

学 長	事務局長	事務局次長 兼総務課長	係

様式第14号

## 施設等使用許可申請書

使用施設設備名	場 所			教務課確認印
	校 具			
使用の目的				
使用日時				
使用見込人員		後始末、点検等の責任者		
※ 使用料	円	※ 減免理由		
使用上の条件	<p>1 使用中に人身事故が発生し又は校舎や校具を損傷したときは、使用する者が一切の責任を負い、学校に迷惑をかけること。</p> <p>2 次の事項を厳守すること。</p> <p>(1) 使用を許可した施設設備以外を使用しないこと。</p> <p>(2) 体育館内での土足は、禁止すること。</p> <p>(3) 指定された場所以外では、絶対に喫煙しないこと。</p> <p>(4) 使用した校具の後始末、清掃、消灯、戸締り等は責任をもって完了し、紙屑、空缶、煙草の吸殻等を校内に残さないこと。</p>			
<p>上記のとおり使用させて頂きたいので御許可下さいますようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所 在 地</p> <p style="text-align: center;">団 体</p> <p style="text-align: center;">責任者職・氏名 <span style="float: right;">印</span></p> <p style="text-align: center;">【連絡担当者】</p> <p style="text-align: center;">T E L ( ) -</p> <p style="text-align: center;">F A X ( )</p> <p style="text-align: center;">担 当 者 名 ( )</p>				

**【注意事項】**

- ※太枠部分をご記入ください。
- ※日程等が記載された資料を添付してください。