

平成30年度入学生用

教 養 学 科

【教育課程】

# 平成30年度入学生 教育課程

別表 第4 教養学科教育課程表

区分	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考	
			卒業履修単位数	必修	選択	1前	1後	2前		2後
<b>わたしを知る・わたしを創る</b>										
心と思想の探求(人間の心に迫り人間を知る)										
	倫理学	講義		2		2	2			
	文学	講義		2		2	2			
	心理学	講義		2		2	2			
健康の探求(健康な心と体をつくる)										
	体育講義	講義		1				1		
	体育実技	実技		1	1					
<b>社会を知る・社会につながる</b>										
社会の探求(社会に目を向ける)										
	社会学	講義		2	2	2				
	国際化と経済	講義		2	2	2				
	日本国憲法	講義		2	2	2				
	歴史学	講義		2	2	2				
キャリアの探求(職業を考え人生を設計する)										
	インターンシップ	演習		2	2					
<b>世界を知る・世界を広げる</b>										
異文化の探求(海外に目を向ける)										
	海外事情	演習		2		2				海外研修
	英語演習 I	演習			2					英語・フランス語・中国語・韓国語・日本語演習のいずれかの I・II を連続選択履修 *日本語演習は留学生対象科目
	フランス語演習 I	演習			2					
	中国語演習 I	演習	2		2					
	韓国語演習 I	演習			2					
	日本語演習 I	演習			2					
	英語演習 II	演習				2				
	フランス語演習 II	演習				2				
	中国語演習 II	演習	2			2				
	韓国語演習 II	演習				2				
	日本語演習 II	演習				2				
自然界の探求(いろいろな世界に目を向ける)										
	数学基礎	講義		2	2	2				
	理科基礎	講義		2	2	2				
	分子からみた生物	講義		2	2	2				
	人間と環境	講義		2	2	2				
最低修得単位数			4	10						
卒業最低修得単位数			14							

区分	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考
			卒業履修単位数	必修	1前	1後	2前	2後	
専 門 科 目  ( 基 礎 教 育 科 目 )	<b>基礎科目</b>								
	日本語表現法Ⅰ	講義	2		2				
	日本語表現法Ⅱ	講義	2			2			
	ビジネス実務総論	講義	2		2				
	情報科学概論	講義	2		2				
	情報活用	演習	2		2				
	ライフデザイン論Ⅰ	講義	1				1		
	ライフデザイン論Ⅱ	講義	1						1
	オフィス実務	演習	2		2				
	<b>キャリア・ゼミナール</b>								
	社会人基礎	演習	2		2				
	キャリアデザインⅠ	演習	2			2			
	キャリアデザインⅡ	演習	2				2		
	プロジェクト演習	演習	2						2
	<b>分野別基礎教育科目</b>								
	<b>a)心理</b>								
	人間関係とコミュニケーション	講義	2			2			
	生涯発達心理学▲	講義		2	2				
	臨床心理学	講義		2			2		
	カウンセリング入門▲	講義		2		2			
	臨床人間学	講義		2				2	
	社会心理学	講義		2					2
	<b>b)人間と社会</b>								
	異文化間コミュニケーション論	講義		2					2
	哲学	講義		2			2		
	日本文学	講義		2					2
	外国文学	講義		2			2		
	文化人類学	講義		2			2		
	現代法学	講義		2			2		
	東アジア現代文化論	講義		2					2
	生涯学習概論	講義		2		2			
	<b>c)地域と環境</b>								
WE LOVE 鹿児島！	演習	1		1					
地域とマスメディア	講義	1		1					
地域と職業	講義		2	2					
かごしま論	講義		1	1					
観光フィールドワーク	演習		1		1				
観光論	講義		2		2				
現代社会学	講義		2					2	
社会福祉論	講義		2					2	

4単位 選択必修

上級ビジネス実務士・上級秘書士必修  
上級情報処理士必修

上級ビジネス実務士・上級ビジネス実務士  
(サービス実務)・上級秘書士必修

8単位 選択必修

司書資格必修

4単位 選択必修

上級秘書士必修

注：▲印=ピアヘルパー認定試験受験資格必修

区分	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考	
			卒業履修単位数	必修	選択	1前	1後	2前		2後
専門科目 (基礎教育科目)	<b>d)国際理解</b>									
	ビジネス英語	演習		2		2			[ 上級ビジネス実務士必修 上級ビジネス実務士(サービス実務)必修	
	言語・文化の多様性	講義	2				2			
	英語	演習		2				2	2単位 選択必修	
	英会話	演習		2				2		
	ドイツ語	演習		2				2		
	中国語	演習		2				2		
韓国語	演習		2				2			
専門科目	情報技術と社会	講義		2		2			情報処理士必修、司書資格選択必修	
	情報処理論	講義		2		2				
	プログラミング	演習		2				2	上級情報処理士必修	
	情報デザイン演習	演習		2		2			情報処理士・上級情報処理士必修	
	OA演習	演習		2		2				
	ウェブデザインⅠ	演習		2	2				上級情報処理士必修	
	ウェブデザインⅡ	演習		2		2			ウェブデザイン実務士必修	
	ウェブデザイン演習	演習		2				2	[ ビジネス実務士・上級ビジネス実務士・上級ビジネス実務士(サービス実務)必修 上級秘書士・上級秘書士(メディカル秘書)必修	
	ウェブプログラミング演習	演習		2				2		
	デザイン論	講義		2				2	[ 秘書士・上級秘書士 上級秘書士(メディカル秘書)必修	
	ビジネスワーク	演習		2		2				
	秘書総論	講義		2	2				[ 秘書士・上級秘書士 上級秘書士(メディカル秘書)必修	
	企業実務演習	演習		2		2				
マーケティング概論	講義		1		1			司書資格必修		
図書館概論	講義		2	2						
最低修得単位数			28	20						
卒業最低修得単位数			必修 28	分野別選択必修 18			選択 2	合計 48		
最低修得単位数総計			卒業 62							

別表 第4の2 ビジネス実務士養成科目 [ビジネス実務士]  
(○印は専門科目と重なる)

授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
		履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○ビジネス実務総論	演 習	2		2				
○ビジネスワーク	演 習	2			2			
○日本語表現法 I	講 義	2		2				
○情報科学概論	講 義	2		2				
○情報活用	演 習	2		2				
○キャリアデザイン I	演 習	2			2			
○プロジェクト演習	演 習	2					2	
○人間関係とコミュニケーション	講 義	2			2			
最低修得単位数		16		/	/	/	/	
最低修得単位数総計		[ビジネス実務士認定証 62 ]						

別表 第4の3 ビジネス実務士養成科目 [上級ビジネス実務士]  
(○印は専門科目と重なる)

授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
		履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○ビジネス実務総論	講 義	2		2				
○ビジネスワーク	演 習	2			2			
○日本語表現法 I	講 義	2		2				
○情報科学概論	講 義	2		2				
○情報活用	演 習	2		2				
○オフィス実務	演 習	2		2				
○キャリアデザイン I	演 習	2			2			
○プロジェクト演習	演 習	2					2	
○人間関係とコミュニケーション	講 義	2			2			
○社会心理学	講 義	2					2	
○異文化間コミュニケーション論	講 義	2					2	
○ビジネス英語	演 習	2			2			
会計処理	講 義	2		2				
最低修得単位数		26		/	/	/	/	
最低修得単位数総計		[上級ビジネス実務士認定証 66 ]						

別表 第4の4 ビジネス実務士養成科目 [上級ビジネス実務士(サービス実務)]  
(○印は専門科目と重なる)

授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
		履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○ビジネス実務総論	講 義	2		2				
○ビジネスワーク	演 習	2			2			
○日本語表現法 I	講 義	2		2				
○情報科学概論	講 義	2		2				
○情報活用	演 習	2		2				
○オフィス実務	演 習	2		2				
○キャリアデザイン I	演 習	2			2			
○プロジェクト演習	演 習	2					2	
○人間関係とコミュニケーション	講 義	2			2			
○異文化間コミュニケーション論	講 義	2					2	
○ビジネス英語	演 習	2			2			
サービス実務総論	講 義	2				2		
会計処理	講 義	2		2				
最低修得単位数		26		/	/	/	/	
最低修得単位数総計				[上級ビジネス実務士(サービス実務)認定証 68 ]				

別表 第4の5 秘書士養成科目 [秘書士]  
(○印は専門科目と重なる)

授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
		履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○秘書総論	講 義	2		2				
○オフィス実務	演 習	2		2				
○日本語表現法 I	講 義	2		2				
○情報科学概論	講 義	2		2				
○情報活用	演 習	2		2				
○キャリアデザイン I	演 習	2			2			
○プロジェクト演習	演 習	2					2	
○人間関係とコミュニケーション	講 義	2			2			
最低修得単位数		16		/	/	/	/	
最低修得単位数総計				[秘書士認定証 62 ]				

別表 第4の6 秘書士養成科目 [上級秘書士]  
(○印は専門科目と重なる)

授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考
		履修単位数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○秘書総論	講義	2		2				
○オフィス実務	演習	2		2				
○日本語表現法 I	講義	2		2				
○情報科学概論	講義	2		2				
○情報活用	演習	2		2				
○キャリアデザイン I	演習	2			2			
○プロジェクト演習	演習	2					2	
○人間関係とコミュニケーション	講義	2			2			
○社会心理学	講義	2					2	
○異文化間コミュニケーション論	講義	2					2	
○現代社会学	講義	2					2	
○ビジネスワーク	演習	2			2			
最低修得単位数		24						
最低修得単位数総計		[上級秘書士認定証 64 ]						

別表 第4の7 秘書士養成科目 [上級秘書士(メディカル秘書)]  
(○印は専門科目と重なる)

授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考
		履修単位数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○秘書総論	講義	2		2				
○オフィス実務	演習	2		2				
○日本語表現法 I	講義	2		2				
○情報科学概論	講義	2		2				
○情報活用	演習	2		2				
○キャリアデザイン I	演習	2			2			
○プロジェクト演習	演習	2					2	
○人間関係とコミュニケーション	講義	2			2			
○ビジネスワーク	演習	2			2			
メディカル秘書総論	講義	2				2		
診療報酬請求演習	演習	2					2	
薬理の基礎	講義	2					2	
最低修得単位数		24						
最低修得単位数総計		[上級秘書士(メディカル秘書)認定証 70 ]						

別表 第4の8 情報処理士養成科目  
(○印は専門科目と重なる)

授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
		履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○日本語表現法 I	講 義	2		2				
○情報科学概論	講 義	2		2				
○人間関係とコミュニケーション	講 義	2			2			
○情報処理論	講 義	2			2			
○情報活用	演 習	2		2				
○○A 演 習	演 習	2			2			
○キャリアデザイン I	演 習	2			2			
○プロジェクト演習	演 習	2					2	
最低修得単位数		16		/	/	/	/	
最低修得単位数総計 [情報処理士認定証 64 ]								

別表 第4の9 情報処理士養成科目 [上級情報処理士]  
(○印は専門科目と重なる)

授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
		履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○日本語表現法 I	講 義	2		2				
○情報科学概論	講 義	2		2				
○人間関係とコミュニケーション	講 義	2			2			
○情報技術と社会	講 義	2			2			
○情報処理論	講 義	2			2			
○プログラミング	演 習	2					2	
○情報活用	演 習	2		2				
○○A 演 習	演 習	2			2			
○ウェブデザイン I	演 習	2		2				
○キャリアデザイン I	演 習	2			2			
○プロジェクト演習	演 習	2					2	
○社会心理学	講 義	2					2	
最低修得単位数		24		/	/	/	/	
最低修得単位数総計 [上級情報処理士認定証 70 ]								



別表 第4の10 ウェブデザイン実務士養成科目  
(○印は専門科目と重なる)

授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
		履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
		必修	選択					
○ウェブデザインⅠ	演 習	2		2				
○ウェブデザインⅡ	演 習	2			2			
○ウェブデザイン演習	演 習	2					2	
○ウェブプログラミング演習	演 習	2				2		
○デザイン論	講 義	2				2		
○情報技術と社会	講 義	2			2			
○情報処理論	講 義	2			2			
○プログラミング	演 習	2					2	
○OA演習	演 習	2			2			
○情報デザイン演習	演 習	2			2			
最低修得単位数		20						
最低修得単位数総計		[ウェブデザイン実務士認定証 80]						

別表 第4の11 司書養成科目  
(○印は専門科目と重なる)

区 分	授 業 科 目	授 業 形 態	履修方法		開 講 学 期 単 位 数				備 考
			履 修 単 位 数		1前	1後	2前	2後	
			必修	選択					
必 修 科 目	○生涯学習概論	講 義	2			2			2科目選択必修
	○図書館概論	講 義	2		2				
	○情報科学概論	講 義	2		2				
	図書館制度・経営論	講 義	2					2	
	図書館サービス概論	講 義	2			2			
	情報サービス論	講 義	2				2		
	児童サービス論	講 義	2				2		
	情報サービス演習Ⅰ	演 習	2					2	
	情報サービス演習Ⅱ	演 習	2					2	
	図書館情報資源概論	講 義	2				2		
	情報資源組織論	講 義	2			2			
	情報資源組織演習Ⅰ	演 習	2				2		
	情報資源組織演習Ⅱ	演 習	2					2	
	選 択 科 目	○情報処理論	講 義		2		2		
図書館サービス特論		講 義		1			1		
図書館情報資源特論		講 義		1				1	
図書館実習		実 習		1				1	
最低修得単位数			26	2					
最低修得単位数総計		[司書資格 84]							