

令和4年度入学生用
1年次（令和4年度開講）

履修要項

(*syllabus*)

生活科学科

生活福祉専攻
食物栄養学専攻

鹿児島女子短期大学
Kagoshima Women's College

令和4年度入学生 教育課程

別表 第2 生活科学科 生活福祉専攻教育課程表 授業科目名の前の数字はページ数

区分	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期				備考
			卒業履修 単位数	必修 選択	単位数				
					1前	1後	2前	2後	
一般 教 養 科 目	わたしを知る・わたしを創る								
	心と思想の探求(人間の心に迫り人間を知る)								
	13	日本語表現の基礎	講義	2	2	2			
	15	倫理学★	講義	2	2	2			介護福祉士選択必修(人間と社会領域)
	17	文学	講義	2	2				
	19	絵本論	講義	2		2			
	21	心理学	講義	2	2	2			
	健康の探求(健康な心と体をつくる)								
		体育講義	講義	1					1
		体育実技	実技	1					1
	社会を知る・社会につながる								
	社会の探求(社会に目を向ける)								
	23	社会学	講義	2	2	2			
	25	日本国憲法	講義	2	2	2			
	27	歴史学	講義	2	2	2			
		WE LOVE 鹿児島!	演習	1					1
	29	総合教養 I	講義	2	2				
	31	総合教養 II	講義	2		2			
	キャリアの探求(職業を考え人生を設計する)								
	33	キャリアガイダンス I	演習	1			1		
		キャリアガイダンス II	演習	1					1
	世界を知る・世界を広げる								
	異文化の探求(海外に目を向ける)								
	37	海外事情	演習	2		2			海外研修
	39	公共人類学★	講義	2	2	2			介護福祉士選択必修(人間と社会領域)
	41	英語演習 I	演習	2		2			英語・中国語・韓国語・日本語 演習のいずれかの I・II を連続選択履修
	47	中国語演習 I	演習			2			
	49	韓国語演習 I	演習			2			
	55	日本語演習 I	演習			2			
	57	英語演習 II	演習	2			2		
	63	中国語演習 II	演習				2		
65	韓国語演習 II	演習				2			
71	日本語演習 II	演習				2			
自然界の探求(いろいろな世界に目を向ける)									
73	数学基礎★	講義	2	2	2			介護福祉士選択必修(人間と社会領域)	
75	理科基礎	講義	2	2	2				
77	分子からみた生物	講義	2	2	2				
79	SDGs論	演習	2		2				
最低修得単位数			7	7					
卒業最低修得単位数			14						

注: ★の科目から4単位以上選択必修「人間と社会領域」

区分	ページ番号	授業科目	授業形態	履修方法				開講学期単位数				備考
				卒業履修単位数		介護福祉士履修単位数		1前	1後	2前	2後	
				必修	選択	必修	選択					
専門科目	【人間と社会】											
	83	人間の尊厳と自立	講義	2		2			2			医事実務士必修
		人間関係とコミュニケーション▲	講義		2	2					2	
		チームマネジメント	講義		2	2					2	
	85	社会学概論	講義		2	2		2				介護福祉士選択必修(人間と社会領域)
	87	社会と制度の理解	講義	2		2		2				
		社会保障論	講義	2		2				2		
		住環境と福祉★	講義		2		2				2	レクリエーションインストラクター資格必修
	89	レクリエーション概論★	講義		1		1		1			
	【介護】											
	91	介護の基本Ⅰ	講義	2		2		2				介護保険実務士選択科目
	93	介護の基本Ⅱ	演習	1		1		1				
		介護の基本Ⅲ	講義	2		2				2		
		介護の基本Ⅳ	講義	2		2					2	
	95	社会福祉援助技術▲	講義		2	2			2			
		リハビリテーション論	講義		2	2				2		
	97	コミュニケーションの基礎▲	講義	2		2			2			
		コミュニケーション演習	演習		1	1					1	
	99	生活支援技術A	演習	2		2		2				
	101	生活支援技術B	演習		2	2			2			
		生活支援技術C	演習		2	2				2		
		生活支援技術D	演習		1	1					1	
	103	生活支援技術(住)	講義		2	2		2				
		生活支援技術(食・衣)	演習		2	2					2	
	105	介護過程Ⅰ	講義		2	2		2				
	107	介護過程Ⅱ	講義		2	2			2			
		介護過程Ⅲ	演習		1	1				1		
		介護過程Ⅳ	演習		1	1					1	
		ケアマネジメント	演習		1	1				1		
	109	介護総合演習Ⅰ・Ⅱ	演習		2	2		2				介護保険実務士2科目選択必修
	介護総合演習Ⅲ	演習		1	1				1			
	介護総合演習Ⅳ	演習		1	1					1		
	事例研究(ゼミナール)	演習		1	1					1		
113	介護実習Ⅰ	実習		2	2			2				
115	介護実習Ⅱ	実習		3	3			3				
	介護実習Ⅲ	実習		3	3				3			
	介護実習Ⅳ	実習		3	3					3		

注: ★の科目から4単位以上選択必修「人間と社会領域」

▲印=ピアヘルパー認定試験受験資格2科目4単位選択必修

区分	ページ番号	授業科目	授業形態	履修方法				開講学期単位数				備考	
				卒業履修単位数		介護福祉士履修単位数		1前	1後	2前	2後		
				必修	選択	必修	選択						
専 門 科 目		【こころとからだのしくみ】											
	117	発達と老化の理解 ▲	講義	2		2		2					
	119	高齢者の介護	演習	1		1			1				
	121	認知症の理解	講義	2		2			2				
		認知症者の介護	演習		1	1					1		
	123	障害の理解 I	講義	2		2			2				
		障害の理解 II	講義		2	2					2		
	125	こころとからだのしくみ I (医学一般)	講義	2		2			2				医事実務士必修科目
		こころとからだのしくみ II (精神) ▲	講義		2	2						2	介護保険実務士1科目選択必修
	127	介護技術の基礎	講義	2		2			2				
		ターミナルケア	講義		2	2						2	
		【医療的ケア】											
	129	医療的ケア	講義		2	2			2				
	131	経管栄養	講義		2	2				2			
		喀痰吸引	講義		2	2					2		
		経管栄養演習	演習		2	2					2		
		喀痰吸引演習	演習		2	2						2	
		医事実務士											
		基礎医学関連科目											
	133	薬理の基礎	講義		2	2			2				医事実務士必修
		人類学	講義		2	2						2	
		医事・実務関係科目											
	135	医療事務総論	講義		2	2			2				医事実務士必修
	137	医療事務演習	演習		2	2			2				
		介護保険実務士											
		介護事務総論	講義		2	2					2		介護保険実務士必修
		介護事務演習	演習		1	1						1	
		関連科目											
	139	情報処理	演習		1	1			1				医事/介護保険実務士必修
	141	レクリエーション活動援助法 I	演習		1	1		1					レクリエーションインストラクター資格必修
143	レクリエーション活動援助法 II	演習		1	1			1					
	レクリエーションワーク	演習		1	1					1			
145	介護ホスピタリティ	演習		1	1		1						
	最低修得単位数			28	20	88							
卒業最低修得単位数			必修 28	選択 20	合計 48								
最低修得単位数総計			卒業 62	[介護福祉士 102]									

注: ▲印=ピアヘルパー認定試験受験資格2科目4単位選択必修

別表 第2の2 [介護保険実務士]養成科目

(○印は専門科目と重なる)

ページ番号	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考
			履修単位数		1前	1後	2前	2後	
			必修	選択					
(87)	○社会と制度の理解	講義	2		2				2科目 選択必修
(91)	○介護の基本 I	講義			2				
(93)	○介護の基本 II	演習	2		1				
	○介護の基本 III	講義					2		
	○介護の基本 IV	講義					2		
(125)	○こころとからだのしくみ I (医学一般)	講義	2			2			
	○こころとからだのしくみ II (精神)	講義						2	
(117)	○発達と老化の理解	講義	2		2				
(99)	○生活支援技術 A	演習	1		2				
(101)	○生活支援技術 B	演習				2			
	○生活支援技術 C	演習					2		
	○生活支援技術 D	演習						1	
(139)	○情報処理	演習	1			1			
(113)	○介護実習 I	実習				2			
	○ケアマネジメント	演習	2				1		
(109)	○介護総合演習 I・II	演習				2			
	○介護事務総論	講義	2				2		
	○介護事務演習	演習	1					1	
最低単位数修得数総計 [15]			13	2					

別表 第2の3 [医事実務士]養成科目

(○印は専門科目と重なる)

ページ番号	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考
			履修単位数		1前	1後	2前	2後	
			必修	選択					
基礎医学関係科目									
(125)	○こころとからだのしくみ I (医学一般)	講義	2			2			
(133)	○薬理の基礎	講義	2			2			
	○人類学	講義	2					2	
医療事務実務関係科目									
(135)	○医療事務総論	講義	2			2			
(137)	○医療事務演習	演習	2			2			
(139)	○情報処理	演習	1			1			
	○人間関係とコミュニケーション	講義	2					2	
最低修得単位数 [13]			13		/	/	/	/	

別表 第2の4 レクリエーション・インストラクター養成科目
 (○印は専門科目と重なる)

ページ 番号	授業科目	授業 形態	履修方法		開講学期 単位数				備考
			履修 単位数		1前	1後	2前	2後	
			必修	選択					
(89)	○レクリエーション概論	講義	1		1				
(141)	○レクリエーション活動援助法 I	演習	1		1				
(143)	○レクリエーション活動援助法 II	演習	1			1			
	現場実習(学外)	実習	(1)			(1)			2日間(9時間以上)
	最低単位修得数総計 [3 + (1)]								

令和4年度入学生 教育課程

別表 第3 生活科学科 食物栄養学専攻教育課程表 授業科目名の前の数字はページ数

区分	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考
			卒業履修単位数	必修選択	1前	1後	2前	2後	
一般 教 養 科 目	わたしを知る・わたしを創る								
	心と思想の探求(人間の心に迫り人間を知る)								
	13	日本語表現の基礎	講義	2	2	2			
	15	倫理学	講義	2	2	2			
	17	文学	講義	2	2				
	19	絵本論	講義	2		2			
	21	心理学	講義	2	2	2			
	健康の探求(健康な心と体をつくる)								
		体育講義	講義	1				1	
		体育実技	実技	1				1	
	社会を知る・社会につながる								
	社会の探求(社会に目を向ける)								
	23	社会学	講義	2	2	2			
	25	日本国憲法	講義	2	2	2			
	27	歴史学	講義	2	2	2			
		総合・食育ゼミ	演習	1					1
	29	総合教養Ⅰ	講義	2	2				
	31	総合教養Ⅱ	講義	2		2			
	キャリアの探求(職業を考え人生を設計する)								
	35	キャリアガイダンスⅠ	演習	1		1			
		キャリアガイダンスⅡ	演習	1					1
	世界を知る・世界を広げる								
	異文化の探求(海外に目を向ける)								
	37	海外事情	演習	2		2			
	39	公共人類学	講義	2	2	2			
	41	英語演習Ⅰ	演習		2				
	47	中国語演習Ⅰ	演習	2		2			
	49	韓国語演習Ⅰ	演習			2			
	55	日本語演習Ⅰ	演習			2			
	57	英語演習Ⅱ	演習				2		
	63	中国語演習Ⅱ	演習	2			2		
65	韓国語演習Ⅱ	演習				2			
71	日本語演習Ⅱ	演習				2			
自然界の探求(いろいろな世界に目を向ける)									
73	数学基礎	講義	2	2	2				
75	理科基礎	講義	2	2	2				
77	分子からみた生物	講義	2	2	2				
79	SDGs論	演習	2		2				
最低修得単位数			7	7					
卒業最低修得単位数			14						

栄教免必修

栄教免必修

海外研修

英語・中国語・韓国語・日本語
演習のいずれかのⅠ・Ⅱを連続選択履修

*日本語演習は留学生対象科目
参照:別表5 留学生特別科目教育課程表

区分	ページ番号	授業科目	授業形態	履修方法						開講学期単位数				備考	
				卒業履修単位数		栄養士履修単位数		栄教免修得単位数		1前	1後	2前	2後		
				必修	選択	必修	選択	必修	選択						
専門科目	社会生活と健康													児童福祉を含む 栄養士・栄教免選択必修(☆) 栄養士・栄教免選択必修(☆) 食品加工学を含む 栄養士・栄教免選択必修(☆) 栄養士・栄教免選択必修(☆) 栄養カウンセリング論含む	
		公衆衛生学Ⅰ	講義		1	1		1				1			
		公衆衛生学Ⅱ	講義		1	1		1					1		
		社会福祉概論	講義	2		2		2					2		
		人体の構造と機能													
	149	解剖生理学Ⅰ	講義		1	1		1		1					
	151	解剖生理学Ⅱ	講義		2	2		2			2				
		解剖生理学実験 ☆	実験		1	1		1				1			
		運動生理学	講義		1	1		1					1		
	153	栄養生化学Ⅰ	講義	1		1		1		1					
	155	栄養生化学Ⅱ	講義		1	1		1			1				
		栄養生化学Ⅲ	講義		1	1		1				1			
		栄養生化学Ⅳ	講義		1	1		1					1		
		病態生化学	講義		1		1		1						1
		生化学実験A ☆	実験		1			1							1
		生化学実験B ☆	実験		1			1							1
		食品と衛生													
	157	食品学総論	講義	2		2		2		2					
	159	食品学各論	講義	2		2		2			2				
	161	食品学実験 ☆	実験		1	1		1		1					
	163	食品衛生学	講義		2	2		2		2					
	165	食品衛生学実験	実験		1	1		1			1				
		食品加工学実習 ☆	実習		1	1		1				1			
		栄養と健康													
	167	栄養学総論Ⅰ	講義	1		1		1		1					
	169	栄養学総論Ⅱ	講義		1	1		1			1				
	171	応用栄養学	講義	2		2		2			2				
	173	応用栄養学実習	実習		1	1		1			1				
175	食事摂取基準・献立論	講義	2		2		2		2						
	臨床栄養学概論	講義		2	2		2				2				
	臨床栄養学実習	実習		1	1		1				1				
	栄養の指導														
177	栄養指導論Ⅰ	講義	2		2		2		2						
179	栄養指導論Ⅱ	講義		2	2		2			2					
	栄養指導実習Ⅰ	実習		1	1		1				1				
	栄養指導実習Ⅱ	実習		1	1		1					1			
181	公衆栄養学	講義	2		2		2			2					

☆の科目から3単位以上選択必修(栄養士・栄教免)

区分	ページ番号	授業科目	授業形態	履修方法				開講学期単位数				備考		
				卒業履修単位数		栄養士履修単位数		栄教免修得単位数		1前	1後		2前	2後
				必修	選択	必修	選択	必修	選択					
専 門 科 目	給食の運営													
	183	給食管理	講義	2		2		2		2				* 学外実習(保育所、施設等) 栄養士選択必修 * 学外実習(保育所、施設、病院) 栄教免履修者のみ必修
		給食実務演習Ⅰ	演習		1	1		1				1		
		給食実務演習Ⅱ	演習		1	1		1					1	
		給食管理実習Ⅰ	実習		1	1		1				1		
		学外実習Ⅰ・Ⅱ指導	演習		1	1		1				1		
		給食管理実習(学外Ⅰ)	実習		2							2		
		給食管理実習(学外Ⅱ)	実習		2	2						2		
		学校給食管理実習(学外Ⅰ)	実習		1	1		1				1		
		給食管理実習Ⅱ	実習		1	1		1					1	
		185	調理学	講義	2		2		2					
		187	調理学実習基礎	実験・実習		1	1		1					
		189	調理学実習Ⅰ	実習		1	1		1			1		
			調理学実習Ⅱ	実習		1	1		1				1	
			実践調理学実習	実習		1	1		1				1	
		関連科目												
		191	化学	講義		2		2		2				日本茶アドバイザー資格選択必修
		193	学校栄養教育論	講義		2		2		2				
			栄養士実力試験対策演習	演習		1		1		1			1	
		195	くらしとお茶A	講義		2		2		2				
			くらしとお茶B	講義		2		2		2			2	
	197	教育心理学▲	講義		2		2		2					
	199	教職概論	講義		2		2		2					
		教育相談▲	講義		2		2		2			2		
	201	情報機器演習	演習		2		2		2					
	最低修得単位数			20	28	※55 ※54	0	64	0					
卒業最低修得単位数		必修	20	選択	28	合計		48						
最低修得単位数総計		卒業	62	[栄養士 68		※専門必修科目	栄養教諭を兼ねる栄養士	54	栄養士のみ		55]			

注: ▲印=ピアヘルパー認定試験受験資格2科目4単位必修

別表 第3の2 栄養教諭関連科目（栄養に係る教育に関する科目及び教職に関する科目）
 （○印は専門科目と重なる）

ページ番号	授業科目	授業形態	履修方法		開講学期単位数				備考
			履修単位数		1前	1後	2前	2後	
			必修	選択					
(193)	○学校栄養教育論	講義	2		2				学外実習
203	教育原理	講義	2			2			
(199)	○教職概論	講義	2		2				
205	教育制度論	講義	2		2				
(197)	○教育心理学▲	講義	2		2				
207	特別支援教育	講義	2			2			
	教育課程	講義	1				1		
	道徳教育の指導法	講義	1					1	
	総合的な学習の時間の指導法	講義	2					2	
	特別活動の指導法	講義	1					1	
209	教育の方法・技術	講義	1			1			
211	生徒指導	講義	1			1			
(201)	○情報機器演習	演習	2		2				
	○教育相談▲	講義	2				2		
	栄養教育実習指導	講義	1				1		
	栄養教育実習	実習	1				1		
	教職実践演習(栄養教諭)	演習	2					2	
	最低修得単位数		27						
	最低修得単位数総計 [栄教免 95]								

注：▲印＝ピアヘルパー認定試験受験資格2科目4単位必修

一般教養科目

生活福祉専攻
食物栄養学専攻

科目名	日本語表現の基礎	科目ナンバー	
担当者	藤川 和也		
授業形式	講義	関連するDPの番号	
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	漢字や語彙、丁寧な字の書き方、敬語、手紙文のきまりなどの社会生活を送る上で必須の書く力の育成と、縮約、情報の正確な読み取り、レポートのきまりなどの学生生活を送る上で必要となる書く力の育成を目指す。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎的な語彙力・漢字力を身につける 2. 失礼のない形式の整った手紙文を作成できる 3. 根拠を明確にした説得力のあるレポートを作成できる

授業計画		担当者
第1回	ガイダンス 自己紹介文の作成と交流	藤川
第2回	字の丁寧な書き方	藤川
第3回	語彙と文法	藤川
第4回	手紙文（御礼状・案内文）の書き方	藤川
第5回	敬語の基礎（尊敬語・謙譲語・丁寧語）	藤川
第6回	小レポート①（語彙、敬語、手紙文の復習）	藤川
第7回	縮約の作り方	藤川
第8回	履歴書の書き方	藤川
第9回	グラフの種類と特徴	藤川
第10回	図や表を用いた文章理解	藤川
第11回	小レポート②（縮約と資料の分析）	藤川
第12回	プレゼンテーションの基本的知識	藤川
第13回	意見文の分かりやすい文の書き方	藤川
第14回	意見文の吟味と完成	藤川
第15回	総括（最終レポートの作成）	藤川

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			○

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	新聞、雑誌、ネット記事などで、自分の興味関心に沿う情報を集めておく。	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業内容の振り返りと作成した文章の推敲をする。	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課した課題について、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	講義終了後及びオフィスアワー等に対応する
オフィスアワー	前期：木曜日 13:00～14:00 後期：月曜日 14:00～16:00 研究室（西館405号室）
テキスト	プリントを適宜配布します。
参考文献等	『大学生のためのレポート・論文術』 小笠原善康 講談社 2009 ￥740 (ISBN-10: 4062880210)
成績評価基準	最終レポートにおいて、根拠を明確にした説得力のあるレポート、失礼のない形式の整った手紙文を作成できること。
成績評価の方法	課題ミニレポート（20%）、小レポート①、②（30%）、最終レポート（50%）
GPA基準	
備考	※ 授業の内容・順番を一部変更する場合があります。 60名までの受講制限を設けます。

科目名	倫理学	科目ナンバー	
担当者	村若 修		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	「倫理学」とは、人の生き方や人と人との関係のあり方、社会のあり方について、善/悪、正/不正という視点で考えていく学問です。「道徳」ないし「倫理」はすでに皆さんに身につけているものですが、それについて倫理学は反省を加え、吟味する学問だと考えてください。本講義では「生命倫理」と呼ばれる領域の諸問題、主として医療に関する倫理問題について考えていきます。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 倫理的な思考を身につける 2. 「生命倫理」の基礎を理解する 3. 身近な生命倫理の問題を知り、それについて自分の考えを表現できる

授業計画		担当者
第1回	倫理学と「生命倫理」	村若
第2回	生命倫理の成立（1）患者の権利	村若
第3回	生命倫理の成立（2）インフォームド・コンセントの歴史	村若
第4回	生命倫理の成立（3）生命倫理の基本原則	村若
第5回	尊厳死（1）日本及び世界の状況	村若
第6回	尊厳死（2）倫理的考察	村若
第7回	安楽死（1）日本及び世界の状況	村若
第8回	安楽死（2）倫理的考察	村若
第9回	人工妊娠中絶	村若
第10回	生殖補助医療技術の利用（1）日本及び世界の状況	村若
第11回	生殖補助医療技術の利用（2）倫理的考察	村若
第12回	出生前診断（1）日本及び世界の状況	村若
第13回	出生前診断（2）倫理的考察	村若
第14回	脳死と臓器移植（1）日本及び世界の状況	村若
第15回	脳死と臓器移植（2）倫理的考察	村若

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	配付資料を事前によく読んでくる	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	映像教材について感想文を課す	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	ミニッツペーパーや課題については、提出した次の授業で要点に触れ、フィードバックする。個別にコメントすることもある。
質問・相談方法	次のいずれかの方法による。(1) 授業時のミニッツペーパーに質問事項を記入する。(2) 授業後に質問をする。(3) オフィスアワーを利用する。
オフィスアワー	火曜日 15:00～17:00 研究室 (西館410号室)

テキスト	適宜資料を配付する。
参考文献等	『現代世界の思想的課題』 中山愈編 弘文堂 1998年 (ISBN4-335-15041-5) 『はじめて出会う生命倫理』 玉井真理子・大谷いづみ編 有斐閣アルマ 2011年 (ISBN978-4-641-12420-2)
成績評価基準	到達目標が十分に達成されること
成績評価の方法	期末試験 (80%)、授業内容に関する小レポート・感想文 (20%)
GPA基準	
備考	

科目名	文学	科目ナンバー	
担当者	松下 紗耶		
授業形式	講義	関連するDPの番号	④
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	この授業では女性が主人公であり、テーマのひとつとなっているアメリカの有名な短編 (Kate Chopin "Desiree's Baby" Ernest Hemingway "Cat in the Rain") を2つ取り上げます。また、実際に作品を鑑賞することで、文学の楽しみ方を学び、テーマである女性について自分の意見を考えてもらいます。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. アメリカの分化や社会背景を理解できる 2. 作品を読み、自分の意見や作品の解釈を述べるができる 3. 作品について学生同士でディスカッションできる

授業計画		担当者
第1回	イントロダクション	松下
第2回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」① ケイト・ショパンとは	松下
第3回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」② アメリカ南部	松下
第4回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」③ ニュー・オーリンズ	松下
第5回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」④ クレオール	松下
第6回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」⑤ アメリカの女性 (1)	松下
第7回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」⑥ アメリカの女性 (2)	松下
第8回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」⑦ アメリカにおける人種 (1)	松下
第9回	ケイト・ショパン「デジレの赤ちゃん」⑧ アメリカにおける人種 (2)	松下
第10回	アーネスト・ヘミングウェイ「雨の中の猫」① アーネスト・ヘミングウェイとは	松下
第11回	アーネスト・ヘミングウェイ「雨の中の猫」② ヘミングウェイとヨーロッパ	松下
第12回	アーネスト・ヘミングウェイ「雨の中の猫」③ ヘミングウェイの文体	松下
第13回	アーネスト・ヘミングウェイ「雨の中の猫」④ アメリカの女性 (3)	松下
第14回	アーネスト・ヘミングウェイ「雨の中の猫」⑤ アメリカの女性 (4)	松下
第15回	総括、ディスカッション	松下

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				

担当教員の実務経験と授業の関連			
-----------------	--	--	--

事前学習	授業で扱う作品を前もって読んでおく	学習合計時間(h)	30時間
------	-------------------	-----------	------

事後学習	講義で学んだことを踏まえ、作品を再読する	学習合計時間(h)	30時間
------	----------------------	-----------	------

課題に対する フィードバックの 方法	授業内で感想カードへのコメントを行う
質問・相談方法	オフィスアワー、授業前後の時間、及び感想カードへのコメント
オフィスアワー	金曜日 12:05~12:50 研究室（西館309号室）
テキスト	特になし
参考文献等	ケイト・ショパン『目覚め』宮北恵子, 吉岡恵子訳、南雲堂、2,800円 (ISBN9784523292562) 今村楯夫『ヘミングウェイと猫と女たち』新潮選書、1,000円 (ISBN4106003759) 倉林秀雄、河田英介『ヘミングウェイで学ぶ英文法』アスク出版、1900円 (ISBN9784866392806)
成績評価基準	講義を聞き、作品への理解を深めること。また、それを踏まえた自分の意見が述べられること。
成績評価の方法	各回の感想カード 50% 期末レポート 50%
GPA基準	
備考	

科目名	絵本論	科目ナンバー	
担当者	藤川 和也		
授業形式	講義	関連するDPの番号	
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	絵本には読み手を引き込む様々なしかけがあります。そうした絵本のしかけについて、『絵本のひみつ』や鹿児島メルヘン館の見学などの講義や体験活動を通して理解することを目指します。また、同じ作品で媒体による違い、訳し方による違いなどから絵本作品の楽しさを味わうことを目指します。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 絵本の歴史、種類とその特性を理解することができる 2. 作品のもつ絵本の特性を分析することができる 3. 絵本の特性を生かした作品の紹介文を作成できる

授業計画		担当者
第1回	ガイダンスお気に入りの絵本を振り返る	藤川
第2回	子どもの絵本の読み方	藤川
第3回	絵本の歴史と種類	藤川
第4回	絵本のひみつ①-まるい大きな正面顔・主人公の立ち位置	藤川
第5回	絵本のひみつ②-色彩	藤川
第6回	絵本のひみつ③-モンタージュ	藤川
第7回	絵本のひみつ④-やなせたかし『それ行け!アンパンマン』の紹介	藤川
第8回	絵本のひみつ⑤-島田ゆか『バムとケロの〜』シリーズ作品の紹介	藤川
第9回	絵本のひみつ⑥-加古里子『だるまちゃんと〜』シリーズ作品の紹介	藤川
第10回	絵本のひみつ⑦-内田麟太郎『ともだちや』シリーズ作品の紹介	藤川
第11回	『あらしのよるに』木村裕一の作品鑑賞	藤川
第12回	『あらしのよるに』木村裕一の関連作品との比較	藤川
第13回	体験学習(かごしまメルヘン館の見学)	藤川
第14回	体験学習(読み聞かせの方法と実践の紹介)	藤川
第15回	絵本の読み聞かせ	藤川

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
					○
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	図書館やEテレ「テレビ絵本」(月～金:午前8時50分～午前8時55分)などで日頃から絵本に触れる機会をもつ			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	講義を参考に関連する絵本を図香館などで探して読むこと 講義を振り返り、感想をまとめる			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課した課題について、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	講義終了後及びオフィスアワー等に対応する
オフィスアワー	月曜日 14:00～16:00 研究室（西館405号室）
テキスト	プリントを適宜配布します。 『絵本のひみつII』 余郷裕次 南日本新聞社 2020 1,000円 (ISBN:978-4-86074-279-9)
参考文献等	『絵本のひみつ』 余郷裕次 徳島新聞社 2010 1,000円 (ISBN:978-4-88606-127-0) 『認定絵本士養成講座テキスト』 絵本専門士委員会 中央法規出版 1,800円 (ISBN:978-4-8058-8225-2)
成績評価基準	作品のもつ絵本の特性を分析した上で、作品の特性を生かした紹介文を作成できること。
成績評価の方法	授業レポート（50%）、体験学習レポート（20%）、最終レポート（30%）
GPA基準	
備考	授業計画13、14の体験学習と振り返りは、日程調整をして土曜日の2～3時間を使い実施します （300円程度の費用負担有）。 80名の受講制限を設けます。 学内他学科・他専攻開設科目 ※ 授業の内容・順番を一部変更する場合があります。

科目名	心理学	科目ナンバー			
担当者	園田 美保				
授業形式	講義	関連するDPの番号	②		
配当年次	1	科目群	一般教養科目		
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択		
単位数	2	担当形態	単独		
免許・資格情報					
授業の概要	<p>心理学の主な領域を網羅する。より深い人間理解のために心理学のキーワードと考え方を紹介する。ここでの人間とは、受講者自身を含み、その点では受講者にとって自己を探る手がかりを提供する。また同時に、身近な他者を理解する手がかりやきっかけとなるよう、受講者が心理学の各領域や方法に触れ、学びながら、考える力も身に付けられるよう、授業を構成する。</p> <p>講義形式だが、受講者には、積極的に自らの日常生活や身近な他者を想定し、内容の理解を行い、自らの考えを表現してもらうため、各回の内容に即したレポートを毎回求める。</p>				
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人間の心理と行動との関係を理解する 2. 自己理解のために心理学の考え方を当てはめ、説明できる 3. 他者理解のために心理学の考え方を当てはめ、理解できる 				
授業計画					担当者
第1回	「心理学」オリエンテーション 授業の形式、内容と計画、心理学イントロ「心理学とは				園田
第2回	心理学の歴史と多様な考え方 心理学の始まり、当初からあって今でも影響力の強い考え				園田
第3回	心理学の研究手法と領域 心理学の方法論と人が人を見るまなざし、心理学の領域いろ				園田
第4回	動機づけ 動機づけ説の各種紹介、動機のヒエラルキー、動機づけを高める方法				園田
第5回	情動 情動の発達、情動の種類、情動と表出、表情コントロール、気分障害				園田
第6回	認知 私たちは環境をどのように知るのか？ 感覚、知覚、認知の特性				園田
第7回	学習 人間の行動が作られるしくみとは？ 試行錯誤と洞察、条件づけによる学習				園田
第8回	知能 知能の構造、知能の発達曲線、遺伝か環境か？、創造性を発揮する思考法				園田
第9回	パーソナリティ 特徴の捉え方：類型論と特性論、人格の形成要因、性格の測定法				園田
第10回	適応 人間を環境との関わりで考えてみると？ 不適応反応、ストレス、防衛機制				園田
第11回	社会と人間1 集団とは、集団から個人への影響				園田
第12回	社会と人間2 個人や少数者が集団に与える影響：少数意見が通る時／リーダーシップ論				園田
第13回	臨床の心理学1 心理的問題、心の傷と心の病、5つのレベルの異常反応の症状理解				園田
第14回	臨床の心理学2 心理療法のアプローチ四者四様；精神分析/行動療法/クライアント中心				園田
第15回	総括・補足、振り返り 「心理学」全体の振り返り				園田
授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む ○
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	指定された方法（Microsoft Formsなど）で授業内容と関連する質問に回答する			学習合計時間(h)	15時間

事後学習	<ul style="list-style-type: none"> ・各回の授業からキーワードになる言葉や概念を5語程ピックアップし、説明できる程度に理解を深める ・身近な例を取り上げ、それらを上記のキーワードを使用して説明する ・今後の日常生活にどのように授業内容を活かせるか、考える 	学習合計時間(h)	4 5 時間
課題に対する フィードバックの 方法	毎回の授業の最初に、前回の小レポートから複数例紹介し、解説を加える。		
質問・相談方法	各回の授業後、もしくは小レポートで受け付ける。オフィスアワーやメールで時間調整できた場合も対応可能。		
オフィスアワー	水曜日 16:30～17:30 研究室(西館310号室) 金曜以外で事前調整できた日時にも対応可能。		
テキスト	特になし。毎回、資料を配布する。		
参考文献等	『心理学 新版 (New Liberal Arts Selection)』 無藤隆ら (編著) 有斐閣 2018年 4200円 (税抜き) (ISBN-10: 9784641053861) 『誠信 心理学辞典[新版]』 下山晴彦ら (編著) 誠信書房 2014年 5800円 (税抜き) (ISBN-10: 4414305071) 他、各回ごとに配布資料で提示		
成績評価基準	心理学の領域ごとに、各回のキーワードと内容を理解し、自分や他者、日常生活と関連させ考えられるものを合格とする。 上述の「授業の到達目標」が授業を反映した形で達成されたものを合格とする。		
成績評価の方法	毎回の小レポートと受講態度(70%)と最終レポート(30%)で評価する。		
GPA基準			
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・前期は、全学科合わせて80名の受講制限を設ける (受講登録者が80名を超えた場合は、抽選を行う)。ただし、教室の収容人数によってそれ以下になる場合もある。 ・後期は、例年、抽選もなく少人数で開講している。 ・第2回目以降は少なくとも前回の資料は持参すること。 ・第15回目の授業にはそれまでの配布資料・自筆ノートを全て持参すること。 		

科目名	社会学	科目ナンバー	
担当者	倉重 加代		
授業形式	講義	関連するDPの番号	④
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	自分の視点から離れて世の中を見ることや想像力を働かせることを意識しながら、日常生活の何気ない行為や社会で起こっている出来事を題材に、日常生活や社会の仕組みを説明する。まず、自分自身のことや自分と直接接する他者との関係を題材に身近な人間関係の間で繰り返される行為を、その後、扱う題材の範囲を広げ社会の大きな変化と個々人の行為の関係について学ぶ。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人々の行為や社会で起こっている出来事を、自分から離れて見る視点を身につける 2. 自分の関心事と社会で起こっている出来事を結びつける能力を身につける 3. 人びとの間に（社会的に）共有される意味や形式の相対性について理解を深める

授業計画		担当者
第1回	「社会学すること」の視点を理解する	倉重
第2回	人々をつなぐ言葉の特徴を学ぶ	倉重
第3回	行為の意味を学ぶ	倉重
第4回	自分探しについて考える	倉重
第5回	アイデンティティの確立を社会的に捉える	倉重
第6回	コミュニケーション能力の必要性を社会的に理解する	倉重
第7回	主体的に生きることと自由について考える	倉重
第8回	物事の相対性について学ぶ(1)病気と健康	倉重
第9回	物事の相対性について学ぶ(2)正常と異常	倉重
第10回	物事の相対性について学ぶ(3)水俣病を事例に	倉重
第11回	メディア・リテラシーについて考え、発表する	倉重
第12回	国家の性質について学ぶ	倉重
第13回	国家と個人の関係について理解する	倉重
第14回	社会と個人の関係について議論し、発表する	倉重
第15回	授業のまとめ	倉重

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○		○		

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	新聞を読んだりニュースを見たりして、世の中の出来事に関心を持つ。また、自分が生活してきた地域社会の状況を把握しておく。	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	定期試験のために授業内容の復習をしておくこと。	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	火曜日16:30~18:30 研究室（西館312号室）
テキスト	『社会学のエッセンス―一世の中のしくみを見ぬく』 友枝敏雄・竹沢尚一郎・正村俊之・坂本佳鶴恵著 2017年 2,000円 (ISBN 978-4-641-22098-0)
参考文献等	『自由からの逃走』フロム, E.著 日高六郎訳 東京創元社 1951年 1,870円 (ISBN : 978-4-488-00651-8) 『定本 想像の共同体』ベネディクト・アンダーソン著 白石隆・白石さや訳 書籍工房早山 2007年 2,200円 (978-4-904701-08-9) 総務省統計局ホームページ ほか授業中に紹介
成績評価基準	到達目標の1.~3.は相互に関連し、1.や2.を身につけることにより、3.に掲げている事項の理解を深めることができることから、到達目標の3.「人々の間に共有される意味や形式の相対性」を理解することを成績評価基準とする。
成績評価の方法	期末試験(90%)と毎時間のコメントシート(10%)で評価する。 (期末試験はレポートで代替する場合があります)
GPA基準	
備考	

科目名	日本国憲法	科目ナンバー	
担当者	池田 哲之		
授業形式	講義	関連するDPの番号	④
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択必修：介護福祉士（★6単位） 必修：栄養教諭		

授業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・「統治機構」、「人権」という憲法学の2大領域における須要事項を、日本国憲法を基底に解説してゆく。 ・日本国憲法の各条項が、わたしたちの日々の暮らしにどのように関わっているのかを重要判例をと おし考察する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日本国憲法に関する基本知識を身につけている。 2. 立憲主義理念に依拠する現代憲法の意義・役割を日々の生活との関連において説明できる。 3. 社会における諸課題解決のための方策を、憲法を軸に構想することができる。

授業計画		担当者
第1回	鷗州憲政史にみる自由権の確立	池田
第2回	人権の諸相－自由権・社会権・参政権・請求権－	池田
第3回	日本国憲法の構造	池田
第4回	立法府（国会）の権能	池田
第5回	行政府（内閣）の権能と内閣総理大臣の権限	池田
第6回	司法府（裁判所）の権能と違憲立法審査制	池田
第7回	中間まとめ	池田
第8回	人権の享有主体	池田
第9回	私人間における憲法効－3つの判例より－	池田
第10回	精神的自由権－表現の自由・信教の自由－	池田
第11回	幸福追求権－憲法13条の可能性－	池田
第12回	経済的自由権とその規制法理	池田
第13回	生存権と生活保護法	池田
第14回	子どもの発達と教育権	池田
第15回	憲法改正の論点	池田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				

担当教員の実務経験と授業の関連			
-----------------	--	--	--

事前学習	テキストの授業予定箇所を読み込み、不明部分は資料等を検索し調べておく。	学習合計時間(h)	30時間
------	-------------------------------------	-----------	------

事後学習	授業中・後に提示された課題研究に取り組む	学習合計時間(h)	30時間
------	----------------------	-----------	------

課題に対する フィードバックの 方法	課題または確認問題（公務員試験対策も兼ねる）にたいする解答例の配布または解説をとおし、知識・理解の整理を図る。
質問・相談方法	原則として授業時間の前後またはオフィスアワーに受付ける。
オフィスアワー	原則として 水曜日曜 16:30～17:30 研究室（研究室414号室）
テキスト	『教職のための憲法』 斎藤一久ほか編著 ミネルヴァ書房 2020年 2000円 (ISBN : 978 - 4 - 623-08935-2)
参考文献等	特になし
成績評価基準	立憲主義と憲法の関係性を踏まえ、日本国憲法の重要条文の内容・意義を理解している。
成績評価の方法	定期試験（90％）、受講意欲・態度等（10％）。なお再試は1回にかぎり実施する。
GPA基準	
備考	上記記載の各内容は、受講生数・受講生の理解度により変更となる場合があります。 学生証不携帯の出席確認未了者は欠席扱いとします。

科目名	歴史学	科目ナンバー	
担当者	松崎 康弘		
授業形式	講義	関連するDPの番号	
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	いわゆる「自分たちからは遠い存在の出来事の暗記」ではない、本来の歴史学の在り方を具体的な事例に基づいて学ぶ。民俗学や地理学などとの連携を視野に、柔軟で多角的な歴史の見方を学ぶ。また、現在そして未来の人の生き方や社会の在り方を考えるために歴史研究がどのように生かせるかについても学ぶ。「自分たちの身近に展開した歴史」という視点から、具体的には「地名」「妖怪」「人生儀礼」などのテーマを取り上げ、討論等も行う。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 民俗学等との連携も視野に、歴史学の方法を理解する 2. 過去の人々の生き方から自分の生き方を見つめなおす 3. 歴史学の成果を参照しながら、社会の在り方を考える

授業計画		担当者
第1回	地名研究と歴史①（地名研究の動向）	松崎
第2回	地名研究と歴史②（鹿児島における地名と歴史）	松崎
第3回	地名研究と歴史③（沖縄等における地名と歴史）	松崎
第4回	歌から読み取る地域の歴史	松崎
第5回	テレビ番組から読み取る地域の歴史	松崎
第6回	妖怪研究と歴史①（研究の視点）	松崎
第7回	妖怪研究と歴史②（映画から読み取る歴史）	松崎
第8回	妖怪研究と歴史③（妖怪から読み取る社会史）	松崎
第9回	妖怪研究と歴史④（妖怪研究とこれからの社会）	松崎
第10回	生活研究と歴史①（死をめぐる文化①：葬儀の文化）	松崎
第11回	生活研究と歴史②（死をめぐる文化②：「メメント・モリ」）	松崎
第12回	生活研究と歴史③（恋愛・結婚をめぐる文化）	松崎
第13回	生活研究と歴史④（伝統芸能）	松崎
第14回	生活研究と歴史⑤（食の歴史）	松崎
第15回	まとめ（自らの生活と結びつく歴史）	松崎

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	（持っていれば中学校・高校の歴史・日本史教科書を使って）基礎的な日本史の知識を確認しておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	定期試験のために復習するとともに、授業で紹介した以外の（自分の居住地域に即した）素材を探す。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	水曜日 14:30~16:20 研究室（西館411号室）

テキスト	特になし
参考文献等	『地名の魅力』 谷川彰英 白水社 2002年 『妖怪文化入門』 小松和彦 せりか書房 2006年 ほか
成績評価基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業内容に即して歴史学の方法を理解していること。 ・ 授業をもとに自己や社会の在り方を自分なりに考えていること。
成績評価の方法	定期試験(100%) レポートで代替する場合がある
GPA基準	
備考	

科目名	総合教養Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	有松 しづよ (ARIMATSU, Shizuyo)		
授業形式	講義	関連するDPの番号	④
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	大学生に求められる世界の諸地域に係る基礎的な情報や歴史、日本の歴史の基礎的な教養を身につけるとともに時事についての広い視野と合理的な思考力を養う。就職試験や公務員採用試験、教員採用試験等においても求められる内容も含む。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> (1) 世界の諸地域の地理・政治経済に関する基礎的な知識を習得している。 (2) 日本を含む近代世界の歴史を理解できている。 (3) 世界の時事に関する基礎情報について理解できている。 (4) 数的処理&判断推理について基礎的な内容を理解できている。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション	有松
第2回	世界の諸地域Ⅰ（基礎的な情報）	有松
第3回	世界の諸地域Ⅱ（アングロ&ラテンアメリカ）	有松
第4回	世界の諸地域Ⅲ（ヨーロッパ）	有松
第5回	世界の諸地域Ⅳ（アジア）	有松
第6回	日本の近現代史Ⅰ（開国と明治維新）	有松
第7回	日本の近現代史Ⅱ（明治維新前後の周辺諸国の様相）	有松
第8回	日本の近現代史Ⅲ（日清戦争）	有松
第9回	日本の近現代史Ⅳ（日露戦争）	有松
第10回	日本の近現代史Ⅴ（第一次世界大戦への道）	有松
第11回	日本の近現代史Ⅵ（第一次世界大戦）	有松
第12回	日本の近現代史Ⅶ（第二次世界大戦への道）	有松
第13回	日本の近現代史Ⅷ（第二次世界大戦）	有松
第14回	第二次世界大戦敗戦後における日本の変容	有松
第15回	数的処理&判断推理Ⅰ	有松

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○			○	○

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	新聞やニュース番組を毎日みる。(7.5時間) WORKBOOKに取り組む(22.5時間)	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	既受講内容について復習する。(7.5時間) WORKBOOKに取り組む(22.5時間)	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	授業の終わりに確認テストを実施する。
質問・相談方法	授業の終わりに質疑応答の時間を設ける。
オフィスアワー	

テキスト	『短期大学生のための必修教養WORKBOOK』NO.1～NO.3（大学書籍 2020年）
参考文献等	随時紹介する
成績評価基準	世界の諸地域について基礎的な情報や歴史を理解ができているとともに、日本の近現代史の基礎的な流れを理解している。
成績評価の方法	授業参加度60点 定期試験40点
GPA基準	
備考	

科目名	総合教養Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	有松 しづよ (ARIMATSU, Shizuyo)		
授業形式	講義	関連するDPの番号	④
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	大学生に求められる日本および世界の政治・経済活動に係る基礎的な教養を身につけるとともに時事についての広い視野と合理的な思考力を養う。就職試験や公務員採用試験、教員採用試験等において求められる基礎教養基礎も含む。
授業の到達目標	(1)日本および世界の政治・経済活動についての基礎的な知識が習得できている。 (2)世界の時事に関する基礎情報について理解できている。 (3)数的処理&判断推理について基礎的な内容を理解できている。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション	有松
第2回	数的推理&判断推理Ⅱ	有松
第3回	数的推理&判断推理Ⅲ	有松
第4回	数的推理&判断推理Ⅳ	有松
第5回	数的推理&判断推理Ⅴ	有松
第6回	世界の政治体制	有松
第7回	日本国憲法	有松
第8回	基本的人権	有松
第9回	国会と内閣	有松
第10回	裁判所と司法制度	有松
第11回	地方自治と選挙制度	有松
第12回	資本主義経済の変遷	有松
第13回	経済活動の仕組み	有松
第14回	第二次世界大戦後の日本経済の変遷Ⅰ	有松
第15回	第二次世界大戦後の日本経済の変遷Ⅱ	有松

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○			○	○

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	新聞やニュース番組を毎日みる。(7.5時間) WORKBOOKに取り組む(22.5時間)	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	既受講内容について復習する。(7.5時間) WORKBOOKに取り組む(22.5時間)	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	授業の終わりに確認テストを実施する。
質問・相談方法	授業の終わりに質疑応答の時間を設ける。
オフィスアワー	

テキスト	『短期大学生のための必修教養WORKBOOK』NO.4～NO.5（大学書籍 2020年）
参考文献等	随時紹介する
成績評価基準	日本および世界の政治・経済活動についての基礎的な知識が習得できている。
成績評価の方法	授業参加度60点 定期試験40点
GPA基準	
備考	

科目名	キャリアガイダンスⅠ（生活福祉専攻）	科目ナンバー	
担当者	福永宏子、久留須直也、浜崎眞美、竹中正巳		
授業形式	講義	関連するDPの番号	
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	1	担当形態	複数
免許・資格情報			

授業の概要	有意義な短大生活を過ごすために、卒業後の進路に関して多方面から学び、自己理解を深め、自分がどのような生き方をしたいのかを考える。
授業の到達目標	1. 自己理解を深める 2. 自分の生き方を考える

授業計画		担当者
第1回	キャリアデザインに必要な基礎的知識を学び、理解する	B
第2回	就職活動の流れ・自己PRの大切さ	A
第3回	社会人として働く意味と職業観を学ぶ	B
第4回	資格取得と今後のキャリアデザインの構築①	C
第5回	社会人として必要なマナーを学ぶ	C
第6回	コミュニケーション能力を身に付ける	A
第7回	履歴書のまとめ方について	A
第8回	資格取得と今後のキャリアデザインの構築②	A
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	キャリアセンター等で求人情報等の見方を調べておく			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	自分に適した就職先について調べる			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	自分の長所と短所について、理解しながらアピールシート等にかかせる。
質問・相談方法	アピールシートなどを参考に、最適な書き方についてのやり取りを行う。
オフィスアワー	木曜日 13:00~16:30 福永研究室（西館316号室）

テキスト	特になし
参考文献等	『ビジネスマナーの基本講座』 ANA ラーニング 成美堂出版 2011年 1,000円（税抜き） （ISBN-13: 978-4415035734）
成績評価基準	到達目標に掲げた項目をおおよそ理解すること。
成績評価の方法	授業への参加態度（60%）とレポート等（40%）で総合的に評価する。
GPA基準	
備考	COC科目 A：生活福祉専攻教員（福永、久留須、浜崎、竹中） B：就職ガイダンス（学生支援課職員） C：外部講師等（福祉施設関係者や生活福祉の卒業生等）

科目名	キャリアガイダンスⅠ（食物栄養学専攻）	科目ナンバー	
担当者	山崎 歌織		
授業形式	演習	関連するDPの番号	④
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	1	担当形態	複数
免許・資格情報			

授業の概要	有意義な短大生活を過ごすための指導や講話を行う。また、卒業後の進路に関して多方面から学び、自己理解を深め、自分がどのような生き方をしたいのかを考える機会とする。そのために、学外研修による生産者との交流や各種課外活動への参加により学習を深めさせる。
授業の到達目標	1. 自己理解を深める 2. 自分の生き方を考える

授業計画		担当者
第1回	短大生活の送り方①資料検索方法・レポートのまとめ方等	A・C
第2回	情報の取り扱い方について	渡邊
第3回	コミュニケーションの方法を学ぶ	松元
第4回	多彩な職種や業種を系統的に学ぶ	D
第5回	社会人として必要なマナーを学ぶ	石田
第6回	短大生活の送り方②安全に生活するために	A・B
第7回	心身の発達と仕組みを理解する	D
第8回	地産地消と地域の活性化について考える	A・D
第9回	地域との関わりについて考える	A・D
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○	○	○	○
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	日常的に求人情報を把握し企業研究を行う 進学希望者は進学先の研究を行う			学習合計時間(h)	10時間
事後学習	課外活動やボランティア活動を通して地域との関わりを持つ			学習合計時間(h)	20時間

課題に対する フィードバックの 方法	レポート等の課題に対する質問があった場合、オフィスアワーを活用し個別に対応する
質問・相談方法	オフィスアワーを活用し、個別に対応する
オフィスアワー	木曜日 14:40～16:20 (各講義室)

テキスト	特になし
参考文献等	『ビジネスマナーの基本講座』 ANA ラーニング 成美堂出版 2011年 1,000円（税抜き） (ISBN-13: 978-4415035734)
成績評価基準	各講義に出席し、自己理解を深め、自分の生き方について考えることができた場合に合格とする。
成績評価の方法	受講態度（60%）、レポート等の提出状況（40%）により、総合的に評価する。
GPA基準	
備考	A：専攻教員（山崎、住澤、山元、寺師、改元、児玉、木戸） B：学生支援課 C：図書館 D：外部講師

科目名	海外事情	科目ナンバー	
担当者	黒川 太郎、藤川 和也		
授業形式	演習	関連するDPの番号	④
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	複数
免許・資格情報			

授業の概要	本授業は、異文化体験を通し、国際理解を深め、国際感覚を養うことを目的とするものである。事前指導で研修国の文化や歴史、民族性を学習したのち、研修実施国及び時期は追って連絡する。、履修学生が所属する学科の特性に見合った研修を行う。
授業の到達目標	1. 異文化に接し、異文化への理解を深める 2. 体験的に国際感覚を養う 3. 自らの専門分野について国際比較の観点から理解を深める

授業計画		担当者
第1回	事前説明 海外研修の流れと実施国の国情 (10月)	黒川・藤川
第2回	実施国の文化	黒川・藤川
第3回	実施国の歴史	引率教員
第4回	実施国の言葉	引率教員
第5回	実施国の食生活	引率教員
第6回	実施国の伝統文化	引率教員
第7回	実施国の教育事情	引率教員
第8回	実施国の観光施設訪問	引率教員
第9回	実施国の文化施設訪問	引率教員
第10回	実施国の教育機関訪問	引率教員
第11回	実施国の現地料理実習	引率教員
第12回	実施国の言語学習	引率教員
第13回	実施国の交流	引率教員
第14回	日本文化の紹介	引率教員
第15回	研修成果の発表	黒川・藤川

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○	○	○	
担当教員の実務経験と授業の関連	在外公館での勤務経験を活かし、外国でのトラブルを事前指導に盛り込む				
事前学習	インターネットやニュース、書籍を通し、実施国に関する情報を収集し、文化や人に対する関心を深める			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習した内容をまとめ、発表する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	適宜、個人個人に直接コメントしてフィードバックする
質問・相談方法	オフィスアワーに研究室にて対応
オフィスアワー	木曜日 10:50~12:20 研究室(西館307号室)

テキスト	特になし
参考文献等	『地球の歩き方 ガイドブック D10 台湾 2019年~2020年版』 ダイヤモンド社 2019年 1700円(税抜き) (ISBN:978-4-478-82314-9)
成績評価基準	国際交流に関する視野の広がり 国際理解に関する知見
成績評価の方法	研修中の活動(60%) 研修の発表(20%) レポート(20%)
GPA基準	
備考	<p>※令和4年度開講せず 最小催行人数：6名</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参加学生数や研修実施国、新型コロナウイルス感染症の情勢により、本授業が開講されない可能性もある 2. 本科目の開講の有無については後期開始時に連絡する 3. 本科目に興味を持つ学生は、初回の履修登録時に履修登録をする(後日取消可能) 4. 初回の履修登録期間中に登録しない者は、原則として追加登録を認めない 5. 説明会2回(10月予定)および中国語講座(1月)、事前説明会(2月)を実施予定 6. 参加にはパスポートが必要であるため、未取得者はパスポートの取得が求められる

科目名	公共人類学	科目ナンバー	
担当者	岩切 朋彦		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			
授業の概要	<p>文化を通して人類とは何かを問う「文化人類学」は、これまでさまざまな理論を蓄積してきました。「公共人類学」は、そうした文化人類学の理論を、さまざまな社会問題を解決するための手段として応用させた学問です。「多文化共生」が叫ばれる現代において、公共人類学の理論と思考法は、多様化する社会を生き抜くために大いに役に立つものです。この講義では、文化を巡る多様な社会問題に焦点を当てつつ、人類学的に思考し実践するとはどういうことなのかを教授していきます。</p>		
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共人類学の成り立ちと目的について理解する 2. 異文化を巡る問題について、自らの経験を踏まえて考え、意見を述べるができる。 3. 多文化共生社会を実現していくためにはどのようにすべきか自分なりの考えを述べるができる 		
授業計画			担当者
第1回	公共人類学とはなにか		岩切
第2回	「グローバル化」する世界ーグローバル化とローカル化		岩切
第3回	多文化化する日本社会と多文化共生政策		岩切
第4回	留学生と地域社会		岩切
第5回	外国人実習生の現状		岩切
第6回	文化麺類学ーラーメン編		岩切
第7回	多文化教育のすすめ		岩切
第8回	生殖医療と公共人類学		岩切
第9回	性差の文化人類学		岩切
第10回	異文化間恋愛は成立するか（ディスカッションあり）		岩切
第11回	比較食文化論ー人間は人間以外なら何でも食べていいのか（ディスカッションあり）		岩切
第12回	高齢者をめぐる人類学的議論		岩切
第13回	自己と他者の身体論		岩切
第14回	国民国家とナショナリズム		岩切
第15回	公共人類学としての難民問題		岩切

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議 ○	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	新聞やテレビなどのニュースをしっかりとチェックする			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	講義で学んだ理論を周囲の人々に口頭で説明する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対するフィードバックの方法	
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーで対応する
オフィスアワー	

テキスト	特に使用しない。プリント配布、視聴覚教材
参考文献等	『公共人類学』東京大学出版会、2014 3200円（税抜）ISBN978-4-13-052305-9
成績評価基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講義で学んだ知識を日常生活で実践できること ・ 自然だと考えられていた文化が、人間によって構築されてきたものだと理解できること
成績評価の方法	受講態度（20%） 試験（80%）
GPA基準	
備考	受講態度は減点式です。たとえば私語がひどい場合などに減点します。

科目名	英語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	勝久 愛		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	この授業の目的は、四技能（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）を用いながら、英語でのコミュニケーション能力を身につけることです。実際のコミュニケーション場面（接客、同僚とのやりとり、外国語の授業等）での英語運用を想定し、語彙・文法や定型表現など英語の基礎を学習します。自分や身の回りのことを英語で表現したり、他者と英語でやり取りを行ったりする力を身につけます。また、言語の背景にある異文化について理解し、学んだことをコミュニケーションに活かせるようになることを目指しています。授業は主に教科書に沿って構成されていますが、教科書の話題や文法に関連した活動も追加で行われます。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎的な英文法を理解できる。 2. 英語で読み聞きする内容を正しく理解できる。 3. 自分の意見を相手に英語で伝えることができる。

授業計画		担当者
第1回	イントロダクション	勝久
第2回	Pre-unit: 基本語順	勝久
第3回	Unit 1: Welcome to the "Big Apple" 現在形	勝久
第4回	Unit 1: Welcome to the "Big Apple" 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第5回	Unit 2: What's the Boss Like? 代名詞	勝久
第6回	Unit 2: What's the Boss Like? 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第7回	Unit 3: Masa's First Day on the Job 前置詞	勝久
第8回	Unit 3: Masa's First Day on the Job 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第9回	Unit 4: Summer Fun 過去形	勝久
第10回	Unit 4: Summer Fun 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第11回	Unit 5: Hotel Guest Satisfaction 可算名詞・不可算名詞	勝久
第12回	Unit 5: Hotel Guest Satisfaction 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第13回	Unit 6: Brainstorming 進行形	勝久
第14回	Unit 6: Brainstorming 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第15回	総括	勝久

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業で使用する教科書の範囲を予習し、わからない単語等を調べてくる。教員からの指示がある場合、次回の授業で行う活動に必要な情報を調べたり、考えを整理したりする。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	それ以降の授業などで活用ができるよう、学習した語彙、文法、表現等を復習する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を回収し、コメントをつけて返却する。
質問・相談方法	授業の前後、またはオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	曜日 : ~ : 研究室 (西館408号室)

テキスト	『English Missions! Basic』 Robert Hickling、白倉美里著、金星堂、1,900円 (税別)、(ISBN978-4-7647-4071-6)
参考文献等	特になし
成績評価基準	学習した語彙、文法を理解し、読解や聞き取りができること。 自分の意見を英語で表現できること。
成績評価の方法	定期試験 (50%) 小テスト (20%) 提出物など (30%)
GPA基準	
備考	

科目名	英語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	長 佳文		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	この授業では、リーディング、リスニング、ライティング、スピーキングの四技能を使いながら、英語の基礎を学ぶことを目的とします。「仕事で英語を使う」ことをイメージした英語表現や基本的な文法事項を学習し、学習したことをもとに、自分のことについて英語で表現できるようになることを目指します。また英語を学ぶと同時に、海外文化についても学びます。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎的な英文法を理解できる。 2. 英語で読み聞きする内容を正しく理解できる。 3. 自分の意見を相手に英語で伝えることができる。

授業計画		担当者
第1回	イントロダクション	長
第2回	Pre-unit: 基本語順	長
第3回	Unit 1: Welcome to the "Big Apple" 現在形	長
第4回	Unit 1: Welcome to the "Big Apple" 読解、ライティング、グループワーク	長
第5回	Unit 2: What's the Boss Like? 代名詞	長
第6回	Unit 2: What's the Boss Like? 読解、ライティング、グループワーク	長
第7回	Unit 3: Masa's First Day on the Job 前置詞	長
第8回	Unit 3: Masa's First Day on the Job 読解、ライティング、グループワーク	長
第9回	Unit 4: Summer Fun 過去形	長
第10回	Unit 4: Summer Fun 読解、ライティング、グループワーク	長
第11回	Unit 5: Hotel Guest Satisfaction 可算名詞・不可算名詞	長
第12回	Unit 5: Hotel Guest Satisfaction 読解、ライティング、グループワーク	長
第13回	Unit 6: Brainstorming 進行形	長
第14回	Unit 6: Brainstorming 読解、ライティング、グループワーク	長
第15回	総括	長

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業で使用する教科書の範囲を予習し、わからない単語等を調べてくる。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習した語彙、文法をもう一度確認する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を回収し、コメントをつけて返却する。
質問・相談方法	授業の前後、またはオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	金曜日 12:05~12:50 研究室（西館309号室）

テキスト	『English Missions! Basic』 Robert Hickling、白倉美里著、金星堂、1,900円（税別）、（ISBN978-4-7647-4071-6）
参考文献等	
成績評価基準	学習した語彙、文法を理解し、読解や聞き取りができること。 自分の意見を英語で表現できること。
成績評価の方法	定期試験（50%） 小テスト（20%） 提出物など（30%）
GPA基準	
備考	

科目名	英語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	松下 紗耶		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	この授業では、リーディング、リスニング、ライティング、スピーキングの四技能を使いながら、英語の基礎を学ぶことを目的とします。「仕事で英語を使う」ことをイメージした英語表現や基本的な文法事項を学習し、学習したことをもとに、自分のことについて英語で表現できるようになることを目指します。また英語を学ぶと同時に、海外文化についても学びます。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎的な英文法を理解できる。 2. 英語で読み聞きする内容を正しく理解できる。 3. 自分の意見を相手に英語で伝えることができる。

授業計画		担当者
第1回	イントロダクション	松下
第2回	Pre-unit: 基本語順	松下
第3回	Unit 1: Welcome to the "Big Apple" 現在形	松下
第4回	Unit 1: Welcome to the "Big Apple" 読解、ライティング、グループワーク	松下
第5回	Unit 2: What's the Boss Like? 代名詞	松下
第6回	Unit 2: What's the Boss Like? 読解、ライティング、グループワーク	松下
第7回	Unit 3: Masa's First Day on the Job 前置詞	松下
第8回	Unit 3: Masa's First Day on the Job 読解、ライティング、グループワーク	松下
第9回	Unit 4: Summer Fun 過去形	松下
第10回	Unit 4: Summer Fun 読解、ライティング、グループワーク	松下
第11回	Unit 5: Hotel Guest Satisfaction 可算名詞・不可算名詞	松下
第12回	Unit 5: Hotel Guest Satisfaction 読解、ライティング、グループワーク	松下
第13回	Unit 6: Brainstorming 進行形	松下
第14回	Unit 6: Brainstorming 読解、ライティング、グループワーク	松下
第15回	総括	松下

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業で使用する教科書の範囲を予習し、わからない単語等を調べてくる。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習した語彙、文法をもう一度確認する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を回収し、コメントをつけて返却する。
質問・相談方法	授業の前後、またはオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	金曜日 12:05~12:50 研究室（西館309号室）

テキスト	『English Missions! Basic』 Robert Hickling、白倉美里著、金星堂、1,900円（税別）、（ISBN978-4-7647-4071-6）
参考文献等	
成績評価基準	学習した語彙、文法を理解し、読解や聞き取りができること。 自分の意見を英語で表現できること。
成績評価の方法	定期試験（50%） 小テスト（20%） 提出物など（30%）
GPA基準	
備考	

科目名	中国語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	黒川 太郎		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	中国語初学者対象の授業です。簡単な挨拶表現、基本的な発音および文型を中心に教えます。日常生活に必要な語彙を身に付けることを目的に会話を中心とした授業を行います。毎回の授業では日本語との発音の違いに注意し、正確な発音の練習に時間を割き、授業の終わりには、受講者が中国語で自己紹介できることを目標とします。
授業の到達目標	1. 中国語の発音に慣れ、ローマ字ピンインで書ける。 2. 中国語で自己紹介し、1～10の数を正確に言える。 3. 簡単な挨拶表現ができる。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション：語学を学ぶにあたって	黒川
第2回	第1課 挨拶（1）発音（声調・短母音）・ピンイン表記 「こんにちは」	黒川
第3回	第2課 挨拶（2）発音（子音・複合母音・鼻母音） 「お変わりありませんか」	黒川
第4回	第3課 挨拶（3）発音と簡単な挨拶表現 「お仕事は忙しいですか」	黒川
第5回	発音の矯正 自分の名前の中国語音の確認	黒川
第6回	第4課 初めて会う（1）疑問文 「お名前はなんとおっしゃいますか」	黒川
第7回	第5課 初めて会う（2）動詞述語文 「ちょっとご紹介します」	黒川
第8回	第1課～第5課復習（自己紹介）【会話テスト】	黒川
第9回	第6課 尋ねる（1）名詞述語文 「誕生日は何月何日ですか」	黒川
第10回	第7課 尋ねる（2）「有」文 「ご家族は何人ですか」	黒川
第11回	第8課 尋ねる（3）時間の読み方 「今何時ですか」	黒川
第12回	発音の矯正 疑問文の作り方	黒川
第13回	第9課 尋ねる（4）連動文 「お住まいはどちらですか」	黒川
第14回	第10課 尋ねる（5）方位詞 「郵便局はどこですか」	黒川
第15回	第6課～第10課復習（数を表す表現）【会話テスト】	黒川

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
			○		

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	教科書付属のCDを聞き、中国語独特の発音とリズムを習得する。 新出単語の学習をする。	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	新出単語の学習をする。	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	希望があれば個別に対応する。また、授業内で言及する場合もある。
質問・相談方法	オフィスアワー内で対応
オフィスアワー	月曜日 13:00~17:00 研究室（西館307号室）

テキスト	『新訳第3版 中国語会話301(上)』 康玉華・来思平 語文研究社 2006年 1300円（税抜き） (ISBN-10: 493131550X)
参考文献等	特になし
成績評価基準	ローマ字ピンインを正確に発音できること。自己紹介・簡単な挨拶表現ができること。
成績評価の方法	定期試験（50%）、受講態度を総合的に評価（30%）、授業内で行う会話試験（20%）
GPA基準	
備考	

科目名	韓国語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	李 賢雄		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	授業は教科書に基づいて学習するが、外国語の学習は知識にとどまるのではなく使えるようになってこそ意味があるという見地に立って、コミュニケーションの場を想定した演習形式で学習するように図り、さらに学習したことが確実に理解されているかどうかを提出課題、小テストなどによってチェックする。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ ハングルを正しく確実に読み書きできるようにする。 ・ 簡単な韓国語文の構造を理解し、正確に音読し書けるようにする。 ・ 基本的な日常の挨拶や簡単な自己紹介ができるようにする。 ・ 韓国・韓国文化に対する理解を深める。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション（授業の進め方、成績評価基準など）、ハングルの構造、挨拶表現（人に会ったとき）	李（イ）
第2回	母音字母、挨拶表現（初対面のとき）	李（イ）
第3回	子音字母、挨拶表現（久しぶりに会ったとき）	李（イ）
第4回	平音・激音・濃音、カギヤ表、有声化、挨拶表現（人と別れるとき）	李（イ）
第5回	複合中声、終声（パッチム）、簡単な挨拶（お礼とその返答）	李（イ）
第6回	連音化、簡単な挨拶（お詫びとその返答）	李（イ）
第7回	仮名のハングル表記、音声変化、簡単な挨拶（お祝い）	李（イ）
第8回	文字と発音のまとめ、簡単な挨拶（その他）	李（イ）
第9回	第1課（今、韓国に住んでいます）の本文解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第10回	第1課（今、韓国に住んでいます）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第11回	第2課（趣味は何ですか）の本文解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第12回	第2課（趣味は何ですか）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第13回	第3課（弟もいますか）の本文解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第14回	第3課（弟もいますか）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第15回	まとめ	李（イ）

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	次回に習うことについて一通り目を通し、理解しにくい点がどこか明らかにしておく。練習問題、応用練習問題はあらかじめやっておくようにする。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に習った練習問題、応用練習は5回以上反復練習する。小テストに備えて復習をする。課題は決められた期日までに提出する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回提出された課題の添削および返却。
質問・相談方法	授業前後およびオフィスアワーで対応する。メールでは随時対応可能。
オフィスアワー	月曜日 9:00-9:10、12:20-30（講義室）
テキスト	『韓国語の基礎Ⅰ』 飯田秀敏・鄭芝淑・飯田桃子 共著、朝日出版社、2016、2,300円（税抜き）、ISBN：9784255556420
参考文献等	必要があれば授業中に指示する。
成績評価基準	授業に積極的に取り組み、この授業の到達目標を達成できたものを合格とする。
成績評価の方法	授業への取り組み状況・小テスト（20%）、課題（20%）、期末試験（60%）
GPA基準	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・受講希望者が5名以下の場合開講されません。 ・韓国語を初めて学習する人が望ましい。 <p>受講者へのコメント</p> <p>外国語の学習はとにかく「楽しく」やらなければなりません。単位のための勉強などと考えずに、未知の世界に踏み込み自分の世界を広げるのだという気持ちで、元氣よく参加してください。「なせば成る」の精神を忘れず自分の成長を楽しんでください。</p>

科目名	韓国語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	姜 美貞		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	授業は教科書に基づいて学習するが、外国語の学習は知識にとどまるのではなく使えるようになってこそ意味があるという見地に立って、コミュニケーションの場を想定した演習形式で学習するように図り、さらに学習したことが確実に理解されているかどうかを提出課題、小テストなどによってチェックする。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ハングルを正しく確実に読み書きできるようにする。 ・簡単な韓国語文の構造を理解し、正確に音読し書けるようにする。 ・基本的な日常の挨拶や簡単な自己紹介ができるようにする。 ・韓国・韓国文化に対する理解を深める。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション（授業の進め方、成績評価基準など）、ハングルの構造、挨拶表現（人に会ったとき）	姜
第2回	母音字母、挨拶表現（初対面のとき）	姜
第3回	子音字母、挨拶表現（久しぶりに会ったとき）	姜
第4回	平音・激音・濃音、カギヤ表、有声化、挨拶表現（人と別れるとき）	姜
第5回	複合中声、終声（パッチム）、簡単な挨拶（お礼とその返答）	姜
第6回	連音化、簡単な挨拶（お詫びとその返答）	姜
第7回	仮名のハングル表記、音声変化、簡単な挨拶（お祝い）	姜
第8回	文字と発音のまとめ、簡単な挨拶（その他）	姜
第9回	第1課（今、韓国に住んでいます）の本文解説と朗読練習、文法解説	姜
第10回	第1課（今、韓国に住んでいます）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第11回	第2課（趣味は何ですか）の本文解説と朗読練習、文法解説	姜
第12回	第2課（趣味は何ですか）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第13回	第3課（弟もいますか）の本文解説と朗読練習、文法解説	姜
第14回	第3課（弟もいますか）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第15回	まとめ	姜

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	次回に習うことについて一通り目を通し、理解しにくい点がどこか明らかにしておく。練習問題、応用練習問題はあらかじめやっておくようにする。	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に習った練習問題、応用練習は5回以上反復練習する。小テストに備えて復習をする。課題は決められた期日までに提出する。	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回提出された課題の添削および返却。
質問・相談方法	授業前後およびオフィスアワーで対応する。メールでは随時対応可能。
オフィスアワー	月曜日 9:00-9:10、12:20-30（講義室）
テキスト	『韓国語の基礎Ⅰ』 飯田秀敏・鄭芝淑・飯田桃子 共著、朝日出版社、2016、2,300円（税抜き）、ISBN：9784255556420
参考文献等	必要があれば授業中に指示する。
成績評価基準	授業に積極的に取り組み、この授業の到達目標を達成できたものを合格とする。
成績評価の方法	授業への取り組み状況・小テスト（20%）、課題（20%）、期末試験（60%）
GPA基準	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・受講希望者が5名以下の場合開講されません。 ・韓国語を初めて学習する人が望ましい。 <p>受講者へのコメント</p> <p>外国語の学習はとにかく「楽しく」やらなければなりません。単位のための勉強などと考えずに、未知の世界に踏み込み自分の世界を広げるのだという気持ちで、元気よく参加してください。「なせば成る」の精神を忘れず自分の成長を楽しんでください。</p>

科目名	韓国語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	鄭 芝淑		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	授業は教科書に基づいて学習するが、外国語の学習は知識にとどまるのではなく使えるようになってこそ意味があるという見地に立って、コミュニケーションの場を想定した演習形式で学習するように図り、さらに学習したことが確実に理解されているかどうかを提出課題、小テストなどによってチェックする。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ハングルを正しく確実に読み書きできるようにする。 ・簡単な韓国語文の構造を理解し、正確に音読し書けるようにする。 ・基本的な日常の挨拶や簡単な自己紹介ができるようにする。 ・韓国・韓国文化に対する理解を深める。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション（授業の進め方、成績評価基準など）、ハングルの構造、挨拶表現（人に会ったとき）	鄭
第2回	母音字母、挨拶表現（初対面のとき）	鄭
第3回	子音字母、挨拶表現（久しぶりに会ったとき）	鄭
第4回	平音・激音・濃音、カギヤ表、有声化、挨拶表現（人と別れるとき）	鄭
第5回	複合中声、終声（パッチム）、簡単な挨拶（お礼とその返答）	鄭
第6回	連音化、簡単な挨拶（お詫びとその返答）	鄭
第7回	仮名のハングル表記、音声変化、簡単な挨拶（お祝い）	鄭
第8回	文字と発音のまとめ、簡単な挨拶（その他）	鄭
第9回	第1課（今、韓国に住んでいます）の本文解説と朗読練習、文法解説	鄭
第10回	第1課（今、韓国に住んでいます）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第11回	第2課（趣味は何ですか）の本文解説と朗読練習、文法解説	鄭
第12回	第2課（趣味は何ですか）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第13回	第3課（弟もいますか）の本文解説と朗読練習、文法解説	鄭
第14回	第3課（弟もいますか）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第15回	まとめ	鄭

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	次回に習うことについて一通り目を通し、理解しにくい点がどこか明らかにしておく。練習問題、応用練習問題はあらかじめやっておくようにする。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に習った練習問題、応用練習は5回以上反復練習する。小テストに備えて復習をする。課題は決められた期日までに提出する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回提出された課題の添削および返却。
質問・相談方法	授業前後およびオフィスアワーで対応する。メールでは随時対応可能。
オフィスアワー	月曜日 9:00-9:10、12:20-30（講義室）
テキスト	『韓国語の基礎Ⅰ』 飯田秀敏・鄭芝淑・飯田桃子 共著、朝日出版社、2016、2,300円（税抜き）、ISBN：9784255556420
参考文献等	必要があれば授業中に指示する。
成績評価基準	授業に積極的に取り組み、この授業の到達目標を達成できたものを合格とする。
成績評価の方法	授業への取り組み状況・小テスト（20%）、課題（20%）、期末試験（60%）
GPA基準	
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・受講希望者が5名以下の場合開講されません。 ・韓国語を初めて学習する人が望ましい。 <p>受講者へのコメント</p> <p>外国語の学習はとにかく「楽しく」やらなければなりません。単位のための勉強などと考えずに、未知の世界に踏み込み自分の世界を広げるのだという気持ちで、元気よく参加してください。「なせば成る」の精神を忘れず自分の成長を楽しんでください。</p>

科目名	日本語演習Ⅰ	科目ナンバー	
担当者	村本 茜		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目 [留学生特別科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	この授業では、日本語学校で習ったN2レベルの日本語の文型をもう一度勉強し、しっかり使えるようにします。そのあと、N1レベルの文型を学んでいきます。短期大学の授業では、日本語学校で習ったことがない専門的な語いもある必要がありますから、その勉強もします。また、漢字は問題集を使い、書くよりも、読む練習をたくさんします。
授業の到達目標	1. JLPTのN1～N2レベルの日本語の文型をおぼえ、使えるようになる 2. 短期大学の授業で使われる語いをおぼえ、理解できるようになる 3. 読める漢字の量をふやす

授業計画		担当者
第1回	テストをして、みなさんの日本語の能力を調べます	村本
第2回	行為の対象 文型：～にこたえて・～をめぐって・～にかかわる 語いと漢字①	村本
第3回	目的・手段・媒介 文型：～上で・～べく・～をもって 語いと漢字②	村本
第4回	起点・終点・限界・範囲 文型：～をはじめ・～からして・～を限りに 語いと漢字③	村本
第5回	時間的同時性・時間的前後関係 文型：～とともに・～と思ったら・～次第 語いと漢字④	村本
第6回	進行・相関関係 文型：～つつある・～ようとしている・～ばかりだ 語いと漢字⑤	村本
第7回	付帯・非付帯 文型：～つつ・～ぬきで・～をぬきにして 語いと漢字⑥	村本
第8回	中間テスト	村本
第9回	限定 文型：～に限り・～かぎり(は)・～かぎりでは・ただ～のみ 語いと漢字⑦	村本
第10回	非限定・付加 文型：～に限らず・～のみならず・～にとどまらず 語いと漢字⑧	村本
第11回	比較・程度・対比 文型：～くらいなら・～にもまして・～ないまでも 語いと漢字⑨	村本
第12回	基準 文型：～に沿って・～に基づいて・～を踏まえて 語いと漢字⑩	村本
第13回	関連・対応 文型：～次第では・～に応じて・～を契機に(して) 語いと漢字⑪	村本
第14回	無関係・無視・例外 文型：～にかかわらず・～はともかく・～いかんによらず 語いと漢字⑫	村本
第15回	日本の映画を見て「日本文化」について考えます	村本

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業の前に配ったプリントを見ておいてください			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業で教わったことを、その日に家でもう一度勉強してください			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	中間テストなどで確認します
質問・相談方法	何かあれば、授業中や授業の前後に相談・質問してください
オフィスアワー	
テキスト	特になし（プリントを配ります）
参考文献等	『改訂版 どんなときどう使う 日本語表現文型500』 友松悦子ほか 株式会社アルク 2013年 2500円（ISBN：978-4757418905）
成績評価基準	勉強した文型や語いが使えるようになったかどうかを評価の基準にします
成績評価の方法	授業態度（20%）、 中間テスト（40%）、 課題レポート（40%）
GPA基準	
備考	受講対象者 留学生のみ

科目名	英語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	勝久 愛		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	この授業の目的は、前期に引き続き、四技能（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング）を用いながら、英語でのコミュニケーション能力を身につけることです。実際のコミュニケーション場面（接客、同僚とのやりとり、外国語の授業等）での英語運用を想定し、語彙・文法や定型表現など英語の基礎を学習します。自分や身の回りのことを英語で表現したり、他者と英語でやり取りを行ったりする力を身につけます。また、言語の背景にある異文化について理解し、学んだことをコミュニケーションに活かせるようになることを目指しています。授業は主に教科書に沿って構成されていますが、教科書の話題や文法に関連した活動も追加で行われます。
授業の到達目標	1. 基礎的な英文法を理解できる。 2. 英語で読み聞きする内容を正しく理解できる。 3. 自分の意見を相手に英語で伝えることができる。

授業計画		担当者
第1回	イントロダクション、Unit 7: Glad to Be of Service WH疑問文	勝久
第2回	Unit 7: Glad to Be of Service 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第3回	Unit 8: Socializing with Co-Workers 動名詞・不定詞	勝久
第4回	Unit 8: Socializing with Co-Workers 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第5回	Unit 9: Vacation Spots 未来形	勝久
第6回	Unit 9: Vacation Spots 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第7回	Unit 10: Sports Talk 比較級・最上級	勝久
第8回	Unit 10: Sports Talk 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第9回	Unit 11: Tour Day 助動詞	勝久
第10回	Unit 11: Tour Day 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第11回	Unit 12: Party Time! 現在完了形	勝久
第12回	Unit 12: Party Time! 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第13回	Unit 13: Office Meeting 関係詞	勝久
第14回	Unit 13: Office Meeting 読解、ライティング、グループワーク	勝久
第15回	総括	勝久

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業で使用する教科書の範囲を予習し、わからない単語等を調べてくる。教員からの指示がある場合、次回の授業で行う活動に必要な情報を調べたり、考えを整理したりする。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	それ以降の授業などで活用ができるよう、学習した語彙、文法、表現等を復習する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を回収し、コメントをつけて返却する。
質問・相談方法	授業の前後、またはオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	曜日 : ~ : 研究室 (西館408号室)

テキスト	『English Missions! Basic』 Robert Hickling、白倉美里著、金星堂、1,900円 (税別)、(ISBN978-4-7647-4071-6)
参考文献等	特になし
成績評価基準	学習した語彙、文法を理解し、読解や聞き取りができること。 自分の意見を英語で表現できること。
成績評価の方法	定期試験 (50%) 小テスト (20%) 提出物など (30%)
GPA基準	
備考	

科目名	英語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	長 佳文		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	この授業では前期に引き続き、リーディング、リスニング、ライティング、スピーキングの四技能を使いながら、英語の基礎を学ぶことを目的とします。「仕事で英語を使う」ことをイメージした英語表現や基本的な文法事項を学習し、学習したことをもとに、自分のことについて英語で表現できるようになることを目指します。また英語を学ぶと同時に、海外文化についても学びます。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎的な英文法を理解できる。 2. 英語で読み聞きする内容を正しく理解できる。 3. 自分の意見を相手に英語で伝えることができる。

授業計画		担当者
第1回	イントロダクション、Unit 7: Glad to Be of Service WH疑問文	長
第2回	Unit 7: Glad to Be of Service 読解、ライティング、グループワーク	長
第3回	Unit 8: Socializing with Co-Workers 動名詞・不定詞	長
第4回	Unit 8: Socializing with Co-Workers 読解、ライティング、グループワーク	長
第5回	Unit 9: Vacation Spots 未来形	長
第6回	Unit 9: Vacation Spots 読解、ライティング、グループワーク	長
第7回	Unit 10: Sports Talk 比較級・最上級	長
第8回	Unit 10: Sports Talk 読解、ライティング、グループワーク	長
第9回	Unit 11: Tour Day 助動詞	長
第10回	Unit 11: Tour Day 読解、ライティング、グループワーク	長
第11回	Unit 12: Party Time! 現在完了形	長
第12回	Unit 12: Party Time! 読解、ライティング、グループワーク	長
第13回	Unit 13: Office Meeting 関係詞	長
第14回	Unit 13: Office Meeting 読解、ライティング、グループワーク	長
第15回	総括	長

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			

担当教員の実務経験と授業の関連			
-----------------	--	--	--

事前学習	授業で使用する教科書の範囲を予習し、わからない単語等を調べてくる。	学習合計時間(h)	30時間
------	-----------------------------------	-----------	------

事後学習	学習した語彙、文法をもう一度確認する。	学習合計時間(h)	30時間
------	---------------------	-----------	------

課題に対する フィードバックの 方法	課題を回収し、コメントをつけて返却する。
質問・相談方法	授業の前後、またはオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	金曜日 12:05~12:50 研究室（西館309号室）

テキスト	『English Missions! Basic』 Robert Hickling、白倉美里著、金星堂、1,900円（税別）、（ISBN978-4-7647-4071-6）
参考文献等	
成績評価基準	学習した語彙、文法を理解し、読解や聞き取りができること。 自分の意見を英語で表現できること。
成績評価の方法	定期試験（50%） 小テスト（20%） 提出物など（30%）
GPA基準	
備考	

科目名	英語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	松下 紗耶		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	この授業では前期に引き続き、リーディング、リスニング、ライティング、スピーキングの四技能を使いながら、英語の基礎を学ぶことを目的とします。「仕事で英語を使う」ことをイメージした英語表現や基本的な文法事項を学習し、学習したことをもとに、自分のことについて英語で表現できるようになることを目指します。また英語を学ぶと同時に、海外文化についても学びます。
授業の到達目標	1. 基礎的な英文法を理解できる。 2. 英語で読み聞きする内容を正しく理解できる。 3. 自分の意見を相手に英語で伝えることができる。

授業計画		担当者
第1回	イントロダクション、Unit 7: Glad to Be of Service WH疑問文	松下
第2回	Unit 7: Glad to Be of Service 読解、ライティング、グループワーク	松下
第3回	Unit 8: Socializing with Co-Workers 動名詞・不定詞	松下
第4回	Unit 8: Socializing with Co-Workers 読解、ライティング、グループワーク	松下
第5回	Unit 9: Vacation Spots 未来形	松下
第6回	Unit 9: Vacation Spots 読解、ライティング、グループワーク	松下
第7回	Unit 10: Sports Talk 比較級・最上級	松下
第8回	Unit 10: Sports Talk 読解、ライティング、グループワーク	松下
第9回	Unit 11: Tour Day 助動詞	松下
第10回	Unit 11: Tour Day 読解、ライティング、グループワーク	松下
第11回	Unit 12: Party Time! 現在完了形	松下
第12回	Unit 12: Party Time! 読解、ライティング、グループワーク	松下
第13回	Unit 13: Office Meeting 関係詞	松下
第14回	Unit 13: Office Meeting 読解、ライティング、グループワーク	松下
第15回	総括	松下

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業で使用する教科書の範囲を予習し、わからない単語等を調べてくる。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習した語彙、文法をもう一度確認する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を回収し、コメントをつけて返却する。
質問・相談方法	授業の前後、またはオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	金曜日 12:05~12:50 研究室（西館309号室）

テキスト	『English Missions! Basic』 Robert Hickling、白倉美里著、金星堂、1,900円（税別）、（ISBN978-4-7647-4071-6）
参考文献等	
成績評価基準	学習した語彙、文法を理解し、読解や聞き取りができること。 自分の意見を英語で表現できること。
成績評価の方法	定期試験（50%） 小テスト（20%） 提出物など（30%）
GPA基準	
備考	

科目名	中国語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	黒川 太郎		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	中国語演習Ⅰの履修者が受講する科目です。演習Ⅰと同じの教科書を用い、新しい表現と文法を学び、引き続き正確な発音練習を授業内で行います。また、日常生活や旅行で役立つような簡単な表現を中心に教えると同時に配布資料を通じて新たな語彙の習得を目指します。この授業の終わりには、受講者が中国語母語者を相手に簡単な受け答えができるようになることを目標としています。
授業の到達目標	1. 本文を正確に読むことできる。 2. 基本的な文型を使った表現ができる。 3. 日常会話に必要な単語を覚え、正確に発音できる。

授業計画		担当者
第1回	前期の復習(1課～10課)	黒川
第2回	第11課 必要(1) 語気助詞「了」 「みかんを買いたいです」	黒川
第3回	第12課 必要(2) 主述述語文 「セーターを買いたいです」	黒川
第4回	第13課 必要(3) 能願助詞「会」 「乗り換えが必要です」	黒川
第5回	旅行時の会話表現	黒川
第6回	第14課 必要(4) 兼語文 「両替に行きたいです」	黒川
第7回	第15課 必要(5) 「是」文 「写真を撮りたいです」	黒川
第8回	復習第11課～第15課【会話テスト】	黒川
第9回	第16課 約束(1) 動態助詞「?」 「京劇を見たことがありますか」	黒川
第10回	第17課 約束(2) 選択疑問文 「動物園に行きます」	黒川
第11回	買い物での表現、お金の言い方	黒川
第12回	第18課 迎える(1) 文型「要～了」 「道中お疲れさまでした」	黒川
第13回	第19課 迎える(2) 動量補語 「歓迎いたします」	黒川
第14回	第20課 程度補語 「私たちの友情のために乾杯」	黒川
第15回	復習第16課～第20課【会話テスト】	黒川

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
			○		
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	教科書付属のCDを聞いて声調等の発音を身につける			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	教科書の本文とローマ字ピンインを書き写し、覚える			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	希望があれば個別に対応する。また、授業内で言及する場合もある。
質問・相談方法	オフィスアワー内で対応。
オフィスアワー	水曜日 10:35~12:05 研究室（西館307号室）

テキスト	『新訳第3版 中国語会話301(上)』 康玉華・来思平 語文研究社 2006年 1300円（税抜き） (ISBN-10: 493131550X)
参考文献等	特になし
成績評価基準	教科書内の文章を正確に読むことできる。基本的な文型を応用した表現ができる。
成績評価の方法	定期試験（50%）、受講態度を総合的に評価（30%）、授業内で行う会話試験（20%）
GPA基準	
備考	

科目名	韓国語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	李 賢雄		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	「韓国語演習Ⅰ」に引き続き、より発展した表現を学習し会話能力を高めていく。外国語の学習は単なる知識にとどまるのではなく実際に使えるようになってこそ意味があるという見地に立って、コミュニケーションの場を想定した演習形式で学習するように図り、さらに学習したことが確実に理解されているかどうかを提出課題、小テストなどによってチェックする。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単な韓国語文の構造を理解し、正確に音読し書けるようにする。 ・日常よく使われる簡単な単語や文を使えるようにする。 ・韓国語の学習を通じて、その背景にある韓国事情・韓国文化を理解する。

授業計画		担当者
第1回	第4課（勉強よくできますか。）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第2回	第4課（勉強よくできますか）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第3回	第5課（誕生日はいつですか）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第4回	第5課（誕生日はいつですか）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第5回	漢数詞の練習（ゲーム、会話練習）	李（イ）
第6回	第6課（家族と一緒に故郷に行きます）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第7回	第6課（家族と一緒に故郷に行きます）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第8回	固有数詞の練習（ゲーム、会話練習）	李（イ）
第9回	第7課（お腹がすいていませんか）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第10回	第7課（お腹がすいていませんか）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第11回	第8課（ここ注文取って下さい）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第12回	第8課（ここ注文取って下さい）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第13回	第9課（私も今来たところです）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	李（イ）
第14回	第9課（私も今来たところです）の文法解説（つづき）、応用練習	李（イ）
第15回	まとめ、音読試験	李（イ）

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	次回に習うことについて一通り目を通し、理解しにくい点がどこか明らかにしておく。練習問題、応用練習問題はあらかじめやっておくようにする。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に習った練習問題、応用練習問題は5回以上反復練習する。小テストに備えて復習をする。課題は決められた期日までに提出する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回提出された課題の添削および返却。
質問・相談方法	授業前後およびオフィスアワーで対応する。メールでは随時対応可能。
オフィスアワー	月曜日 13:00-13:10、16:20-30（講義室）
テキスト	『韓国語の基礎Ⅰ』 飯田秀敏・鄭芝淑・飯田桃子 共著、朝日出版社、2016、2,300円（税抜き）、ISBN：9784255556420
参考文献等	必要があれば授業中に指示する。
成績評価基準	授業に積極的に取り組み、この授業の到達目標を達成できたものを合格とする。
成績評価の方法	授業への取り組み状況・小テスト（20%）、課題（20%）、期末試験（60%： 音読試験20%、筆記試験40%）
GPA基準	
備考	「韓国語演習Ⅰ」の単位を履修しておくことが望ましい。 受講者へのコメント 外国語の学習はとにかく「楽しく」やらなければなりません。単位のための勉強などと考えずに、未知の世界に踏み込み自分の世界を広げるのだという気持ちで、元気よく参加してください。「なせば成る」の精神を忘れず自分の成長を楽しんでください。

科目名	韓国語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	姜 美貞		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	「韓国語演習Ⅰ」に引き続き、より発展した表現を学習し会話能力を高めていく。外国語の学習は単なる知識にとどまるのではなく実際に使えるようになってこそ意味があるという見地に立って、コミュニケーションの場を想定した演習形式で学習するように図り、さらに学習したことが確実に理解されているかどうかを提出課題、小テストなどによってチェックする。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単な韓国語文の構造を理解し、正確に音読し書けるようにする。 ・日常よく使われる簡単な単語や文を使えるようにする。 ・韓国語の学習を通じて、その背景にある韓国事情・韓国文化を理解する。

授業計画		担当者
第1回	第4課（勉強よくできますか。）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	姜
第2回	第4課（勉強よくできますか）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第3回	第5課（誕生日はいつですか）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	姜
第4回	第5課（誕生日はいつですか）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第5回	漢数詞の練習（ゲーム、会話練習）	姜
第6回	第6課（家族と一緒に故郷に行きます）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	姜
第7回	第6課（家族と一緒に故郷に行きます）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第8回	固有数詞の練習（ゲーム、会話練習）	姜
第9回	第7課（お腹がすいていませんか）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	姜
第10回	第7課（お腹がすいていませんか）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第11回	第8課（ここ注文取って下さい）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	姜
第12回	第8課（ここ注文取って下さい）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第13回	第9課（私も今来たところです）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	姜
第14回	第9課（私も今来たところです）の文法解説（つづき）、応用練習	姜
第15回	まとめ、音読試験	姜

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	次回に習うことについて一通り目を通し、理解しにくい点がどこか明らかにしておく。練習問題、応用練習問題はあらかじめやっておくようにする。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に習った練習問題、応用練習問題は5回以上反復練習する。小テストに備えて復習をする。課題は決められた期日までに提出する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回提出された課題の添削および返却。
質問・相談方法	授業前後およびオフィスアワーで対応する。メールでは随時対応可能。
オフィスアワー	月曜日 13:00-13:10、16:20-30（講義室）
テキスト	『韓国語の基礎Ⅰ』 飯田秀敏・鄭芝淑・飯田桃子 共著、朝日出版社、2016、2,300円（税抜き）、ISBN：9784255556420
参考文献等	必要があれば授業中に指示する。
成績評価基準	授業に積極的に取り組み、この授業の到達目標を達成できたものを合格とする。
成績評価の方法	授業への取り組み状況・小テスト（20%）、課題（20%）、期末試験（60%： 音読試験20%、筆記試験40%）
GPA基準	
備考	「韓国語演習Ⅰ」の単位を履修しておくことが望ましい。 受講者へのコメント 外国語の学習はとにかく「楽しく」やらなければなりません。単位のための勉強などと考えずに、未知の世界に踏み込み自分の世界を広げるのだという気持ちで、元気よく参加してください。「なせば成る」の精神を忘れず自分の成長を楽しんでください。

科目名	韓国語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	鄭 芝淑		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	クラス分け
免許・資格情報			

授業の概要	「韓国語演習Ⅰ」に引き続き、より発展した表現を学習し会話能力を高めていく。外国語の学習は単なる知識にとどまるのではなく実際に使えるようになってこそ意味があるという見地に立って、コミュニケーションの場を想定した演習形式で学習するように図り、さらに学習したことが確実に理解されているかどうかを提出課題、小テストなどによってチェックする。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・簡単な韓国語文の構造を理解し、正確に音読し書けるようにする。 ・日常よく使われる簡単な単語や文を使えるようにする。 ・韓国語の学習を通じて、その背景にある韓国事情・韓国文化を理解する。

授業計画		担当者
第1回	第4課（勉強よくできますか。）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	鄭
第2回	第4課（勉強よくできますか）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第3回	第5課（誕生日はいつですか）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	鄭
第4回	第5課（誕生日はいつですか）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第5回	漢数詞の練習（ゲーム、会話練習）	鄭
第6回	第6課（家族と一緒に故郷に行きます）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	鄭
第7回	第6課（家族と一緒に故郷に行きます）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第8回	固有数詞の練習（ゲーム、会話練習）	鄭
第9回	第7課（お腹がすいていませんか）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	鄭
第10回	第7課（お腹がすいていませんか）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第11回	第8課（ここ注文取って下さい）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	鄭
第12回	第8課（ここ注文取って下さい）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第13回	第9課（私も今来たところです）の本文対話解説と朗読練習、文法解説	鄭
第14回	第9課（私も今来たところです）の文法解説（つづき）、応用練習	鄭
第15回	まとめ、音読試験	鄭

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	次回に習うことについて一通り目を通し、理解しにくい点がどこか明らかにしておく。練習問題、応用練習問題はあらかじめやっておくようにする。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に習った練習問題、応用練習問題は5回以上反復練習する。小テストに備えて復習をする。課題は決められた期日までに提出する。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回提出された課題の添削および返却。
質問・相談方法	授業前後およびオフィスアワーで対応する。メールでは随時対応可能。
オフィスアワー	月曜日 13:00-13:10、16:20-30（講義室）
テキスト	『韓国語の基礎Ⅰ』 飯田秀敏・鄭芝淑・飯田桃子 共著、朝日出版社、2016、2,300円（税抜き）、ISBN：9784255556420
参考文献等	必要があれば授業中に指示する。
成績評価基準	授業に積極的に取り組み、この授業の到達目標を達成できたものを合格とする。
成績評価の方法	授業への取り組み状況・小テスト（20%）、課題（20%）、期末試験（60%： 音読試験20%、筆記試験40%）
GPA基準	
備考	「韓国語演習Ⅰ」の単位を履修しておくことが望ましい。 受講者へのコメント 外国語の学習はとにかく「楽しく」やらなければなりません。単位のための勉強などと考えずに、未知の世界に踏み込み自分の世界を広げるのだという気持ちで、元気よく参加してください。「なせば成る」の精神を忘れず自分の成長を楽しんでください。

科目名	日本語演習Ⅱ	科目ナンバー	
担当者	村本 茜		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	この授業では、前期の「日本語演習Ⅰ」で勉強した文型よりも、少し難しいN1レベルの文型を勉強します。それぞれの学科に必要な語いを学び、読める漢字の量もさらにふやします。また、さまざまな場面での会話練習や、日本のニュース記事などを読んで、自分の意見や考えを言ったり、書いたりする練習もします。
授業の到達目標	1. N1～N2レベルの日本語の文型をさらに勉強し、使えるようになる 2. 短期大学の授業で使われる語いをさらにおぼえ、理解できるようになる 3. 読める漢字の量をさらにふやす

授業計画		担当者
第1回	夏休みにしたことについて、発表します	村本
第2回	例示 文型：～といった・～にせよ～にせよ・～であれ～であれ 語いと漢字①	村本
第3回	程度の強調 文型：～てこそ・～までして・～すら・～極まる 語いと漢字②	村本
第4回	話題 文型：～といえば・～といったら・～のこととなると 語いと漢字③	村本
第5回	逆接・譲歩 文型：～つつも・～にもかかわらず・～にせよ・～とはいえ 語いと漢字④	村本
第6回	原因・理由 文型：～ものだから・～ばかりに・～につき 語いと漢字⑤	村本
第7回	仮定条件・確定条件 文型：～ないことには・～ないかぎり・～なくして（は） 語いと漢字⑥	村本
第8回	中間テスト	村本
第9回	逆接仮定条件 文型：～にしても・～にせよ・～であろうと・～ようが～まいが 語いと漢字⑦	村本
第10回	不可能・可能・困難・容易 文型：～がたい・～かねる・～にたえる・～にたえない 語いと漢字⑧	村本
第11回	傾向・状態・様子 文型：～っぽい・～気味・～きらいがある・～まみれ 語いと漢字⑨	村本
第12回	経過・結末 文型：～あげく・～末（に）・～に至って（は） 語いと漢字⑩	村本
第13回	否定・部分否定 文型：～ことなく・～ことなしに・～までもなく 語いと漢字⑪	村本
第14回	伝聞・推量 文型：～ということだ・～とのことだ・～とか 語いと漢字⑫	村本
第15回	日本の映画を見て「日本文化」について考えます	村本

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	勉強した表現を、ほかの授業でたくさん使ってください	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業で教わったことを、その日に家でもう一度勉強してください	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	中間テストなどで確認します
質問・相談方法	何かあれば、授業中や授業の前後に相談・質問してください
オフィスアワー	
テキスト	特になし（プリントを配ります）
参考文献等	『改訂版 どんなときどう使う 日本語表現文型500』 友松悦子ほか 株式会社アルク 2013年 2500円（ISBN：978-4757418905）
成績評価基準	勉強した文型や語いが使えるようになったかどうかを評価の基準にします
成績評価の方法	授業態度（20%）、 中間テスト（40%）、 課題レポート（40%）
GPA基準	
備考	受講対象者 留学生のみ

科目名	数学基礎	科目ナンバー	
担当者	内田 豊海		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	<p>数学は、昔から様々な文化で多くの人々が創造してきた知の体系です。本講義では、多様な単元を取り扱い、問題解決を通して、「数学すること」の楽しさを実感することを目的としています。また、先人の知に触れることで、文化としての数学を継承するとともに、数学的な考え方のよさも体験し、自ら創意工夫し、問題解決を試みようという態度を培っていきます。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 数学的活動の楽しさを知り、問題解決をしようとする態度を培う 2. 数学の有用性を認識する 3. 習得した技能を日常に応用することができる

授業計画		担当者
第1回	数の歴史 いろいろな文化にある様々な数学	内田
第2回	不思議な数のパターン	内田
第3回	微分と積分 イメージすると計算できる	内田
第4回	迷路 出口を見つけるためにはどうしたらいいだろう	内田
第5回	グラフを読む 鹿児島の人口変動を探ろう	内田
第6回	数値を読み解く オリンピック選手を選んでみよう	内田
第7回	タングラム 図形を組み合わせてみると	内田
第8回	面積 一つの知識でどれだけのが考えられるか	内田
第9回	確率 好きな人の隣に座れる確率は	内田
第10回	フィボナッチ数 美しいデザインの中にある秘密	内田
第11回	価値観 数を選ぶことで、自分の価値を知る	内田
第12回	関数 変化する先の予測	内田
第13回	証明 どうしたら人に説明できるだろう	内田
第14回	ベクトル 力を図示するとわかること	内田
第15回	不完全性定理 数学はどこまで正しいのだろうか	内田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			○
担当教員の実務経験 と授業の関連					
事前学習	単元に関する高校までの既習事項を確認する			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業内容に即した発展的問題を課題として提示する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	提出された課題の添削および返却
質問・相談方法	授業後およびオフィスアワーに直接尋ねる
オフィスアワー	月曜日 13:00～16:00 研究室（西館412号室）
テキスト	特になし
参考文献等	『偏愛的数学 驚異の数』 ポザマンティエ著 岩波書店 2200円 (ISBN : 978-4000059817)
成績評価基準	各単元の数学的知識の理解および問題解決力の有無
成績評価の方法	定期試験 (70%) 授業態度 (30%)
GPA基準	
備考	

科目名	理科基礎	科目ナンバー	
担当者	内田 豊海		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	身近なものや出来事でも、よく考えてみると、不思議なことばかり。この授業では、様々な「なぜ？」から出発して、その？を解き明かすことで、科学の楽しさを実感するとともに、科学的な考え方も身につけていくことを目標としています。取り扱う内容は、広い科学の分野から、できるだけ多くの単元を選出しており、結果として、たくさんの方に興味・関心をもち、最終的には、自分で科学についてももっと知りたい、考えたいと思えるような授業構成にしています。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理科・科学の楽しさを実感する 2. 様々なものごとに、興味関心をもつ視点を養う 3. 疑問や問題に、自分なりの考えをもてる科学的思考力を習得する

授業計画		担当者
第1回	ロウソクの観察を通し、科学的な考え方を知ろう	内田
第2回	五感で感じられることは何？ 視覚・聴覚・触覚	内田
第3回	五感で感じられることは何？ 嗅覚・味覚	内田
第4回	最先端の科学事情 今科学でできること	内田
第5回	宇宙の誕生と今、そして未来	内田
第6回	星座物語と地球誕生	内田
第7回	生物 その進化と多様性	内田
第8回	遺伝するもの、しないもの	内田
第9回	病気がってなんだろう？	内田
第10回	燃えるもの、燃えないもの	内田
第11回	化学反応式はすごい こんなことまで説明できる	内田
第12回	電化製品はどんな仕組み？ イヤホンを作ってみよう	内田
第13回	炎色反応 金属を使って花火を作ろう	内田
第14回	時間の流れは同じではない？ 相対性理論と量子力学	内田
第15回	科学的ってなんだろう？ 科学と疑似科学	内田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			○
担当教員の実務経験 と授業の関連					
事前学習	日常で不思議に思ったことをメモし、自分なりにその答えを考えるとともに、授業の前後で教員と話をしながら、その背景を探る			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習した内容を現実世界と即しながら再確認する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	講義において教室全体に対してのコメントとしてフィードバックしていく
質問・相談方法	授業後およびオフィスアワーに直接尋ねる
オフィスアワー	月曜日 13:00～16:00 研究室（西館412号室）
テキスト	特になし 授業中に適宜資料を配布する
参考文献等	科学雑誌『ニュートン』
成績評価基準	基礎的な知識だけでなく、科学的思考力の定着度合い、さらに理科への興味関心の具合を基準とする
成績評価の方法	定期試験（70%） 授業態度（30%）
GPA基準	
備考	

科目名	分子からみた生物	科目ナンバー	
担当者	横峯 孝昭		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	前期・後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	生物とは何か、このことについて一般常識としての生物と、最近の生物に関する知見について学び、自分のこととして考えられる教養を身につける。
授業の到達目標	1. 生物について基礎的な知識を習得する 2. 最近の生物に関する知見を学ぶ

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション	横峯
第2回	生物と細胞	横峯
第3回	生物の体を作っているもの（異化）	横峯
第4回	生物の体を作っているもの（同化）	横峯
第5回	細胞の増え方、精子と卵のでき方	横峯
第6回	メンデルの遺伝（優性の法則、分離の法則について）	横峯
第7回	血液型で遺伝を知ろう	横峯
第8回	男の子、女の子の生まれる確率（伴性遺伝）	横峯
第9回	遺伝疾患の分類	横峯
第10回	クローン動物	横峯
第11回	臓器移植（臓器移植に関してお互いの考えを討論しよう）	横峯
第12回	生物の進化と地球環境①（生命の誕生）	横峯
第13回	生物の進化と地球環境②（全球凍結と生命）	横峯
第14回	生命の進化と地球環境③（大海からの離脱）	横峯
第15回	生物の進化と地球環境④（大量絶滅）	横峯

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	小・中学校時に学習した関連の内容について復習しておく	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	自ら作成した板書ノートを読み直し、次の講義へ備える	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題に対しては求めに応じて個別に対応する
質問・相談方法	講義の前後、オフィスアワーで対応する
オフィスアワー	月曜日 16:30~18:00 研究室（西館401号室）

テキスト	特になし
参考文献等	『休みの時間の生物学』 朝倉幹晴 講談社サイエンティフィック 2376円 (ISBN : 978-4061557017)
成績評価基準	本講義内において紹介・説明した生物学の一般常識を理解し、自分の言葉で説明できること
成績評価の方法	定期試験 (100%)
GPA基準	
備考	

科目名	SDGs論	科目ナンバー	
担当者	石田 もとな		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	一般教養科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報			

授業の概要	持続可能な社会の構築は、現代社会における非常に大きな課題の一つである。グローバルな視点とローカルな視点の両方を兼ね備え、身近なことから持続可能な社会の構築に取り組める人材となるために必要な知識を習得し、そのために行動すべきことに関して立案、実行する。
授業の到達目標	1. SDGs とは何かを理解する 2. 持続可能な社会の実現に関して自らができることを考え、行動に移すことができる 3. SDGs に関する情報を発信することができる

授業計画		担当者
第1回	ガイダンス SDGs とは何か、この授業では何について学ぶのか	石田
第2回	世界が百人の村だったら (SDGs① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑩ ⑬)	石田
第3回	世界の果ての通学路 (SDGs④)	石田
第4回	ジェンダーについて (SDGs⑤)	石田
第5回	企業のCSR (SDGs④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑩ ⑪)	石田
第6回	私たちのCSR どのようなことに取り組めるか	石田
第7回	リサイクルと環境 (SDGs⑦ ⑨ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮)	石田
第8回	平和について (SDGs⑯ ⑰)	石田
第9回	SDGs を発信する方法	石田
第10回	出前授業企画	石田
第11回	出前授業LESSONプランと教材作成	石田
第12回	授業実践	石田
第13回	授業の振り返りとアドバイス	石田
第14回	持続可能でなくなった世界 (映像メディアに見られる警鐘)	石田
第15回	まとめとレポート	石田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○	○	○	
担当教員の実務経験と授業の関連	企業においての実務経験を活かし実践的な演習を行う				
事前学習	各回のテーマについて、情報収集する			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に出された課題に取り組み、内容を確実に理解する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	授業時間内に解説する
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーで対応
オフィスアワー	西館4階 404

テキスト	『こどもSDGs』バウンド著 秋山宏次郎監修 株式会社カンゼン 2020 ISBN 9 7 8 - 4 - 8 6 2 5 5 - 5 6 1 - 8
参考文献等	『SDGs実践入門』 泉 貴嗣著 株式会社 技術評論社 2021 ISBN 978-4-297-11752-8 C0034
成績評価基準	SDGs についての知識を身につけ、それを発信できる力を身につけていること
成績評価の方法	受講態度 (50%) 演習への取り組み(30%) 課題レポート (20%)
GPA基準	
備考	

專門科目

生活福祉専攻

科目名	人間の尊厳と自立	科目ナンバー	S11201
担当者	久留須 直也		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人間と社会]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	介護福祉を実践するために必要な人間に対する基本的理解を養う。一つは福祉理念の歴史の変遷を学ぶことを通し、人間の尊厳・人権尊重及び権利擁護の考え方を養う。また、本人主体の観点から自立の考え方、自立生活の理解を通しその生活を支える必要性を講義する。
授業の到達目標	1. 人権思想・福祉理念の歴史の変遷を理解し、人間の尊厳・人権尊重及び権利擁護の考え方を理解する。 2. 人間にとっての自立の意味と、本人主体の観点から、尊厳の保持や自己決定の考え方を理解する。

授業計画		担当者
第1回	介護福祉士の役割の理解（映像教材「介護を考える”生きる”を支えるプロの仕事」（54分）視聴後、「看護覚え書き」を確認し、レポート作成）	久留須
第2回	人間の尊厳と利用者主体 人権思想の潮流とその具現化	久留須
第3回	人権とは？（映像教材視聴：10分） 人権や尊厳に関する日本の諸規定	久留須
第4回	社会福祉領域での人権・福祉理念の変遷① （エリザベス救貧法・新救貧法・リッチモンド・優生思想）	久留須
第5回	（演習）ハンセン病について（映像教材視聴後、レポート作成） 社会福祉領域での人権・福祉理念の変遷②（世界人権宣言・LGBT）	久留須
第6回	社会福祉領域での人権・福祉理念の変遷③ （新たな貧困問題・ノーマライゼーション・QOL・生命倫理）	久留須
第7回	人権尊重と権利擁護① （利用者の人権・権利侵害が起こる状況と背景）	久留須
第8回	人権尊重と権利擁護②（権利擁護の視点） （演習）介護現場における権利侵害（発生する可能性と対応について検討）	久留須
第9回	（演習）人間の尊厳について考える（映像教材「認知症の第一人者が認知症になった」（50分）視聴後レポート作成）	久留須
第10回	自立の概念の多様性 自立とは	久留須
第11回	介護を必要とする人々の自立と自立支援 （意欲と動機付け・自立支援の考え方）	久留須
第12回	自立と自立支援（自立と依存と選択） 尊厳の保持と自立、自立支援の関係性	久留須
第13回	（演習）人間の自立について考える （映像教材「おいてけぼり」（55分）視聴後、レポート作成）	久留須
第14回	（演習）人間の尊厳と自立について考える① （映像教材「恍惚の人」（120分）視聴）	久留須
第15回	（演習）人間の尊厳と自立について考える② （映像教材「恍惚の人」（120分）視聴後、GWを行う）	久留須

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○	○		
担当教員の実務経験と授業の関連	医療機関における医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）及び介護支援専門員としての実務経験を活かし、人間の尊厳や自立、権利擁護について教授する。				
事前学習	次回の授業内容について、教科書等を熟読し、分からない用語は辞書等で調べておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習内容の復習をする中で、分からない箇所はテキストや授業資料を見直し、自主学習を行う。 自主学習で不明な点があれば担当教員へ質問をする。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対するフィードバックの方法	授業終了前にコメントシートを配布し、課題等の回答を促し、次回の授業で回答する。
質問・相談方法	授業中での質問時間を設定する。また気軽に質問し易いように、毎回配布するコメントシートに質問事項を自由に記入させ、コメントを添えて次回の授業時に返却する。
オフィスアワー	水曜日 13:10～14:40 研究室（西館314号室）

テキスト	「最新・介護福祉士養成講座」1人間の理解(第2版) 介護福祉士養成講座編集委員会編 中央法規出版 2022年 2,200円(税別) ISBN 978-4-8058-8390-7 「七訂 介護福祉用語辞典」 中央法規出版編集部編 中央法規出版 2015年 2,600円(税別) ISBN 978-4-8058-5094-7
参考文献等	特になし
成績評価基準	到達目標に掲げた項目を理解すること。
成績評価の方法	授業への参加態度(20%)とレポート4回(各20%:計80%)で総合的に評価する。 ただし、状況により評価をレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	社会学概論	科目ナンバー	S11102
担当者	倉重 加代		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人間と社会]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	介護福祉士にとって必要な「社会の理解」の中で、本授業では、まず、生活支援や福祉の体系が理解できるようになるために、生活の機能やライフスタイルの変化、家族や組織、地域社会の機能と役割について学ぶ。さらに、地域共生社会の実現に向けた制度や施策の理解のために、当該分野の理念や歴史等について理解し、介護福祉士としての資質向上を目指す。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活の機能やライフスタイルの変化について理解する 2. 生活にかかわる家族や地域社会の機能と役割について理解する 3. 地域共生社会の実現に向けた制度や施策を理解する

授業計画		担当者
第1回	生活の基本機能や生活への接近方法について理解する	倉重
第2回	社会生活のメカニズムや家庭生活の機能について理解する	倉重
第3回	ライフスタイルの変化を学ぶ	倉重
第4回	少子高齢化と健康寿命について理解する	倉重
第5回	家族の概念やその変容について学ぶ	倉重
第6回	家族の構造や形態、機能とその変化について学び、議論する	倉重
第7回	社会・組織の機能と役割について理解する	倉重
第8回	地域・地域社会の概念や変化、役割について学ぶ	倉重
第9回	地域・地域社会の変化について理解する	倉重
第10回	地域社会における生活支援組織を学ぶ	倉重
第11回	地域福祉の理念や歴史的展開について理解する	倉重
第12回	災害と地域社会について学ぶ	倉重
第13回	地域共生社会を目指す背景や理念、取り組みについて学ぶ	倉重
第14回	地域包括ケアについて理解する	倉重
第15回	授業の総括に関するディスカッション、質疑	倉重

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○		○		
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	新聞を読んだりニュースを見たりして、世の中の出来事を知る			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	定期試験のために授業内容の復習をしておく			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	火曜日 16:30～18:30 研究室（西館312号室）
テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 2 社会の理解 第2版』 介護福祉士養成講座編集委員会編 中央法規出版 2022年 2,200円 (ISBN978-4-8058-8391-4)
参考文献等	総務省統計局ホームページ ほか授業中に紹介
成績評価基準	到達目標1.～3.に記載してある事項を理解していること。
成績評価の方法	期末試験(60%)、提出物(30%)、毎時間のコメントシート(10%)で評価する。 (期末試験はレポートで代替する場合がある)
GPA基準	
備考	学内他学科・他専攻開放科目

科目名	社会と制度の理解	科目ナンバー	S11101
担当者	久留須 直也		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人間と社会]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士 必修：介護保険実務士		

授業の概要	生活の基本機能とライフサイクルの変化及び家族、社会、組織、地域社会の概念を理解する。その上で、地域社会における生活支援について学び、介護保険制度、障害者福祉と障害者保健福祉制度を講義する。
授業の到達目標	1. 高齢者福祉制度の基本的な考え方としくみ、介護保険制度の内容、高齢者福祉の現状と課題を理解する。 2. 障害者福祉制度の基本的な考え方としくみ、障害者総合支援法の内容、障害者福祉の現状と課題を理解する。

授業計画		担当者
第1回	高齢者保健福祉の動向について学ぶ	久留須
第2回	高齢者保健福祉に関連する法体系と介護保険制度の創設について学ぶ	久留須
第3回	介護保険制度の概要について学ぶ	久留須
第4回	介護保険制度の利用の流れについて学ぶ	久留須
第5回	介護保険制度のサービス内容（在宅サービス）について学ぶ	久留須
第6回	介護保険制度のサービス内容（施設サービス）について学ぶ	久留須
第7回	地域支援事業について学ぶ	久留須
第8回	地域包括ケアシステムについて学ぶ	久留須
第9回	介護保険制度における組織・団体と介護支援専門員の役割について学ぶ	久留須
第10回	障害者保健福祉の動向について学ぶ	久留須
第11回	障害者保健福祉に関連する法体系について学ぶ	久留須
第12回	障害者総合支援制度創設の背景や目的、自治体の役割について学ぶ	久留須
第13回	自立支援給付と地域生活支援事業について学ぶ	久留須
第14回	障害者福祉サービスの利用者負担や利用手続きについて学ぶ	久留須
第15回	協議会と基幹相談支援センター、相談支援事業等について学ぶ	久留須

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連	医療機関における医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）及び介護支援専門員としての実務経験を活かし、介護保険法や障害者総合支援法について教授する。				
事前学習	次回の授業内容について、教科書等を熟読し、分からない用語は辞書等で調べておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習内容の復習をする中で、分からない箇所はテキストや授業資料を見直し、自主学習を行う。 自主学習で不明な点があれば担当教員へ質問をする。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対するフィードバックの方法	授業終了前にコメントシートを配布し、課題等の回答を促し、次回の授業で回答する。
質問・相談方法	授業中での質問時間を設定する。また気軽に質問し易いように、毎回配布するコメントシートに質問事項を自由に記入させ、コメントを添えて次回の授業時に返却する。
オフィスアワー	水曜日 13:10～14:40 研究室（西館314号室）
テキスト	「最新・介護福祉士養成講座」 2 社会の理解（第2版） 介護福祉士養成講座編集委員会編 中央法規出版 2022年 2,200円（税別） ISBN 978-4-8058-8391-4 「七訂 介護福祉用語辞典」 中央法規出版編集部編 中央法規出版 2015年 2,600円（税別） ISBN 978-4-8058-5094-7
参考文献等	「ミネルヴァ社会福祉小六法2021 [令和3年版]」 ミネルヴァ書房 2021年 1,600円（税別） ISBN 978-4-623-09041-9
成績評価基準	到達目標に掲げた項目をおおよそ理解すること。
成績評価の方法	授業への参加態度（20%）と期末試験（80%）で総合的に評価する。 ただし、状況により評価をレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	単位互換 [KRICE] 提供科目

科目名	レクリエーション概論	科目ナンバー	S11103
担当者	大村 一光		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人間と社会]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	選択必修：介護福祉士（★6単位） 必修：レクリエーション・インストラクター		

授業の概要	レクリエーションに関する基礎理論や支援の方法などを学ぶことで、レクリエーションインストラクターとしての基本的な理論と実践力を獲得し、職場や地域社会の活動に対して積極的に取り組んでいけるようにする。
授業の到達目標	1. レクリエーションインストラクターの理解 2. 基本的手法の理解と獲得をめざす 3. 福祉への応用力をつける

授業計画		担当者
第1回	楽しさを通した心の元気づくりと対象者の元気	大村
第2回	心の元気と地域のきずな	大村
第3回	コミュニケーションと信頼関係づくり	大村
第4回	信頼関係づくりの方法（ホスピタリティ）	大村
第5回	良好な集団づくりの理論	大村
第6回	良好な集団づくりの方法（アイスブレイキング）	大村
第7回	自主的、主体的に楽しむ力を高める方法	大村
第8回	安全管理の方法	大村
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			○
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	これまでの様々なボランティア活動等の整理を行う			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	現場での実習として2年間で2回の活動を行い、支援力の認識を行う			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、必要に応じて個別に対応する
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーで対応する
オフィスアワー	水曜日～金曜日 12:20～13:10 研究室（体育館101号室）
テキスト	特になし（毎回、自作資料を配布する）
参考文献等	『楽しさをととした心の元気づくり』、日本レクリエーション協会、 2017年
成績評価基準	レクリエーションインストラクターの理解と基本的手法の理解と獲得
成績評価の方法	定期試験（70%）ただし、レポートで代替する場合がある、 受講態度（30%）
GPA基準	
備考	

科目名	介護の基本Ⅰ	科目ナンバー	S11104
担当者	福永 宏子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択必修：介護保険実務士		

授業の概要	<p>・「尊厳の保持」「自立支援」の介護の考え方を生活の視点から捉え、在宅や施設での生活者および生活環境を観察、考察することにより、他の専門科目を学ぶ上で基本的な知識・視点を講義する。</p> <p>・介護の考え方を具体的に実践することができるように、「その人らしさ」「生活支援」について考え、自分たちを取り巻く環境と、介護を必要とする人の生活について自分で考え、介護福祉職としての自覚や意識を持つことができるような講義とする。</p>
授業の到達目標	<p>1. 介護の場面を生活の視点から観察し、考え理解することができる。</p> <p>2. 「尊厳の保持」と「自立支援」とは何か説明することができる。</p> <p>3. 障害のある人の生活について理解することができる。</p>

授業計画		担当者
第1回	本科の意義と目的 介護の概念について知る	福永
第2回	介護の定義について理解する	福永
第3回	障害の特性を理解する (障害の種類)	福永
第4回	障害の特性を理解する (障害ごとの特徴)	福永
第5回	障害者の生活について学ぶ (家族との生活)	福永
第6回	障害者の生活について学ぶ (自立と自律)	福永
第7回	障害者の生活について学ぶ (生活の質)	福永
第8回	障害者の生活の場について学ぶ (地域での生活と施設での生活)	福永
第9回	障害者の生活の場について学ぶ (発達段階に合わせた生活)	福永
第10回	障害者を取り巻く制度について理解する (ノーマライゼーションと共生社会)	福永
第11回	障害者を取り巻く制度について学ぶ (障害者基本法)	福永
第12回	障害者を取り巻く制度について学ぶ (障害者総合支援法)	福永
第13回	障害者制度の利用方法について学ぶ	福永
第14回	障害者の生活の実際について理解を深める	福永
第15回	障害者の生活の実際について理解を深める	福永

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			○
担当教員の実務経験 と授業の関連	介護福祉の現場での経験を活かして、介護の基本について教授する。				
事前学習	授業の予習 (テキストを読む。わからない語句を調べておく)			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習内容を振り返りをする。わからない部分については、調べる・質問をする等で理解する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	・前回の学習内容についての小テストの実施。 課題は、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業中、オフィスアワーで対応する。
オフィスアワー	水曜日 10:20～12:40 研究室（西館316号室）
テキスト	『最新介護福祉士養成講座3「介護の基本Ⅰ」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版 2022年 (ISBN 978-4-8058-8392-1) 2, 420円 (税込) 『最新介護福祉士養成講座4「介護の基本Ⅱ」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版 2022年 (ISBN 978-8058-8393-8) 2, 420円 (税込)
参考文献等	『七訂 介護福祉用語辞典』 中央法規出版編集部編集 中央法規 2015年 (ISBN 978-4-8058-5094-7) 2, 600円(税別)
成績評価基準	介護福祉専門職としての役割・資質を理解すること。介護の場面を生活の視点から理解すること。
成績評価の方法	定期試験 (70 %) 、小テストと課題・レポート (30%) で総合的に判定する。 但し、レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	単位互換 [KRICE] 提供科目 ※介護職員初任者研修読み替え可能科目

科目名	介護の基本Ⅱ	科目ナンバー	S11105
担当者	福永 宏子		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択必修：介護保険実務士		

授業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士が活動する介護サービス提供場面の見学や、視聴覚教材を活用し、ロールプレイなどの演習で体験するとことで、介護サービスの特性、活躍する場について説明する。 ・介護福祉士の役割と特徴について、歴史的変遷も踏まえ概説し、介護福祉士に求められている社会的役割、専門職としての資質について講義する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介護サービスの特性と働く場について理解できる。 2. 介護福祉士の役割について理解できる。 3. 高齢者の生活について理解することができる。

授業計画		担当者
第1回	本科の目的 介護福祉士の役割と求められる介護福祉士像について知る	福永
第2回	介護サービスと介護福祉士の働く場について理解する	福永
第3回	高齢者の特性を理解する	福永
第4回	学外研修（県内の施設見学）	福永
第5回	学外研修（県内の施設の入所者との交流）	福永
第6回	高齢者の特性の理解を深める	福永
第7回	高齢者の生活について学ぶ（自立と自律）	福永
第8回	高齢者の生活について学ぶ（介護予防）	福永
第9回	高齢者の生活について学ぶ（生活の質）	福永
第10回	高齢者の生活の場について学ぶ（地域での生活と施設での生活）	福永
第11回	高齢者を取り巻く制度について学ぶ（老人福祉法と介護保険法）	福永
第12回	高齢者の介護サービスの特性を理解する（居宅サービス）	福永
第13回	高齢者の介護サービスの特性を理解する（施設サービス）	福永
第14回	高齢者の介護サービスの特性を理解する（地域密着型サービス）	福永
第15回	高齢者の生活の実際について理解を深める	福永

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			○
担当教員の実務経験と授業の関連	介護福祉士の実務経験を活かして、介護サービス及び特性について教授する。				
事前学習	授業の予習（テキストを読む.わからない語句を調べておく）。学外研修時は、研修施設の概要、特徴、地域について調べておく			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	学習内容の復習をする。わからないところは、調べる。質問をする。レポートを2題課す			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	・前回の学習内容についての小テストの実施。 ・課題レポートについては、個別に対応する。
質問・相談方法	授業中、オフィスアワーで対応する。
オフィスアワー	水曜日 10:20～12:40 研究室（西館316号室）
テキスト	『最新介護福祉士養成講座3「介護の基本Ⅰ」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版 2022年 (ISBN 978-4-8058-8392-1) 2,420円 (税込) 『最新介護福祉士養成講座4「介護の基本Ⅱ」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版 2022年 (ISBN 978-8058-8393-8) 2,420円 (税込)
参考文献等	『七訂介護福祉用語辞典』 中央法規出版編集部編集 中央法規 2015年 (ISBN 978-4-8058-5094-7) 2,600円 (税別)
成績評価基準	・介護サービスの特性を理解している。 ・介護福祉士としての役割、特徴を理解している。
成績評価の方法	定期試験 (70%)、小テストと課題・レポート (30%) で総合的に判定する。 但し、レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	C O C 関連科目 ※介護職員初任者研修読み替え可能科目

科目名	社会福祉援助技術	科目ナンバー	S11216
担当者	久留須 直也		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択必修（▲4単位）：ピアヘルパー		

授業の概要	社会福祉援助技術（ソーシャルワーク）の定義と体系、個別援助技術の沿革と定義、展開過程の理解、面接技法をはじめとした基本的援助技術について講義する。また、対人援助に必要なソーシャルワークの基本的な技術の習得を目指し、演習も取り入れて授業を展開する。
授業の到達目標	1. 福祉・援助のとらえ方を理解する。 2. 社会福祉援助技術（ソーシャルワーク）の定義と体系について理解する。 3. バイスティックの7原則について理解する。 4. 個別援助技術の展開過程について理解する。 5. ソーシャルワークの基本的援助技法について理解する。

授業計画		担当者
第1回	社会福祉援助技術を学ぶにあたって（福祉とは何か、援助とは何かを学ぶ）	久留須
第2回	社会福祉援助技術を学ぶにあたって（もう一つの福祉を学ぶ）	久留須
第3回	社会福祉援助技術の定義と体系について学ぶ	久留須
第4回	個別援助技術の沿革と定義について学ぶ	久留須
第5回	自己覚知について理解する	久留須
第6回	バイスティックの7原則について学ぶ	久留須
第7回	個別援助技術の展開過程（開始期）について学ぶ	久留須
第8回	個別援助技術の展開過程（展開期～終結期）について学ぶ	久留須
第9回	関連援助技術について学ぶ	久留須
第10回	スーパービジョンの機能と役割について学ぶ	久留須
第11回	ソーシャルワーク演習（話しやすい位置関係、反応について学ぶ）	久留須
第12回	ソーシャルワーク演習（相手に情報を伝える方法を学ぶ）	久留須
第13回	ソーシャルワーク演習（コミュニケーションをとる際の視点を学ぶ）	久留須
第14回	ソーシャルワーク演習（面接における基本的応答技法を学ぶ）	久留須
第15回	ソーシャルワーク演習（ドメスティック・バイオレンスに関する事例）	久留須

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連	医療機関における医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）及び介護支援専門員としての実務経験を活かし、具体的な社会福祉援助技術について教授する。				
事前学習	次回の授業内容について、教科書等を熟読し、分からない用語は辞書等で調べておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習内容の復習をする中で、分からない箇所はテキストや授業資料を見直し、自主学習を行う。 自主学習で不明な点があれば担当教員へ質問をする。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	授業終了前にコメントシートを配布し、課題等の回答を促し、次回の授業で回答する。
質問・相談方法	授業中での質問時間を設定する。また気軽に質問し易いように、毎回配布するコメントシートに質問事項を自由に記入させ、コメントを添えて次回の授業時に返却する。
オフィスアワー	水曜日 13:10～14:40 研究室（西館314号室）

テキスト	特になし
参考文献等	「改訂 新しいソーシャルワーカー社会福祉援助技術入門」 杉本敏夫・住友雄資編著 中央法規出版 2006年 2,500円（税別） ISBN 978-4-8058-2718-5
成績評価基準	到達目標に掲げた項目をおおよそ理解すること。
成績評価の方法	授業への参加態度（20%）、レポート（10%）と期末試験（70%）で総合的に評価する。ただし、状況により評価をレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	コミュニケーションの基礎	科目ナンバー	S13201
担当者	篠原 美穂		
授業形式	講義	関連するDPの番号	③
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択必修（▲4単位）：ピアヘルパー		

授業の概要	本科目では、介護現場におけるコミュニケーションの知識・技術・態度に関する基礎的知識を学ぶため、言語コミュニケーションや非言語コミュニケーション等、コミュニケーションに関する講義を行う。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. コミュニケーションという概念について理解する 2. 利用者とのコミュニケーションの意義を理解する 3. 自分のコミュニケーションパターンを認識し分析できる

授業計画		担当者
第1回	コミュニケーションとは何か	篠原
第2回	リレーション作りについて	篠原
第3回	自己開示について	篠原
第4回	言語コミュニケーション①（受容、繰返し、明確化）	篠原
第5回	言語コミュニケーション②（支持、質問）	篠原
第6回	非言語コミュニケーション①（視線、表情など）	篠原
第7回	非言語コミュニケーション②（姿勢、動作など）	篠原
第8回	コミュニケーション上の諸問題（抵抗、沈黙など）	篠原
第9回	介護におけるコミュニケーションとは	篠原
第10回	介護におけるコミュニケーションの対象	篠原
第11回	援助関係とコミュニケーション	篠原
第12回	コミュニケーション態度に関する基本技術	篠原
第13回	言語・非言語・準言語コミュニケーションの基本	篠原
第14回	目的別のコミュニケーション技術	篠原
第15回	集団におけるコミュニケーション技術	篠原

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			
担当教員の実務経験と授業の関連	病院・福祉施設での臨床心理士としての経験を活かし、高齢者や障がい者へのコミュニケーションの基本について授業を行う。				
事前学習	意味のわからない用語は辞書等で調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業の復習を行う。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合（定期試験を含む）求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー、また毎授業で実施する質問・感想記入シートへの回答で対応する。
オフィスアワー	木曜日 10:30~12:00 研究室（本館503号室）
テキスト	『コミュニケーション技術 第2版』 介護福祉士養成講座編集委員会（編集） 中央法規出版 2022年 2,200円（税抜）（ISBN978-4-8058-8394-5）
参考文献等	『ピアヘルパーハンドブック』 日本教育カウンセラー協会（編） 図書文化 2017年 1,500円 （税抜）（ISBN978-4-8100-1343-6）
成績評価基準	コミュニケーションという概念について理解し、自己理解を深めながら、被介護者とのコミュニケーションの意義を理解できること。
成績評価の方法	定期試験（80%）、毎時間の課題レポートおよび授業への参加態度（20%）で総合的に判定する。 ただし、定期試験および追再試験はレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目

科目名	生活支援技術 A	科目ナンバー	S11106
担当者	岡村 友美		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択必修：介護保険実務士		

授業の概要	どのような心身状態であっても、尊厳保持の観点からその人の自立・自律を尊重し、潜在能力を引き出すための介護技術を用いて、安全に援助できる技術や知識を深めていける講義をする。そのためには、「なぜ」そのような援助をするのかという根拠が大切であるので、具体的に説明する。演習内容としては、「身支度の介護」「移動の介護」「食事の介護」「睡眠の介護」を中心にそれぞれの介護における意義や目的などについて教授する。
授業の到達目標	1. 利用者の心身の状況に応じた身支度の介護ができる 2. 自立に向けた移乗・移動の援助が適切に実践できる 3. 睡眠が生活に及ぼす影響を理解し、安眠できる環境状況に配慮できる

授業計画		担当者
第1回	生活支援の理解	岡村
第2回	休息・睡眠の介護	岡村
第3回	自立に向けた身じたくの介護	岡村
第4回	自立に向けた食事の介護、口腔ケア	岡村
第5回	衣服の着脱の介護	岡村
第6回	自立に向けた移動の介護（移動・移乗の基本的理解、体位変換）	岡村
第7回	自立に向けた移動の介護（移動の介護 起き上がり→車椅子、車椅子→ベッド）	岡村
第8回	着脱・移動・移乗のふり返り	岡村
第9回	小テスト（実技）	岡村
第10回	自立に向けた移動の介護（安楽な姿勢、福祉用具・道具、多職種連携）	岡村
第11回	自立に向けた移動の介護（歩行介助、段差）	岡村
第12回	リフト移動	岡村
第13回	自立に向けた移乗・移動の手順作成	岡村
第14回	自立に向けた移乗・移動の実践、評価	岡村
第15回	実技試験・評価	岡村

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業の予習としてはテキストを読み、手技をイメージしておく			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	実技に関しては、繰り返し練習すること。レポート作成			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	介護技術は単独で実践されるものではないので、演習（それぞれの課題）のつど、フィードバックをしながら演習（技術修得）を進めていく。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーなどで対応する。
オフィスアワー	水曜日 講義終了後12：20～12：30 講義室(南館301・西館204号室)
テキスト	最新介護福祉士養成講座6生活支援技術Ⅰ（第2版） 中央法規 2022 2200円（ISBN978-4-8058-8395-2） 最新介護福祉士養成講座7生活支援技術Ⅱ（第2版） 中央法規 2022 2200円（ISBN978-4-8058-8396-9）
参考文献等	配布プリント
成績評価基準	実技試験において、到達目標の介護及び援助ができること。 定期試験（レポートを含む）で6割を超えること。
成績評価の方法	定期試験（レポート）の成績（80％）と実技試験（20％）の成績を総合的に評価する。
GPA基準	
備考	教育効果向上のため、2コマ（180分）×15回で実施する。 ※介護職員初任者研修読み替え可能科目

科目名	生活支援技術B	科目ナンバー	S11204
担当者	浜崎 眞美、福永 宏子		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	オムニバス
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択必修：介護保険実務士		

授業の概要	尊厳の保持の観点から、どのような状態であってもその人の自立・自律を尊重し、潜在能力を引き出し、見守ることも含めた介護技術を用いて、安全に援助できる技術や知識について明らかにする。生活支援技術Bでは、入浴・清潔保持の介護、身支度の介護、バイタルサインの測定が主な内容となる。効果的な演習となるために、お互いに介護者役、利用者役を担いながら進める。心身の状況に応じた介護が実践できるために、「介護技術の基礎」で学んだことを深めることができるようにする。
授業の到達目標	1. 入浴・清潔保持の介護及び身支度の介護について具体的援助を実践できる。 2. バイタルサインの意味を理解し、正確な測定ができる。

授業計画		担当者
第1回	入浴の意義・目的 入浴に関連する知識	福永
第2回	自立した入浴に関連する知識、入浴におけるアセスメント	福永
第3回	安全・的確な入浴介助の方法（洗身）	福永
第4回	安全・的確な入浴介助の方法（洗髪）	福永
第5回	安全・的確な入浴介助の方法（シャワー浴）	福永
第6回	安全・的確な入浴介助の方法（一般浴槽）	福永
第7回	安全・的確な入浴介助の方法（特殊浴槽）	福永
第8回	様々な入浴の方法	福永
第9回	生命徴候としての体温・呼吸・脈拍・血圧について	浜崎
第10回	身支度の介護（洗面・整容・ひげの手入れ・化粧）	浜崎
第11回	身支度の介護（爪・軟膏塗布・湿布の貼付・点眼等）	浜崎
第12回	安全・的確な清潔保持技法（全身清拭・部分清拭）	浜崎
第13回	安全・的確な清潔保持技法（陰部洗浄）	浜崎
第14回	安全・的確な清潔保持技法（足浴・手浴）	浜崎
第15回	安全・的確な清潔保持技法（洗髪）	浜崎

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	「介護技術の基礎」、「生活支援技術A」で学んだことを復習し、不明な点は質問する			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	実施した演習内容について、繰り返し練習を行う			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーで対応する。
オフィスアワー	福永：水曜日 12:10～14:00 研究室（西館316号室） 浜崎：水曜日 12:10～14:30 研究室（西館315号室）
テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 生活支援技術Ⅰ』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規 2022年 2420円 (ISBN978-4-8058-8395-2) 『最新・介護福祉士養成講座 生活支援技術Ⅱ』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規 2022年 2420円 (ISBN978-4-8058-8396-9) 『最 新・介護福祉士養成講座 生活支援技術Ⅲ』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規 2022年 2420円 (ISBN978-4-8058-8397-6) 『最新・介護福祉士養成講座 医療的ケア』 介護福祉士養成 講座編集委員会編集 中央法規 2019年 2600円 (ISBN978-8058-5775-5)
参考文献等	『最新・介護福祉士養成講座 ころとからだのしくみ』 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規 2019年 2600円 『七訂 介護福祉用語辞典』 中央法規出版部編 中央法規 2015 年 2600円
成績評価基準	入浴・清潔保持の介護及び身支度の介護について、利用者の心身の状況に応じた具体的援助内容を理解すること。
成績評価の方法	実技試験とレポート（20%）、期末試験（80%）で総合的に判定する。
GPA基準	
備考	

科目名	生活支援技術（住）	科目ナンバー	S11107
担当者	福田 真樹子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	鹿児島県は、高齢化率と高齢者の独居率が高い県である。過疎化の進展の中、在宅介護の施策を住環境でどのように支えるか、また、住宅での介護予防策と地域での居住の継続の方策について講義する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鹿児島県の高齢者の住宅事情について学び、住宅の課題を理解する。 2. 生活行動と生活空間の関係について学び、住宅における介護予防と住宅改修の要点を理解する。 3. 介護保険における住宅改修の要点について理解する。

授業計画		担当者
第1回	鹿児島県の伝統的な住まいと高齢者	福田
第2回	限界集落と高齢過疎地域の今後	福田
第3回	住居の役割と機能－シェルター、生活の伝承	福田
第4回	ライフサイクルと住居、生活時間と住行為、住要求	福田
第5回	近隣との交流、まちづくり、バリアフリーの環境	福田
第6回	ADLへの対応、バリアフリー、ユニバーサルデザイン	福田
第7回	モジュール、身体の変化と空間、起居様式	福田
第8回	空間の配列とゾーニング、ライフスタイルと間取り	福田
第9回	集合住宅の計画、近隣との空間的つながり	福田
第10回	空気環境の調節、光の調節、温湿度の調節、音の調整	福田
第11回	住宅の性能：安全性、快適性、防犯性等	福田
第12回	住居の維持管理、衛生管理	福田
第13回	介護保険と住宅改修	福田
第14回	住居と施設	福田
第15回	認知症高齢者への環境支援指針	福田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連	学生時代に日本国内の歴史的街並みをたくさん見て回りました。まちづくりの視点やいろんな暮らし方、コミュニティのあり方などを話せればと思います。また現在、住宅や病院などの設計や工事現場の監理を担当しています。設計監理の体験を通して、人が住む空間のポイントとなること、必要となることを楽しく伝えていきたいと考えています。				
事前学習	意味のわからない用語は調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	レポートを課す。中間試験（小テスト）を行う 期末試験のために総復習をする			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	個別指導を行う。講義で課題の要点を解説する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	火曜日 12:05~12:55 講義室（西館203号室）
テキスト	『生活支援技術Ⅰ』 介護福祉士養成講座編集委員会編 中央法規出版 2019年 2200円 (ISBN: 978-4-8058-5766-3)
参考文献等	『大往生の島』 佐野真一 文藝春秋 1997年 1,429円(税抜き) (ISBN-13: 978-4167340063) 『クリッパンの老人たち-スウェーデンの高齢者ケア』 外山義 ドメス出版 1990年 1,800円 (税抜き) (ISBN-13: 978-4810703054)
成績評価基準	生活行動と生活空間の関係を理解し、住宅における介護予防策を理解する。また、介護保険における住宅改修の要点について理解すること。
成績評価の方法	小テスト (20%)、期末試験 (60%)、レポート (20%) を総合的に判定する。
GPA基準	
備考	

科目名	介護過程Ⅰ	科目ナンバー	S11108
担当者	福永 宏子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士として介護を提供するには、専門的思考を展開する必要がある。他の科目で学習した知識や技術を統合して、「尊厳の保持」「自立支援」を生活の視点から捉え専門的な思考展開を身に付けるための基礎的知識を講義する。 ・介護実習での課題に効果的に取り組むために、利用者の観察や情報収集に必要な知識や方法を講義する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介護過程とは何か理解することができる。 2. 介護過程の必要性を理解し、介護実習等の実践に活かすことができる。 3. ICFの視点に基づく生活機能の観察や情報収集、記録ができる。

授業計画		担当者
第1回	本科目の意義と目的を学ぶ	福永
第2回	介護過程の目的を理解する	福永
第3回	介護過程の意義を理解する	福永
第4回	介護過程の方法について学ぶ（アセスメント）	福永
第5回	介護過程の方法について学ぶ（計画の立案）	福永
第6回	介護過程の方法について学ぶ（実施・評価）	福永
第7回	ICFの考え方について学ぶ	福永
第8回	ICFの考え方について学ぶ	福永
第9回	ICFの考え方について理解を深める	福永
第10回	情報収集と観察の方法について学ぶ	福永
第11回	情報収集と観察の実際について学ぶ	福永
第12回	情報収集と観察について理解を深める	福永
第13回	記録の方法について学ぶ	福永
第14回	記録の実際について学ぶ	福永
第15回	記録の方法について理解を深める	福永

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			○
担当教員の実務経験と授業の関連	介護福祉の実務経験を活かし、介護のプロセス及びしくみについて教授する。				
事前学習	授業の予習（テキストを読む、わからない語句を調べておく）			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	内容の復習、授業や介護実習で記載した書類の訂正等を行う。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 前回の内容についての小テストを行う。 ・ 授業終了時に記録方法を活用した練習を行う。 ・ 求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業中、オフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	金曜日 12:10～16:10 研究室（西館316号室）
テキスト	授業内で資料を配布する
参考文献等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 『最新介護福祉士養成講座9「介護過程」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版 2022年 (ISBN 978-4-8058-8398-3) 2, 420円 (税込) ・ 介護実習要項 (令和4年度入学生用)
成績評価基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護過程を理解し説明できる。 ・ ICFの視点に基づく記録や観察ができる。
成績評価の方法	定期試験（80%）、小テストと提出物（20%）で総合的に判定する。 但し、レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	介護過程Ⅱ	科目ナンバー	S11205
担当者	福永 宏子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・介護過程Ⅰ学習した知識や技術を、実際に活用できるように演習やグループワークを通して身に付け更に、介護の根拠に基づいて提供できるように講義する。 ・介護実習において介護過程の展開ができるように、根拠の理解と必要な知識、技術を講義する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介護過程の展開について説明できる。 2. 根拠に基づいた介護を提供するための情報を収集でき記録することができる。 3. 介護過程のアセスメントについて理解することができる。

授業計画		担当者
第1回	利用者を観察する方法を学ぶ	福永
第2回	利用者を観察する方法を理解する	福永
第3回	収集した情報を整理する意味を学ぶ	福永
第4回	収集した情報を整理する方法を理解する	福永
第5回	情報の意味を考える	福永
第6回	情報の意味を考える	福永
第7回	支援の方向性について学ぶ	福永
第8回	支援の方向性について理解する	福永
第9回	課題を明確にすることについて学ぶ	福永
第10回	課題を明確にすることについて理解する	福永
第11回	利用者を観察する（ワーク）	福永
第12回	収集した情報を整理する（ワーク）	福永
第13回	情報の意味を考えるについて理解する	福永
第14回	支援の方向性について考える（ワーク）	福永
第15回	課題を明確にする（ワーク）	福永

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			○
担当教員の実務経験と授業の関連	介護福祉の実務経験を活かして、介護の専門性について教授する。				
事前学習	授業の予習（テキストを読む、わからない語句を調べておく）			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	内容の復習、授業や介護実習で記載した書類の訂正等を行う。 課題事例を仕上げる			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	・ 前回の内容の小テストを実施する。 ・ 使用した課題事例は完成をする。指導については、個別指導を行う。
質問・相談方法	授業中、オフィスアワーで対応する。
オフィスアワー	金曜日 10:20～12:40 研究室（西館316号室）
テキスト	授業内で資料を配布する
参考文献等	・ 『最新介護福祉士養成講座9「介護過程」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会 中央法規出版 2022年 (ISBN 978-4-8058-8398-3) 2, 420円 (税込) ・ 介護実習要項 (令和4年度入学生用)
成績評価基準	・ 介護過程の展開について理解している。 ・ ICFの視点に基づいた記録ができています。 ・ アセスメントについて理解し展開ができる。
成績評価の方法	課題レポート (70%)、授業内での課題 (30%) で総合的に判定する。
GPA基準	
備考	

科目名	介護総合演習Ⅰ・Ⅱ	科目ナンバー	S12502
担当者	久留須 直也、浜崎 眞美、石田 もとな、松下 みゆき、宮園 真紀、福留 弘		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	通年	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	オムニバス
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択：介護保険実務士		

授業の概要	介護総合演習は、実習と組み合わせての学習とする。介護実習前の介護技術の確認や施設等の理解及びオリエンテーション、実習後の反省会等を通じて、介護福祉士に必要な知識や技術、介護過程の展開能力等を学内での学びと実習での学びとを総合することで深めることができるように授業を進める。また、学生個人の学習到達状況に応じた学習の機会であるように工夫する。前期に1～13回、後期14～30回の授業内容を実施する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介護実習の目的を理解し、実習に必要な事前準備ができる。 2. 実習後の振り返りを通じて、実習での学びをまとめることができる。 3. 様々な生活の場における個別ケアを理解できる。

授業計画		担当者
第1回	介護総合演習Ⅰ・Ⅱの目的、実習の意義・目的・目標	久留須
第2回	身だしなみ・マナー	石田
第3回	身だしなみ・マナー	石田
第4回	介護実習の方法・種類、期間	久留須
	実習前の学びと実習後の学びの活かし方	
第5回	ネーム付け	浜崎
第6回	介護実習Ⅰ-①の配置の発表、介護実習の具体的目標・方法	久留須
	実習に関する諸注意（実習の心得、姿勢・身だしなみ・マナー・感染予防等）	
第7回	関係書類の配布・記入方法・提出及び回収方法（個人票、出席表、実習計画、生活支援技術チェック、個人情報誓約書、実習評価表、自己評価表）	久留須
	検便容器の配布・説明	
第8回	通所介護・通所リハビリテーションについて	松下
第9回	実習先の概要把握（事前学習）	浜崎
第10回	介護実習計画（目標含む）の作成→（指導は巡回担当教員）	久留須
	事前訪問（7月上旬）について（アポ取り）、交通手段、所要時間確認、事前訪問報告書について	
第11回	オリエンテーション記録、介護実習記録、カンファレンス記録、介護実習を終えての書き方	浜崎
	「観察して得た情報」の記入方法、受け持ち利用者について	
第12回	<事前訪問後>学生と巡回担当教員との打ち合わせ→（指導は巡回担当教員）	久留須
	事前訪問報告書提出、お礼状の準備、実習反省会について、服装チェック	
第13回	<介護実習Ⅰ-①終了後>実習反省会	久留須・浜崎

第14回	介護実習Ⅰ-②の配置の発表，介護実習の具体的目標・方法		久留須		
	実習に関する諸注意（実習の心得，姿勢・身だしなみ・マナー・感染予防等）				
	関係書類の配布・記入方法・提出及び回収方法（個人票，出席表，実習計画，生活支援技術チェック，個人情報誓約書，実習評価表，自己評価表）				
	検便容器の配布・説明				
第15回	訪問介護について		松下		
第16回	グループホームについて		宮園		
第17回	家族・近隣・地域との連携について		宮園		
第18回	実習先の概要把握（事前学習）		浜崎		
第19回	介護実習計画（目標含む）の作成→（指導は巡回担当教員）		久留須		
	事前訪問（10月中旬）について（アポ取り），交通手段，所要時間確認，事前訪問報告書について				
第20回	「利用者を観察して得た情報」の記入方法，受け持ち利用者について		浜崎		
	「連携場面を観察して得た情報」の記入方法				
第21回	＜事前訪問後＞学生と巡回担当教員との打ち合わせ→（指導は巡回担当教員）		久留須		
	事前訪問報告書提出，お礼状の準備，実習反省会について，服装チェック				
第22回	＜介護実習Ⅰ-②終了後＞実習反省会		久留須・浜崎		
第23回	特別養護老人ホーム・介護老人保健施設について		浜崎		
第24回	障害者支援施設・療養介護事業所について		福留		
第25回	介護実習Ⅱの配置の発表，介護実習の具体的目標・方法		久留須		
	実習に関する諸注意（実習の心得，姿勢・身だしなみ・マナー・感染予防等）				
	関係書類の配布・記入方法・提出及び回収方法（個人票，出席表，実習計画，生活支援技術チェック，個人情報誓約書，実習評価表，自己評価表）				
	検便容器の配布・説明				
第26回	介護実習Ⅰの評価		久留須		
	「受け持ち利用者希望表」の記入方法→（指導は巡回担当教員）				
	フェイスシート，アセスメント表について（記入方法は介護過程で）				
第27回	実習先の概要把握（事前学習）		浜崎		
第28回	介護実習計画（目標含む）の作成→（指導は巡回担当教員）		久留須		
	事前訪問（1月上旬）について（アポ取り），交通手段，所要時間確認，事前訪問報告書について				
第29回	＜事前訪問後＞学生と巡回担当教員との打ち合わせ→（指導は巡回担当教員）		久留須		
	事前訪問報告書提出，お礼状の準備，実習反省会について，服装チェック				
第30回	＜介護実習Ⅱ終了後＞実習反省会		久留須・浜崎		
授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
担当教員の実務経験と授業の関連	介護福祉士や看護師、社会福祉士の実務経験を活かし、介護実習の方法など具体的に教授する。				

事前学習	テキストを用いた予習、これまでの事前訪問記録の確認をする	学習合計時間(h)	15時間
事後学習	実習で学んだことを自身でまとめ、反省会に向けた準備をする テキストやこれまでの配布資料を基に復習をする	学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	久留須：水曜日 13：10～14：40 研究室（西館314号室） 浜崎：金曜日 13：00～16：20 研究室（西館315号室） 石田：金曜日 16：30～17：30 研究室（西館404号室）要事前連絡 松下・宮園・福留（非常勤）：金曜日 18：00～18：15 講義室

テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 介護総合演習・介護実習』（第2版） 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規 2022年 2,200円（税別） ISBN：978-4-8058-8399-0
参考文献等	介護実習要項 『新生活教養－社会人としての基本マナー』 近喰晴子他 2015年
成績評価基準	・介護実習の目的を理解し、実習に必要な事前準備の必要性が理解できること。 ・実習後の振り返りにより、実習での学びをまとめることができること。
成績評価の方法	石田（20％）・松下（20％）・宮園（20％）・福留（10％）：講義内容に関連した実技・レポート等（合計70％） 実習先の概要把握の提出（3回×10％：計30％）で評価する。 ただし、状況により評価をレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	介護実習Ⅰ	科目ナンバー	S12202
担当者	福永 宏子、浜崎 眞美、久留須 直也		
授業形式	実習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	複数
免許・資格情報	必修：介護福祉士 選択必修：介護保険実務士		

授業の概要	<p>・個々の生活リズムや個性を理解するという観点から、様々な生活の場において個別ケアを理解し、利用者・家族とのコミュニケーションの実践、介護技術の確認、多職種協働や関係機関との連携を通じてチームの一員としての介護福祉士の役割について学ぶ。</p> <p>・介護実習Ⅰでは、鹿児島県内の居宅系事業所にて実習する。介護実習Ⅰ-①では通所介護事業所、通所リハビリテーション事業所で5日間、介護実習Ⅰ-②では、グループホームで2日間、訪問介護事業所で5日間学ぶ。</p>
授業の到達目標	<p>1. 多様な事業所の概要や役割を理解し、地域における利用者の生活や介護職員の業務内容の実際を知る。</p> <p>2. コミュニケーション生活支援技術を用いて介護を行い、利用者特性を把握できる</p> <p>3. 利用者個々の生活リズムや個性に応じた生活支援の在り方を知る</p>

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション1（自己紹介、施設の概要について）	実習指導者
第2回	オリエンテーション2（一日の流れ・週間予定・年間予定について）	実習指導者
第3回	オリエンテーション3（感染予防に関すること、その他について）	実習指導者
第4回	オリエンテーション4（オリエンテーションの情報を記録する）	実習指導者
第5回	日課表沿った業務の進め方・内容を把握する	実習指導者
第6回	利用者の特性を知る	実習指導者
第7回	指導者の助言のもと生活支援技術を用いながらの実習	実習指導者
第8回	実習記録1（実習目標及び計画を記録する）	実習指導者
第9回	実習記録2（一日の目標と計画を指導者に報告し助言を受ける）	実習指導者
第10回	実習記録3（実習内容及び評価・考察についてまとめ記録する）	実習指導者
第11回	観察して情報を得る1（受け持ちの利用者について生活リズムを観察する）	実習指導者
第12回	観察して情報を得る2（受け持ちの利用者の個別ケアについて観察）	実習指導者
第13回	観察して情報を得る3（観察で得た情報を記録する）	実習指導者
第14回	観察して情報を得る（多職種協働・関係機関との連携の在り方について）	実習指導者
第15回	総括（実習の振り返り）	実習指導者

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○			○	
担当教員の実務経験と授業の関連	介護福祉士、看護師、社会福祉士等の実務経験を活かし、実習について教授する				
事前学習	施設でのオリエンテーションを受ける前に、施設の概要を調査し、用紙にまとめる			学習合計時間(h)	45時間
事後学習	実習後に全員で反省会を開催し、意見交換で出てきた内容を代表者がまとめて各自に配布する			学習合計時間(h)	45時間

課題に対する フィードバックの 方法	実習で発見した課題については、次回の実習に活かせるよう全体の反省会時にフィードバックする。
質問・相談方法	実習期間中は実習指導者、施設職員に尋ねる。教員の巡回指導時にも質問できるようにしている。
オフィスアワー	浜崎：木曜日 14：50～16：20 研究室（西館315号室） 久留須：木曜日 14：50～16：20 研究室（西館314号室） 福永：木曜日 14：50～16：20 研究室（西館316号室）
テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 10 「介護総合演習・介護実習」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会編 中央法規出版 2022年 2, 420円（税込） ISBN 978-4-8058-8399-0
参考文献等	特になし
成績評価基準	到達目標に掲げた項目に達すること。
成績評価の方法	実習中の提出物や実習態度及び施設からの実習評価（100%）により総合的に評価する。
GPA基準	
備考	COC関連科目

科目名	介護実習Ⅱ	科目ナンバー	S12203
担当者	福永 宏子、浜崎 眞美、久留須 直也		
授業形式	実習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [介護]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	3	担当形態	複数
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	<p>個別ケアを行うために介護過程を展開する。個々の生活リズムや個性を理解し、利用者の課題を明確にするまでを行う。</p> <p>他科目で学習した知識や技術を統合して、具体的な介護サービスの提供の基本となる実践力を習得する。</p> <p>介護実習Ⅱでは、鹿児島県内の入所系施設（介護老人福祉施設・介護老人保健施設・障害者支援施設のいずれか）にて実習し、14日間をかけて学ぶ。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 施設の概要や役割を理解し、利用者の生活・障害像を理解できる 2. 生活支援技術を用いて介護を行い、個別支援の在り方を知る 3. 利用者の特性と現状を把握することができる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション1（自己紹介、施設の概要、感染予防等について）	実習指導者
第2回	オリエンテーション2（オリエンテーションの情報を記録する）	実習指導者
第3回	日課表沿った業務の進め方・内容を把握する	実習指導者
第4回	実習記録1（実習目標及び計画を記録する）	実習指導者
第5回	実習記録2（一日の目標と計画を指導者に報告し助言を受ける）	実習指導者
第6回	実習記録3（実習内容及び評価・考察についてまとめ記録する）	実習指導者
第7回	介護の実際（指導者の助言のもと生活支援技術を用いながらの実習する）	実習指導者
第8回	介護の実際（施設での業務にそって介護を実践する）	実習指導者
第9回	介護の実践（施設での個別ケアの実際を実践する）	実習指導者
第10回	介護過程の展開（受け持ちの利用者を観察する）	実習指導者
第11回	介護過程の展開（観察した結果をまとめる）	実習指導者
第12回	介護過程の展開（情報の解釈・関連づけ・統合化を行う）	実習指導者
第13回	介護過程の展開（情報を整理し、課題を明らかにする）	実習指導者
第14回	介護過程の展開（実習指導者と課題や利用者の理解について検討をする）	実習指導者
第15回	総括（実習の振り返り）	実習指導者

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議 <input type="radio"/>	グループワーク <input type="checkbox"/>	プレゼンテーション・発表 <input type="checkbox"/>	実習(実験・実技)・フィールドワーク <input type="radio"/>	その他の活動 ※ICT教育等を含む <input type="checkbox"/>
担当教員の実務経験と授業の関連	介護福祉士、看護師、社会福祉士等の実務経験を活かし、実習について教授する				
事前学習	施設でのオリエンテーションを受ける前に、施設の概要を調査し、用紙にまとめる			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	実習後に全員で反省会を開催し、意見交換で出てきた内容を代表者がまとめて各自に配布する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	実習で発見した課題については、次回の実習に活かせるよう全体の反省会時にフィードバックする。
質問・相談方法	実習期間中は実習指導者、施設職員に尋ねる。教員の巡回指導時にも質問できるようにしている。
オフィスアワー	浜崎：木曜日 14：50～16：20 研究室（西館315号室） 久留須：木曜日 14：50～16：20 研究室（西館314号室） 福永：木曜日 14：50～16：20 研究室（西館316号室）
テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 10 「介護総合演習・介護実習」』第2版 介護福祉士養成講座編集委員会編 中央法規出版 2022年 2, 420円（税込） ISBN 978-4-8058-8399-0
参考文献等	特になし
成績評価基準	到達目標に掲げた項目に達すること。
成績評価の方法	実習中の提出物や実習態度及び施設からの実習評価（100%）により総合的に評価する。
GPA基準	
備考	COC関連科目

科目名	発達と老化の理解	科目ナンバー	S11110
担当者	篠原 美穂		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [こころとからだのしくみ]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士・介護保険実務士 選択必修 (▲4単位)：ピアヘルパー		

授業の概要	この科目は、被介護者に対するより良い介護を提供するための基礎的知識として、「発達」及び「老化」について講義をする。老化による心理や身体機能の変化といった基本的な知識を説明し、人が「老化」に適応していくことを如何に支援していくかということについて概説する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 発達という概念を理解し、他者に説明できる 2. 老化による心理・身体機能の変化について理解し、他者に説明できる 3. 高齢期の発達を支える援助について考えることができる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション／発達とは何か	篠原
第2回	成長・発達の考え方	篠原
第3回	成長・発達の原則・法則	篠原
第4回	成長・発達に影響する要因	篠原
第5回	発達理論	篠原
第6回	発達段階と発達課題	篠原
第7回	身体的機能の成長と発達	篠原
第8回	心理的機能の発達	篠原
第9回	社会的機能の発達	篠原
第10回	老年期の定義	篠原
第11回	老化とは	篠原
第12回	老年期の発達課題	篠原
第13回	老年期をめぐる今日的課題	篠原
第14回	高齢者とのコミュニケーション	篠原
第15回	総括	篠原

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			
担当教員の実務経験と授業の関連	病院等での臨床心理士としての実務経験を活かし、老化や障害を抱えている方の支援の基礎となる知識や考え方について授業を行う。				
事前学習	意味のわからない用語は辞書等で調べておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	復習を行って授業に臨む。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合（定期試験を含む）求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー、また毎授業で実施する質問・感想記入シートへの回答で対応する。
オフィスアワー	木曜日 10:30~12:00 研究室（本館503号室）

テキスト	『発達と老化の理解 第2版』介護福祉士養成講座編集委員会（編集）中央法規 2021年 2,200円（税別）（ISBN978-4-8058-8401-0）
参考文献等	特になし
成績評価基準	発達という概念及び老化による心理・身体機能の変化について理解し、高齢期の発達を支える援助について考えることができること。
成績評価の方法	定期試験（80%）、毎時間の課題レポートおよび授業への参加態度（20%）で総合的に判定する。 ただし、定期試験および追再試験はレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	単位互換 [KRICE] 提供科目、他学科開放科目

科目名	高齢者の介護	科目ナンバー	S11206
担当者	有馬 順子		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [こころとからだのしくみ]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	<p>老化を理解し、老化に伴う心理的变化や、身体機能の変化及びその特徴に関する基礎的知識を習得する。 老化に伴う心理的、身体的変化と日常生活への影響を踏まえたうえで、残存機能を活用した介護と、利用者の心身の状況に応じたコミュニケーション技術も深めていく。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老化に伴う身体的変化と特徴を理解し、実践に備える 2. 老化に伴う心理的变化と、日常生活への影響を理解する 3. 高齢者の多い疾病と、介護の留意点を習得する

授業計画		担当者
第1回	老化に伴う心身の変化の特徴	有馬
第2回	視覚障害に応じた介護	有馬
第3回	聴覚・言語障害に応じた介護	有馬
第4回	内部障害（心臓機能障害）に応じた介護	有馬
第5回	内部障害（呼吸器障害）に応じた介護	有馬
第6回	内部障害（腎臓・膀胱機能障害）に応じた介護	有馬
第7回	免疫機能と感覚機能	有馬
第8回	咀嚼機能、嚥下機能の変化	有馬
第9回	運動中枢神経、骨・関節の変化	有馬
第10回	高次脳機能障害に応じた介護	有馬
第11回	心の問題と精神障害	有馬
第12回	老化に伴う知的機能の変化。知的障害に応じた介護	有馬
第13回	生活習慣病	有馬
第14回	高齢者に多い疾病	有馬
第15回	認知症の人への介護	有馬

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業の予習（不明な点について、質問する）			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業の復習（授業中のポイントの書き取り）			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーで対応する。
オフィスアワー	金曜日 講義終了後 12:05～12:15 講義室（西館203号室）
テキスト	『発達と老化の理解』 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規出版 2019年 2,200円 (ISBN-13：978-4805857724) 『生活支援技術Ⅲ』 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規出版 2019年 2,200円 (ISBN-13：978-4805857687)
参考文献等	『介護福祉用語辞典』 中央法規出版 2017年 2,600円 (ISBN-13：978-4805850947)
成績評価基準	老化を理解し、老化に伴う心理的变化や身体機能の変化及びその特徴に関する基礎的知識を習得できること
成績評価の方法	定期試験※60分（90％） レポート提出（10％）
GPA基準	
備考	※介護職員初任者研修読み替え可能科目

科目名	認知症の理解	科目ナンバー	S11208
担当者	林田 貴久		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [こころとからだのしくみ]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	認知症の人に対して適切なケアを行うにはその医学的知識、介護知識が必要である。本講では介護福祉士の視点から認知症の医学的知識及び認知症の人とその家族の介護支援のあり方や地域での認知症支援システムについても解説する。
授業の到達目標	1. 認知症の医学的知識についても理解を深めることができる 2. 認知症介護を理解し家族支援のあり方を考えることができる

授業計画		担当者
第1回	認知症ケアの歴史	林田
第2回	認知症の心理症状	林田
第3回	認知症高齢者専門病院の紹介	林田
第4回	脳のしくみと老化	林田
第5回	認知症の原因と検査・診断	林田
第6回	アルツハイマー型認知症	林田
第7回	脳血管性認知症	林田
第8回	レビー小体型認知症	林田
第9回	前頭側頭型認知症	林田
第10回	若年性認知症・MCI	林田
第11回	治療薬アリセプト	林田
第12回	認知症の予防	林田
第13回	認知症の人の理解	林田
第14回	環境の力	林田
第15回	認知症の人に対する介護	林田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			
担当教員の実務経験と授業の関連	実際に介護の事業所を複数統括している経験を活かし、認知症の人の視点に立った理解について教授する。				
事前学習	授業の予習（不明な点について、質問する）			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業の復習（授業中のポイントの書き取り）			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーに対応する。
nishikann	火曜日 講義終了後 12:05~12:15 講義室 (西館203号室)
テキスト	『「認知症の理解」新介護福祉士養成講座』 中央法規 2019年 2,200円 (税抜き) (ISBN:978-4-8058-5309-2)
参考文献等	特になし
成績評価基準	認知症について理解し、その介護や家庭支援を理解できること
成績評価の方法	定期試験 (90%) 受講態度 (10%)
GPA基準	
備考	

科目名	障害の理解 I	科目ナンバー	S11209
担当者	福留 弘		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [こころとからだのしくみ]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	障害者の思いや生活実態を踏まえながら、障害の概念及び障害者の福祉の基本理念について解説する。また、身体面に障害のある人の医学的・心理的特徴と生活支援（生活の理解・介護上の留意点）について解説する。
授業の到達目標	1. 障害者支援に求められる基本的な考え方・概念を説明することができる。 2. 身体面に障害のある人の特徴を理解し、適切な生活支援の在り方を考えることができる。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション（科目の意義と目的・ねらい）	福留
第2回	障害の概念と障害者の実態	福留
第3回	障害者福祉の基本理念（自立と自律・ノーマライゼーション・リハビリテーション・インクルージョン）	福留
第4回	視覚障害のある人の生活：視覚障害者の特徴	福留
第5回	視覚障害のある人の生活：視覚障害者の生活支援	福留
第6回	聴覚・言語障害のある人の生活：聴覚・言語障害の特徴	福留
第7回	聴覚・言語障害のある人の生活：聴覚・言語障害者の生活支援	福留
第8回	肢体不自由（運動機能障害）のある人の生活：肢体不自由（運動機能障害）の特徴	福留
第9回	肢体不自由（運動機能障害）のある人の生活：肢体不自由者（運動機能障害）の生活支援	福留
第10回	身体面に障害のある人の生活：手引き歩行の介護（演習）	福留
第11回	内部障害のある人の生活：心臓機能障害の特徴と生活支援	福留
第12回	内部障害のある人の生活：呼吸機能障害の特徴と生活支援	福留
第13回	内部障害のある人の生活：腎臓機能障害、膀胱・直腸機能障害の特徴と生活支援	福留
第14回	内部障害のある人の生活：HIV・免疫機能障害、肝臓機能障害の特徴と生活支援	福留
第15回	授業のまとめ：身体面に障害のある人の生活支援のあり方について考える	福留

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業の予習及び復習（教科書における該当ページの読み込みと整理）			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	講義で学んだ障害について、メディア等を用いて情報整理する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	講義で用いた資料、教科書の該当ページの読み込み
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に口頭・質問票（書式なし）により対応
オフィスアワー	月曜日 10:20～10:30 講義室（本館307号室）
テキスト	『障害の理解 新介護福祉士養成講座』中央法規 2015年 2200円（ISBN：978-4-8058-5115-9） 『生活支援技術Ⅲ 新介護福祉士養成講座』中央法規 2014年 2200円（ISBN：978-4-8058-3942-3）
参考文献等	特になし
成績評価基準	定期試験において、到達目標に掲げた項目について6割以上理解できたと確認できた場合を合格とする。
成績評価の方法	定期試験（80%） 受講態度（20%）
GPA基準	
備考	※介護職員初任者研修読み替え可能科目

科目名	こころとからだのしくみⅠ (医学一般)	科目ナンバー	S11207
担当者	河野 史代、中野 静雄、竹中 正巳		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [こころとからだのしくみ]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	オムニバス
免許・資格情報	必修：介護福祉士・介護保険実務士・医事実務士		

授業の概要	こころとからだのしくみや疾患について学び、サービス提供上の安全や尊厳の保持について明らかにする。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本的なからだのしくみを理解できる 2. .高齢者のこころとからだの状態を理解できる 3. サービス提供上重要な疾患についての知識を習得することができる

授業計画		担当者
第1回	からだのしくみの理解(恒常性 細胞 遺伝 など)	河野
第2回	からだのしくみの理解(脳神経系 感覚器 運動器など)	河野
第3回	からだのしくみの理解(呼吸器 循環器 など)	河野
第4回	からだのしくみの理解(消化器 泌尿器 生殖器など)	中野
第5回	からだのしくみの理解(内分泌器など)	中野
第6回	生活習慣病について学ぶ	河野
第7回	脳血管疾患について学ぶ	河野
第8回	心疾患について学ぶ	河野
第9回	悪性新生物について学ぶ	河野
第10回	消化器、泌尿器、内分泌疾患について学ぶ	中野
第11回	呼吸器疾患について学ぶ	河野
第12回	口腔衛生について学ぶ	竹中
第13回	歯科、口腔疾患について学ぶ	竹中
第14回	整形外科疾患について学ぶ	河野
第15回	高齢者の健康について学ぶ	河野

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			
担当教員の実務経験と授業の関連	臨床医としての実務経験を活かして、体のしくみや疾患治療の実際について教授する。(河野・中野)				
事前学習	テキストによる予習(タイトルなどから、関連のある介護場面について考える)			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	テキスト、配布資料による復習(重要ポイントを再確認し、曖昧な点について調べる)			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	試験結果について個別に指導。クイズ形式で理解度を確認する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	竹中：木曜日 12:10～12:50 (本館502号室) 河野：火曜日 16:10～16:20 (西館203号室) 中野：木曜日 17:55～18:05 (西館203号室)
テキスト	『最新・介護福祉士養成講座⑪こころとからだのしくみ 第2版』 介護福祉士養成講座編集委員会 編集 中央法規出版 2022年 2,600円(税抜き) (I S B N : 978-4-8058-8400-3) 『最新・介護福祉士養成講座⑫発達と老化の理解 第2版』 介護福祉士養成講座編集委員会編集委 員会 中央法規出版 2022年 2,200円(税抜き) (I S B N : 978-4-8058-8401-0)
参考文献等	特になし
成績評価基準	こころとからだのしくみや疾患、サービス提供上の安全や尊厳の保持について理解できる。
成績評価の方法	定期試験(100%) (状況に応じ、評価方法をレポートで代替する場合があります)
GPA基準	
備考	※介護職員初任者研修読み替え可能科目

科目名	介護技術の基礎	科目ナンバー	S11109
担当者	浜崎 眞美		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [こころとからだのしくみ]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	介護技術の根拠となる人体の構造や機能、介護サービスの提供における安全への留意点や心身の状況に応じた介護について理解できるように講義する。
授業の到達目標	1. 介護技術の根拠となるこころとからだのしくみについて理解できる 2. 心身の機能低下や障害が生活に及ぼす影響に関する基礎的なことが理解できる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション／身じたくの意義・目的とからだのしくみ	浜崎
第2回	身じたくに関連した口腔の清潔のしくみ	浜崎
第3回	心身の機能低下が身じたくに及ぼす影響と変化への気づき	浜崎
第4回	移動の意義・目的と移動に関するからだのしくみ	浜崎
第5回	移動のしくみ（立ち上がりと歩行、車いす移動）	浜崎
第6回	心身の機能低下が移動に及ぼす影響と変化への気づき	浜崎
第7回	食事のしくみ（意義・目的、心身のメカニズム）	浜崎
第8回	心身の機能低下が食事に及ぼす影響と変化への気づき	浜崎
第9回	入浴・清潔保持のしくみ（意義・目的、心身のメカニズム）	浜崎
第10回	心身の機能低下が入浴・清潔保持に及ぼす影響と変化への気づき	浜崎
第11回	排泄のしくみ（意義・目的、心身のメカニズム）	浜崎
第12回	心身の機能低下が排泄に及ぼす影響と変化への気づき	浜崎
第13回	睡眠に関連したこころとからだのしくみ	浜崎
第14回	死を理解する、こころの理解	浜崎
第15回	終末期から死までの特徴、医療職との連携について	浜崎

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連	看護師としての実務経験に基づき、実践例を交えながら授業をおこなう。人体の構造や疾患に関連する障害の理解については、要点をおさえながら進めるとともに、加齢や疾患による障害が日常生活へどのように影響するかもイメージできるように工夫している。観察や支援方法なども実践例を示し、介護の実践に活かせるよう教授する。				
事前学習	・講義予定範囲の内容について、テキストを中心に予習する			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業内容について、不明な点は調べ、必要に応じて質問をする			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	水曜日 9:00~12:30 研究室（西館315号室）
テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 ころとからだのしくみ第2版』 介護福祉士養成講座編集委員会 編集 中央法規 2022年 2600円 (ISBN978-4-8058-8400-3) 『七訂 介護福祉用語辞典』 中央法規出版編集部編 中央法規 2015年 2600円 (ISBN978 -4-8058-5094-7)
参考文献等	『ころとからだのしくみ』 メヂカルフレンド社 2009年
成績評価基準	介護技術の根拠となるころとからだのしくみ、支援の際の安全への留意点を理解すること。
成績評価の方法	レポート課題（20%）、期末試験（80%）で総合的に判定する。 状況によりレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	医療的ケア	科目ナンバー	S11111
担当者	池田 加奈子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [医療的ケア]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	医療的ケアを安全・適切に実施するために必要な知識・技術を習得できるように講義する。具体的には、医療的ケアの位置づけ、医療行為とは何かを理解し、医療行為を行うために知っておくべき医学上の倫理、基礎知識や技術などについて学習する。その後、実際の医療的ケアについて学習し、経管栄養と喀痰吸引について理解を深めることができるように進めていく。また、医療の現場では利用者あるいは患者の状態が急変することが起こり得るため、救急蘇生についても学習する。さらに、チーム医療と介護職員との連携についても学習する。
授業の到達目標	1. 医の倫理について説明ができる 2. 保健医療システムと介護職との連携について説明ができる 3. 医療的ケアの安全な実施について説明ができる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション／医療的ケアの位置づけ	池田
第2回	保健医療に関する制度、医行為に関連する法律	池田
第3回	チーム医療と介護職員との連携、医療の倫理	池田
第4回	個人の尊厳と自立、利用者や家族の気持ちへの理解	池田
第5回	感染予防、職員の感染予防、療養環境の清潔、消毒法	池田
第6回	滅菌と消毒について	池田
第7回	喀痰吸引や経管栄養の安全な実施1 喀痰吸引について	池田
第8回	喀痰吸引や経管栄養の安全な実施2 経管栄養について	池田
第9回	喀痰吸引や経管栄養の安全な実施3 まとめ	池田
第10回	救急蘇生法について	池田
第11回	心肺蘇生法の実習	池田
第12回	身体・精神の健康（平常状態について）	池田
第13回	健康状態を知る① 健康状態について	池田
第14回	健康状態を知る② バイタルサインについて	池田
第15回	急変状態について	池田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○		○	

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	・授業で学習した内容について、テキストや関連資料で復習をする。 ・次回の授業範囲をテキストを中心に予習する	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	・授業で学習した内容について、テキストや関連資料で復習をする。 ・次回の授業範囲をテキストを中心に予習する	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後で対応する。
オフィスアワー	木曜日 14:25~14:40 講義室（本館309号室）

テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 医療的ケア』 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規 2019年 2600円 (ISBN: 978-4-8058-5775-5)
参考文献等	『介護職員のための今すぐ知りたい医療行為実技ガイド』 服部万里子著 ひかりのくに 2090 円 (ISBN10: 4564430580)
成績評価基準	医療的ケアに関する背景を理解し、安全な実施につながる基本的なことを理解すること。
成績評価の方法	途中の小テスト（20%）、期末試験（80%）で総合的に判定する。
GPA基準	
備考	医療的ケアに関する科目は、基本的に、「医療的ケア」「経管栄養」「喀痰吸引」を履修し単位 を修得した上でなければ、演習科目である「経管栄養演習」及び「喀痰吸引演習」を履修するこ とはできない。

科目名	経管栄養	科目ナンバー	S11210
担当者	浜崎 眞美		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [医療的ケア]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：介護福祉士		

授業の概要	<p>医療的ケアを安全・適切に実施するために必要な知識・技術を習得できるように講義する。この科目では医療的ケアの中の経管栄養を中心とし、消化器系の理解や経管栄養のしくみ、必要な援助方法、報告・記録の必要性等を説明できることを目指し進める。医療的ケアに関する科目は、「医療的ケア」「経管栄養」「喀痰吸引」を履修し単位を修得することで、演習科目である「経管栄養演習」及び「喀痰吸引演習」を履修することを基本とし進めていく。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消化器系の役割・機能について説明ができる 2. 経管栄養のしくみ、注入内容、安全な実施に関する説明ができる 3. 説明と同意の必要性、報告・記録の重要性について説明ができる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション／消化器系のしくみとはたらき	浜崎
第2回	消化と吸収とよくある消化器の症状	浜崎
第3回	経管栄養とは何か	浜崎
第4回	注入する内容に関する知識	浜崎
第5回	経管栄養実施上の留意点	浜崎
第6回	子供の経管栄養について	浜崎
第7回	経管栄養に関係する感染と予防、手洗いの実施	浜崎
第8回	経管栄養を受ける際の説明と同意、危険・安全管理について	浜崎
第9回	急変・事故発生時の対応と事前対策	浜崎
第10回	器具器材のしくみ、清潔保持、物品の準備や設備について	浜崎
第11回	利用者の状態観察と留意点、実施前の利用者の準備	浜崎
第12回	実施手順と留意点、実施中の身体変化の確認及び報告	浜崎
第13回	実施後の手順と留意点、変化の確認及び報告、片付け	浜崎
第14回	経管栄養に必要なケア	浜崎
第15回	報告及び記録について	浜崎

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連	看護師としての実務経験に基づき、要点を押さえながら学生が理解しやすいよう授業を行う。				
事前学習	各回の授業内容について、次回までの間に復習し、不明な点は辞書等で調べる			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中に実施する小テストについては、分かるまで辞書等で調べる			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、求めに応じて個別に対応する
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する
オフィスアワー	木曜日 12:10~14:30 研究室(西館315号室)
テキスト	『最新・介護福祉士養成講座 医療的ケア第2版』 介護福祉士養成講座編集委員会編集 中央法規 2022年 2600円 (ISBN:978-4-8058-8404-1)
参考文献等	『改定 介護職員等による喀痰吸引・経管栄養研修テキスト』 一般社団法人全国訪問看護事業協会編集 中央法規 2017年 2000円 (ISBN:978-4-8058-5250-7)
成績評価基準	経管栄養のしくみが分かり、安全な実施について理解すること。
成績評価の方法	途中の小テスト(20%)と期末試験(80%)で総合的に判定する。 状況によりレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	医療的ケアに関する科目は、基本的に、「医療的ケア」「経管栄養」「喀痰吸引」を履修し単位を修得した上でなれば、演習科目である「経管栄養演習」及び「喀痰吸引演習」を履修することはできない。

科目名	薬理の基礎	科目ナンバー	S11212
担当者	栗原 崇		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [医事実務士]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：介護福祉士 必修：医事実務士		

授業の概要	薬理学とは、生体と外界の物質(薬物および毒物)の相互作用の結果、生じる現象(薬理作用)を研究する学問体系です。医療に携わる人は、基本的な医薬品に関する知識を持っていることが求められています。薬理の基礎では、薬理作用を説明するための基礎的知識の習得に重点を置き、身近に接する薬物・毒物に関する薬理作用を解説します。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 薬理作用の一般的概念を理解し、説明できる 2. 薬物動態、薬物相互利用の基本的概念を理解し、説明できる 3. 薬害・乱用薬物について学び、説明できる。 4. 身近に接する代表的な薬について学び、その薬理作用・有害作用を説明できる

授業計画		担当者
第1回	薬とは何か？(薬の名前について)	栗原
第2回	薬物治療とは？(薬の作用メカニズムについて)	栗原
第3回	薬のたどる道、薬のモニタリングについて(高齢者と薬)	栗原
第4回	薬と薬の相互作用 (薬の効きにくい人、効きすぎる人)	栗原
第5回	薬の有害反応 「クスリはリスク」	栗原
第6回	薬害 (1) サリドマイド、SMON、ソリブジン	栗原
第7回	薬害 (2) 薬害エイズ、薬害C型肝炎、HPVワクチン	栗原
第8回	薬の乱用 (1) 覚せい剤	栗原
第9回	薬の乱用 (2) 麻薬	栗原
第10回	薬の乱用 (3) 大麻、幻覚薬、危険ドラッグ	栗原
第11回	妊娠・授乳と薬	栗原
第12回	女性に多い病気 (1) ホルモン関連薬	栗原
第13回	女性に多い病気 (2) 膠原病治療薬	栗原
第14回	認知症	栗原
第15回	薬の開発・薬の選択・薬と上手につきあう	栗原

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○		○		
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	毎回担当者を指名し、重要な薬物を調べる(パワーポイントスライド5～6枚にまとめる)課題を出す、各自も事前に調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	教科書・副読本(第1回講義で紹介する)を通読・学習する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	事前学習課題に関する解説は、担当者発表後に行います。
質問・相談方法	平日は他大学での勤務のため、e-mail でも質問を受け付けます。
オフィスアワー	木曜日 10:20~10:35 非常勤講師室（本館104号）/講義室
テキスト	「患者さんと医療系学生のための臨床薬理学入門」 笹栗俊之（著）九州大学出版会 2016年 (ISBN-10: 4798501867、ISBN-13: 978-4798501864) 定価2,000円（税別）
参考文献等	・「楽しい薬理学-セラペ`イティ-」 岡部 進 著 南山堂 2001年 (ISBN 4-525-72031-X)3000円 ・「くすりの発明・発見史」 岡部 進 著 南山堂 2007年 (ISBN978-4-525-72131-2) 2800 円 ・「ジキ博士の変身薬」 岡部 進 金芳堂 2010年 (ISBN978-4- 7653-1421-3) 2000円 ・「世界史を変えた薬」 佐藤健太郎著 講談社現代新書 2015年 (ISBN978-4-06-288338-2)740 円 ・「医薬品とノーベル賞 がん治療薬は受賞できるのか？」 佐藤健太郎 著 角川新書 2016年 (ISBN978-4-04-731647-8) 800 円 ・「新薬に挑んだ日本人科学者たち-世界の患者を救った創薬の物語」 塚崎朝子著 講談社ブルー`ックス 2013年 (ISBN978-4- 06-257831-8) 900 円 ・「世界を救った日本の薬-画期的新薬はいかにして生まれたのか？」 塚崎朝子著 講談社ブルー`ックス 2018年 (ISBN978-4-06-502050-0) 1080 円 ・「薬の散歩道 薬理学入門」 仁木一郎 著 メ`ディカル`サイエンス`インターナショナル 2010年 (ISBN978-4-89592-646-1) 2200 円
成績評価基準	到達目標の4点について理解し説明でき、評価において100点満点中、60点以上で合格とする。
成績評価の方法	定期試験（70%）、発表形式の宿題（30%）で総合的に評価する。
GPA基準	
備考	

科目名	医療事務総論	科目ナンバー	S11214
担当者	児玉 利大		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [医事実務士]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：介護福祉士 必修：医事実務士		

授業の概要	<p>少子、高齢化社会へ急速に移行しているわが国において、医療を取り巻く社会環境は大きく変わりつつある。このような中、病院が患者のためのより質の高い医療提供や社会的責務を果たせるよう、医療事務の職務とそれに関わる病院医療、社会保障や社会保険制度について講義を行う。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 医療の基本的な理解と医療事務全般にわたる基礎知識を身につけ、説明できるようになる 2. 医療事務に関する諸規則についての知識を習得し、説明できるようになる 3. 医療知識を身につけ、診療録及び病院の業務の流れを理解し、それらを説明できるようになる

授業計画		担当者
第1回	医療事務総論の必要性と医療事務の特性	児玉
第2回	医療保険制度の概要	児玉
第3回	医療保障・医療制度・後期高齢者医療の解説	児玉
第4回	保険給付の概要	児玉
第5回	公費負担医療制度	児玉
第6回	保健医療機関と保険医について	児玉
第7回	医事関係法規	児玉
第8回	療養担当規則について	児玉
第9回	診療報酬請求と審査制度	児玉
第10回	介護保険制度の概要	児玉
第11回	医療施設の概要	児玉
第12回	医療事務職として患者心理の理解と職場内の立場	児玉
第13回	医療事務職としての人間関係と接遇：服装と身だしなみと話し方	児玉
第14回	医療事務職としての接遇：患者様への温かい対応と受付、電話対応について	児玉
第15回	医療事務総論の総括	児玉

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	前もって教科書に目を通しておくこと 意味の分からない用語は事前に調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	プリント配布資料による復習			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合（定期試験を含む）求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	水曜日 16:10～16:30 非常勤講師室（本館104号）

テキスト	『保険診療基本法令テキストブック』 社会保険研究所 2022年版 2200円（税抜き） (ISBN：978-4-7894-0904-9 C3047)
参考文献等	『医療事務総論/医療秘書実務』 日本医療福祉実務教育協会監修 建帛社 『最新・医療事務入門2022』 医学通信社
成績評価基準	医療事務に関する基礎知識及び諸規則を習得、診療録や病院業務の流れを理解できたと確認された場合に合格とする。
成績評価の方法	授業への参加態度（20％） 定期試験（80％）
GPA基準	
備考	

科目名	医療事務演習	科目ナンバー	S11215
担当者	児玉 利大		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [医事実務士]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：介護福祉士 必修：医事実務士		

授業の概要	医療事務の職務を十分理解し、医療現場で実務をこなせるよう、特に診療報酬の仕組みと明細書作成、診療報酬点数の算定法および介護保険制度について説明を行う。そして、実際の明細書の作成や診療報酬点数の計算を行う。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 診療行為における診療報酬算定要件を理解し、説明できるようになる 2. 診療報酬明細書の作成及び請求について理解し、実務がこなせるようになる 3. 医療費の仕組みを理解し、診療報酬点数の算定を行う技術を身につけ、実際の実務がこなせるようになる

授業計画		担当者
第1回	診療報酬の仕組みと診療担当規則の概要および介護保険制度の概略	児玉
第2回	診療報酬明細書の記載と一般的事項	児玉
第3回	診療報酬基本診察料と点数算定	児玉
第4回	医科診療報酬点数の算定 1.基本診療料	児玉
第5回	医科診療報酬点数の算定 2.医学管理等・在宅医療料	児玉
第6回	医科診療報酬点数の算定 3.投薬料	児玉
第7回	医科診療報酬点数の算定 4.注射、処置料	児玉
第8回	医科診療報酬点数の算定 5.手術、麻酔料	児玉
第9回	医科診療報酬点数の算定 6.検査料	児玉
第10回	医科診療報酬点数の算定 7.画像診断、リハビリテーション料	児玉
第11回	医科診療報酬点数の算定 8.入院基本、特定入院料	児玉
第12回	医科診療報酬点数の算定 9.入院料の算定,レプトの作成	児玉
第13回	医科診療報酬点数の算定10、まとめ	児玉
第14回	診療報酬明細書の総括と練習問題の解説	児玉
第15回	診療報酬の総括	児玉

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	前もって教科書に目を通しておくこと。意味の分からない用語は事前に調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	テキスト及び配布資料等による復習			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合（定期試験を含む）求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	水曜日 16:10～16:30 非常勤講師室（本館104号）

テキスト	『診療報酬の請求』 杉本恵申・佐藤麻菜 医学通信社 2022年版 2600円（税抜き） (ISBN:978-4-87058-687-1)
参考文献等	『医科診療報酬点数表』 社会保険研究所 2022年版 「レセプト作成テキストブック」 社会保険研究所 2022年版
成績評価基準	診療行為における診療報酬算定要件、診療報酬明細書の作成及び請求について理解し、医療費の仕組みと診療報酬点数の算定を行う技術を身につけることができたと確認された場合に合格とする。
成績評価の方法	授業への参加態度（20％） 定期試験（80％）
GPA基準	
備考	

科目名	情報処理	科目ナンバー	S11213
担当者	渡邊 光浩		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：介護福祉士 必修：介護保険実務士・医事実務士		

授業の概要	コンピュータとインターネットの役割を理解していることが当然の世の中になっている。さらに、携帯端末で音楽を楽しんだり、写真を撮ったり、コンピュータと連携し使用できる情報メディアも多様化し、急速に普及している。このような現在においてコンピュータを活用する基礎を固め、仕事や生活に情報機器を活用できることを目指す。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. ICTの基本的な操作技術を習得する 2. インターネットを理解し活用できるようになる 3. コンピュータを仕事や生活の道具として活用できるようになる

授業計画		担当者
第1回	情報処理～身の回りのICT活用の振り返りから	渡邊
第2回	キーボード練習	渡邊
第3回	コンピュータ・インターネットの歴史	渡邊
第4回	ブラウザを使おう	渡邊
第5回	電子メールを使おう	渡邊
第6回	PowerPointを使おう／ファイルの保存・管理	渡邊
第7回	Word (1) テンプレート利用	渡邊
第8回	Word (2) 文字飾り、図・写真挿入	渡邊
第9回	Word (3) 表挿入、印刷	渡邊
第10回	Excel (1) 表の作成、データ入力・並び替え	渡邊
第11回	Excel (2) 関数、データ貼り付け	渡邊
第12回	Excel (3) グラフ、印刷	渡邊
第13回	Web記事を作成しよう	渡邊
第14回	情報セキュリティについて知ろう	渡邊
第15回	最終課題レポート	渡邊

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○		○	○	○
担当教員の実務経験と授業の関連	小学校教諭、宮崎県教育研修センター長期研究員としての実務経験を活かして、仕事や生活の道具としてのICTの操作や活用法について教授する。				
事前学習	・各回の内容について、これまでに身につけている知識や操作を確認し、必要に応じて事前に調べたり、練習したりしておく。			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	・復習し、理解や操作の習得が十分でなかった場合、受講者相互で教え合ったり、教員へ質問したりする。 ・最終課題のために総復習をする。			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	・毎回のレポートについてのフィードバックは、次の時間に全体の場で行う。個別に対応が必要な場合、授業支援ツールでの連絡やオフィスアワーの利用をする。
質問・相談方法	・授業の前後やオフィスアワー、授業支援ツールの連絡機能で対応する。
オフィスアワー	火曜日・水曜日 16:30～18:00 研究室（西館417号室）
テキスト	特になし
参考文献等	『30時間でマスター Office2019』 実教出版企画開発部 実教出版 2019年 1000円（税抜き） (ISBN：978-4-407-34835-4)
成績評価基準	・ICTの基本的な技術を習得すること ・インターネットを理解し活用できること・コンピュータを仕事や生活の道具として活用できること
成績評価の方法	・毎回の課題・振り返り（50%）と最終課題レポート（50%）で総合的に判断する。
GPA基準	
備考	・レポートは、メール・授業支援ツールを用いて提出すること（提出の仕方は授業で説明を行う）

科目名	レクリエーション活動援助法Ⅰ	科目ナンバー	S12101
担当者	福満 博隆		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：介護福祉士 必修：レクリエーション・インストラクター		

授業の概要	レクリエーション活動の社会的意義や活動援助者としての役割、またレクリエーション種目（ニュースポーツ）の特性と指導法を学び、レクリエーション活動における企画や運営の演習を通して、活動援助能力の習得向上を図る。 1. レクリエーション種目(ニュースポーツを中心に)の理論と実践 2. レクリエーション種目イベントの企画と運営演習①活動領域（地域社会，学校教育，職場，社会福祉分野等）を考慮した立案とその運営方法を学ぶ。②企画立案と運営における役割分担とグループワークを学ぶ。 3. 企画と運営演習の振り返りと評価。
授業の到達目標	1. レクリエーション活動の社会的意義と役割について理解する 2. レクリエーション種目（ニュースポーツ）の特性と指導法を理解する 3. スポーツ大会の企画と運営方法について実践的に学ぶ

授業計画		担当者
第1回	授業の進め方とレクリエーション活動の社会的意義について	福満
第2回	レクリエーション種目としてのニュースポーツの意義について	福満
第3回	ニュースポーツ種目の分類とゲームの特性について	福満
第4回	ニュースポーツ種目の指導法と留意点について	福満
第5回	地域におけるニュースポーツ大会の実践例と社会的意義について	福満
第6回	地域におけるニュースポーツ大会の企画・運営の方法について	福満
第7回	地域におけるニュースポーツ大会の企画づくりの演習	福満
第8回	レクリエーション種目A(ソフトバレー)を題材に生涯スポーツ大会の運営演習と評価	福満
第9回	レクリエーション種目B(スポレック)を題材に生涯スポーツ大会の運営演習と評価	福満
第10回	レクリエーション種目C(ユニホック)を題材に生涯スポーツ大会の運営演習と評価	福満
第11回	レクリエーション種目D(ティーボール)を題材に生涯スポーツ大会の運営演習と評価	福満
第12回	楽しいスポーツ・ゲームの実践と指導法について	福満
第13回	チャレンジ・ザ・ゲームの実践と指導法について	福満
第14回	楽しい健康づくり体操の実践と指導法について	福満
第15回	企画と運営の演習に対する振り返りとまとめ	福満

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○	○	○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	企画立案および運営演習のための打ち合わせや準備等の課題をグループで取り組む			学習合計時間(h)	7時間
事後学習	演習の振り返りをまとめる			学習合計時間(h)	8時間

課題に対する フィードバックの 方法	求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業後やオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	月曜日 12:05～12:55[講義前] (体育館)

テキスト	特になし
参考文献等	『レクリエーション活動援助法（介護福祉士養成講座6）』 中央法規出版 2007年 (ISBN-13: 978-4805828328)
成績評価基準	レクリエーション活動の社会的意義と役割及びレクリエーション種目（ニュースポーツ）の特性と指導法を理解できること
成績評価の方法	授業態度（20%） レクリエーション活動の社会的意義と役割についての理解度（20%） レクリエーション種目（ニュースポーツ）の特性と指導法の理解度（20%） イベント企画内容と運営実践能力（20%） レポートの評価（20%）
GPA基準	
備考	

科目名	レクリエーション活動援助法Ⅱ	科目ナンバー	S12201
担当者	福満 博隆		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：介護福祉士 必修：レクリエーション・インストラクター		

授業の概要	<p>レクリエーション活動の社会的意義や活動援助者としての役割について解説しながら、レクリエーション活動の体験と指導演習を通して、活動援助能力の習得向上を図る。</p> <p>1. コミュニケーション・ワークを体験し、その指導法を学ぶ①楽しいゲーム、ダンス、ソング、野外活動の体験をする②ゲーム、ダンス、ソングの指導法を学び実践する③課題をグループで取り組み、コミュニケーション能力を高める。</p> <p>2. 指導演習に対する振り返りとまとめを行う(評価)</p>
授業の到達目標	<p>1. レクリエーション活動の社会的意義と役割について理解する</p> <p>2. レクリエーション活動援助能力の習得と向上を図る</p> <p>3. グループ活動を通してコミュニケーション能力を高める</p>

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション, 野外活動についての解説	福満
第2回	野外活動体験(2泊3日の集中講義)	福満
第3回	野外活動体験(自然とのふれあいを深める)	福満
第4回	野外活動体験(仲間との協力して課題を解決する)	福満
第5回	野外活動体験(課題を成し遂げる喜びの体験)	福満
第6回	野外活動体験(自分の可能性を見つめ直す)	福満
第7回	野外活動体験(知的障害者との交流体験)	福満
第8回	アイスブレイク(つどいの演出)の体験と指導法について	福満
第9回	導入から展開へのゲーム、ダンス、ソングの指導法の練習(グループ活動)	福満
第10回	導入としてのゲーム、ダンス、ソングの指導演習と振り返り評価	福満
第11回	導入から展開へのゲーム、ダンス、ソングの指導演習と振り返り評価	福満
第12回	展開からまとめのゲーム、ダンス、ソングの指導法の練習(グループ活動)	福満
第13回	グループダイナミックな展開としてのゲーム、ダンス、ソングの指導演習と振り返り評価	福満
第14回	グループ意識を持たせるまとめとしてのゲーム、ダンス、ソングの指導演習と振り返り(評価)	福満
第15回	グループワークに重点を置いたゲームの体験と指導法について	福満

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○	○	○	

担当教員の実務経験と授業の関連			
-----------------	--	--	--

事前学習	指導実践のための打ち合わせや練習等の課題をグループで取り組む	学習合計時間(h)	7時間
事後学習	演習の振り返りをまとめる	学習合計時間(h)	8時間

課題に対する フィードバックの 方法	求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業後やオフィスアワーに対応する。
オフィスアワー	月曜日 12:05～12:55 [講義後] (体育館)

テキスト	特になし
参考文献等	『レクリエーション活動援助法（介護福祉士養成講座6）』 中央法規出版 2007年 (ISBN-13: 978-4805828328)
成績評価基準	レクリエーション活動の社会的意義と役割及びレクリエーション種目（ニュースポーツ）の特性と指導法を理解できること
成績評価の方法	授業への参加態度・活動への取り組み姿勢（50%） ゲーム指導の実践能力（30%） レポートの評価（20%）
GPA基準	
備考	

科目名	介護ホスピタリティ	科目ナンバー	S12104
担当者	福永宏子、竹中正巳、久留須直也、浜崎眞美、下田代修子、有馬順子		
授業形式	演習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	オムニバス
免許・資格情報	必修：介護コンシェルジュ		

授業の概要	<p>・介護福祉の現場で役立つ知識や技術の向上に役立つ、聴覚障害者の理解・支援、認知症の理解・支援（ハンドマッサージ等）、メイクの技術、地域で生活する障害者の理解・支援についてを授業の中で扱っていく。</p> <p>・各分野で活躍している先生方による授業（オムニバス形式）で実施する。</p>
授業の到達目標	<p>1. 障害や認知症のある方の理解および具体的支援方法を身につけることができる。</p> <p>2. 職業人としての身だしなみの基本を身につけることができる。</p>

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション（本科目の概要、学び方、介護コンシェルジュ資格について）	A
第2回	聴覚障害の理解 実技：名前の表現・挨拶の表現・家族の表現	下田代 修子
第3回	聴力検査について、補聴器について 実技：趣味の表現・数字の表現	下田代 修子
第4回	学外実習(器材や用具を実際に使用してみる) 実技：時刻の表現	下田代 修子
第5回	重複障害 盲ろう者に応じた介護、聴障者との交流 実技：介護現場で使用する用語の表現	下田代 修子
第6回	まとめ（ロールプレイ） 実技：介護現場で使用する用語の表現・自己紹介表現のまとめ	下田代 修子
第7回	認知症者の理解	有馬 順子
第8回	認知症ケアの基本	有馬 順子
第9回	ハンドマッサージの基本	有馬 順子
第10回	ハンドマッサージの実践	有馬 順子
第11回	認知症ケア（まとめ）	有馬 順子
第12回	印象のよいメイク術（基本）	A・学外講師
第13回	印象のよいメイク術（実践）	A・学外講師
第14回	障害者のある人の理解（見学学習）	A
第15回	障害者のある人の理解（見学学習）	A

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連	介護福祉士、看護師、社会福祉士等の実務経験を活かし教授する				
事前学習	授業計画を確認し、意味の分からない用語は調べておくこと。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	学習内容の振り返りを行う。わからない部分については、調べたり質問をしたりする等で理解すること。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの	課題を課した場合、求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーで対応する。
オフィスアワー	授業後 16:20~16:40 講義室

テキスト	・授業の時に資料を配布する
参考文献等	『最新・介護福祉士養成講座 生活支援技術Ⅲ』 介護福祉士養成講座委員会編集 中央法規 2019年 2, 420円(税込) (ISBN: 978-4-8058-5768-7)
成績評価基準	障害、認知症のある人の理解および支援方法、メイクの技術について、具体的な方法の基礎を身につけることができることで合格とする。
成績評価の方法	聴覚障害の理解：実技及びレポート課題（30%）、認知症ケア：実技及びレポート課題（30%）、メイク：実技及びレポート課題（20%）、障害の理解：レポート課題（20%）を総合的に判定する。
GPA基準	
備考	①介護ホスピタリティ（1年前期開講科目）、②レクリエーション・ワーク（2年前後期開講科目）、③介護の日イベントへの参加 ①②科目を履修し単位を修得することと、③介護の日（11月11日）イベントへの参加により『介護コンシェルジュ』を取得することができる。 A：福永宏子、浜崎眞美、久留須直也、竹中正巳

專門科目

食物栄養学専攻

科目名	解剖生理学 I	科目ナンバー	S21101
担当者	河野 純		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人体の構造と機能]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	栄養摂取を行う人体の構造と機能についての基礎知識を修得するために、人体の方向と位置を示す用語や人体の構成単位である細胞・組織・器官について説明する。細胞では、核・細胞質（細胞小器官と細胞骨格）・細胞膜について解説する。組織では、4大組織（上皮組織・結合組織・筋組織・神経組織）の特徴について説明する。この科目では器官系のうち皮膚・免疫系・神経系について講義する。免疫系では食物アレルギーについて触れる。神経系では、栄養摂取と関連する咀嚼筋（顎を動かす筋）や舌筋（舌を動かす筋）の神経支配、舌の触覚や味覚の神経伝導路、嗅覚（匂いの情報）の神経伝導路、食欲の脳内機構などについて解説する。
授業の到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・人体の方向と位置を示す用語を適切に用いることができる ・人体の構成単位である細胞・組織・器官について説明できる ・人体の皮膚・免疫系・神経系について説明できる

授業計画		担当者
第1回	人体の構造と区分、方向と位置を示す用語、人体の階層性、細胞の構造と機能 その1：構造の概観・核	河野
第2回	細胞の構造と機能 その2：細胞質（細胞小器官と細胞骨格）・細胞膜、細胞の構造と機能 その3：細胞を構成する物質とエネルギーの生成	河野
第3回	細胞の構造と機能 その4：細胞膜の輸送体・受容体・酵素、組織 その1：上皮組織・筋組織	河野
第4回	組織 その2：結合組織、神経組織、体液とホメオスタシス	河野
第5回	皮膚の構造と機能、免疫系（生体の防御機構）	河野
第6回	神経系の概観、頭蓋腔・脊柱管・髄膜・血管・脳室系、中枢神経系 その1：脊髄の構造と機能	河野
第7回	中枢神経系 その2：脳の構造と機能、中枢神経系 その3：脳の高次機能	河野
第8回	末梢神経系（脳・脊髄神経の構造と機能、支配領域、自律神経系）、栄養摂取関連の神経系	河野
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業計画に記載されている内容について、テキストを読んで講義に臨む			学習合計時間(h)	8時間
事後学習	授業で配布するプリントを見直し、テキストを読む 小テストの内容を復習し、類似の問題が定期試験で出題されたら、解答できるようにする テキストの各章末にあるゼミナール問題を解いて、理解度を確かめる			学習合計時間(h)	22時間

課題に対する フィードバックの 方法	小テストでは、答案回収後、解答例を配布する。学生は、小テスト後、直ちに自己採点を行うことで、結果を知ることができる。
質問・相談方法	授業後（オフィスアワーで）対応する。
オフィスアワー	土曜日 12：20～12：40 [授業後] （講義室）
テキスト	『系統看護学講座 専門基礎分野 人体の構造と機能〔1〕 解剖生理学 第11版』 坂井建雄・岡田隆夫・宇賀貴紀著 医学書院 2022年 3,800円（税抜き）（ISBN：978-4-260-04687-9）
参考文献等	『カラー人体解剖学 構造と機能：ミクロからマクロまで』 F.H.マティーニ他著 井上貴央 監訳 西村書店 2003年 7,800円（税抜き）（ISBN：978-4-89013-305-5） 『脳入門のその前に』 徳野博信著 共立出版 2013年 2,200円（税抜き）（ISBN：978-4-320-05730-2） 『脳―「かたち」と「はたらき」―』 C. Watson, M. Kirkcaldie, G. Paxinos著 徳野博信訳 共立出版 2012年 5,500円（税抜き）（ISBN：978-4-320-05722-7）
成績評価基準	到達目標を踏まえて、人体の構造と機能についての基礎知識が理解できたと確認できた場合を合格とする。
成績評価の方法	第3回/第5回/第7回の授業で実施する小テスト（10%）と定期試験（90%）の結果を総合して評価する。
GPA基準	
備考	

科目名	解剖生理学Ⅱ	科目ナンバー	S21217
担当者	竹中 正巳		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人体の構造と機能]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	講義は器官相互の位置関係も重視し、人体構造が立体的にとらえられるようにする。疾病と関連させて人体の構造と機能を解説することにより、日常生活に役立つ内容にする。また、全身の諸組織・諸臓器の機能とその役割についても十分に解説する。
授業の到達目標	1. 人体構造の仕組みと働きを理解する。 2. 器官相互の有機的関連を考え、その根底にある人体の原理を知る。 3. 人体の構造と機能を多面的にとらえられるようになる。

授業計画		担当者
第1回	細胞・組織・外皮・中枢神経・末梢神経の構造と機能	竹中
第2回	消化吸収（消化管の構造と機能）	竹中
第3回	消化吸収（栄養素の消化吸収のしくみ）	竹中
第4回	消化吸収（膵臓、肝臓、胆嚢の構造と機能）	竹中
第5回	呼吸器の構造と機能	竹中
第6回	心臓・血管（心臓、動脈、静脈の形態と機能）	竹中
第7回	血管・リンパ管（血液の組成と機能、血圧とその調節、リンパ管の構造と機能）	竹中
第8回	泌尿器（腎臓の構造と機能、尿、排尿路の構造と機能）	竹中
第9回	自律神経と内分泌（視床下部、下垂体、甲状腺、上皮小体、膵臓の各ホルモンの作用と分泌調節）	竹中
第10回	内分泌（副腎、性腺の各ホルモンの作用と分泌調節）	竹中
第11回	骨格・関節の構造と機能	竹中
第12回	筋肉の構造と機能	竹中
第13回	感覚器（眼・耳・舌・鼻の構造と機能）	竹中
第14回	生殖器（男女生殖器、精巣・卵巣の構造と機能）、人体の発生（受精と胎児の発生）	竹中
第15回	ヒトの成長と老化	竹中

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○			

担当教員の実務経験と授業の関連	
-----------------	--

事前学習	テキストをよく読んで講義に臨む	学習合計時間(h)	15時間
------	-----------------	-----------	------

事後学習	講義後はテキストの各章末にあるゼミナール問題を解いて、理解度を確かめる	学習合計時間(h)	30時間
------	-------------------------------------	-----------	------

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合、受講者の求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	木曜日 12:10~12:50 研究室（本館502号室）
テキスト	『系統看護学講座1 解剖生理学』 坂井建雄・岡田隆夫 医学書院 2022年 3,800円（税抜き） （ISBN：978-4-260-04687-9） 解剖生理学ワークブック 『系統看護学講座』 準拠 坂井建雄 医学書院 2022年 2,000円（税抜き） （ISBN：978-4-260-04688-6）
参考文献等	『カラー人体解剖学－構造と機能：マクロからミクロまで』 井上貴央監訳 西村書店 2003年 7,800円（税抜き）（ISBN：978-4-890-13305-5）
成績評価基準	到達目標を踏まえて、解剖生理学の概要が理解できたと確認できた場合、合格とする。
成績評価の方法	筆記試験（100%）（状況に応じ、評価方法をレポートで代替する場合がある）
GPA基準	
備考	

科目名	栄養生化学Ⅰ	科目ナンバー	S21102
担当者	住澤 知之		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人体の構造と機能]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	後期に学ぶ栄養素の代謝や機能を理解するための基礎的な知識として、三大栄養素の化学的な構造や特徴を通し、三大栄養素とはどのような物質であるのかを説明する。また、私たちの体内での代謝をつかさどるたんぱく質である「酵素」による反応の特徴についても解説する。
授業の到達目標	1. 三大栄養素や核酸について、化学構造や特徴から説明できる 2. 酵素反応の特徴について説明できる

授業計画		担当者
第1回	アミノ酸1(構造的特徴と分類①)	住澤
第2回	アミノ酸2(分類②と性質)	住澤
第3回	ペプチドとたんぱく質、酵素1(酵素とは)	住澤
第4回	酵素2(酵素反応とその特徴及び調節)	住澤
第5回	糖質の化学1(単糖類)	住澤
第6回	糖質の化学2(二糖類と多糖類)	住澤
第7回	脂質の化学1(脂肪酸と単純脂質)	住澤
第8回	脂質の化学2(複合脂質)	住澤
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				○
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	高校で学んだ化学や生物を復習し、科学的な考え方や基礎的な化学知識について身につけておくこと。			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	各回のプリントを見直して理解し、過去に出題された栄養士実力認定試験の問題が解けるようにしておくこと。			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	各回の授業終了時に行う問題について、その都度、個別ないしはグループごとに指導することにより、フィードバックを行う。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	火曜日 16:30~18:00 研究室（本館501号室）
テキスト	毎回プリントを配布するため、テキストは使用しない
参考文献等	『ストライヤー 基礎生化学』 J. L. Tymoczko, J. M. Berg, L. Stryer 著・入村 達郎、岡山 博人、清水 孝雄 監訳 東京化学同人 2010年 7,900円（税抜き）（ISBN978-4-807-90747-2） 『ヴォート 基礎生化学 第5版』 D. Voet, J. G. Voet, C. W. Pratt 著・田宮 信雄、八木 達彦、遠藤 斗志也、吉久 徹 訳 東京化学同人 2017年 7,600円（税抜き）（ISBN978-4-807-90925-4） 『生化学がわかる』 田中越郎 技術評論社 2011年 1,780円（税抜き）（ISBN978-4774148267）
成績評価基準	三大栄養素について、それぞれがどのような物質であるのか、また、酵素とはどのような特徴をもつ生体分子なのかについて説明できたものは合格とする。
成績評価の方法	單元ごとの4回の小テスト（各15%）とまとめの小テスト(40%)で評価する。いずれもオンラインで実施する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目 高校時代に「化学基礎」等の科目を学んでいないものや、あまり自信がないものは、選択の専門科目〔関連科目〕の「化学」を履修することが望ましい。

科目名	栄養生化学Ⅱ	科目ナンバー	S21218
担当者	住澤 知之		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [人体の構造と機能]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	<p>私たちが健康的に生きていけるのは、体内で代謝が、滞りなく、正しく行われているからである。そこで、三大栄養素が体内でどのように代謝されるのかについて解説する。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三大栄養素の代謝について説明できる 2. 血糖値の調節について説明できる

授業計画		担当者
第1回	解糖系	住澤
第2回	クエン酸回路	住澤
第3回	糖新生と血糖の維持	住澤
第4回	グリコーゲン代謝と血糖調節	住澤
第5回	グルコース以外の糖の代謝、コレステロール合成	住澤
第6回	脂肪酸の生合成、体内における脂質の輸送とリポたんぱく質	住澤
第7回	脂肪酸の酸化(β酸化)、脱炭酸反応、アミノ酸由来の生体物質	住澤
第8回	アミノ基転移反応、酸化的脱アミノ反応、尿素回路	住澤
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				○
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	前期の「栄養生化学Ⅰ」で学んだ、関連する栄養素について復習を行っておくこと。			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	各回のプリントを見直して理解し、過去に出題された栄養士実力認定試験の問題が解けるようにしておくこと。			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	各回の授業終了時に行う問題について、その都度、個別ないしはグループごとに指導することにより、フィードバックを行う。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	水曜日 14:50~17:00 研究室（本館501号室）

テキスト	毎回プリントを配布するため、テキストは使用しない
参考文献等	『ヴォート 基礎生化学 第5版』 D. Voet, J. G. Voet, C. W. Pratt 著・田宮 信雄、八木 達彦、遠藤 斗志也、吉久 徹 訳 東京化学同人 2017年 7,600円（税抜き）（ISBN978-4-807-90925-4） 『イラストレイテッド ハーパー・生化学 原書30版』 清水 孝雄 監訳・五十嵐 和彦、内海 利男、大井 浩明、大森 司 訳 丸善出版 2016年 7,600円（税抜き）（ISBN978-4-621-30097-8）
成績評価基準	三大栄養素の代謝と血糖の調節について説明できたものは合格とする。
成績評価の方法	期末試験(100%)のみで評価する。試験をオンラインで実施する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目 「栄養生化学Ⅰ」の単位を修得しておくことが望ましい。

科目名	食品学総論	科目ナンバー	S21103
担当者	木戸 めぐみ		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [食品と衛生]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭・フードスペシャリスト		

授業の概要	日本においては、現在多国籍、多種類、多形態の食品が豊富に出回り、多様な食品を口にする機会が増えている。それに伴い食品に求められる役割も、栄養性、嗜好性に加えて、生体調節性と多岐にわたっている。本講義では、健康な食生活を営むために必要な食品を正しく選択できるよう、食品成分の特徴を説明し、食品に関する基礎的知識を講義する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食品成分の特徴を説明できる 2. 食品に関する基礎的知識を説明できる 3. 健康な食生活を営むために必要な食品を正しく選択できる

授業計画		担当者
第1回	食環境（世界や日本の食料事情を学ぶ）	木戸
第2回	食品成分表①（食品成分表の内容構成を学ぶ）	木戸
第3回	食品成分表②（食品成分表の数値の意味を実際の計算で理解する）	木戸
第4回	炭水化物（食品中の炭水化物の種類と変化を学ぶ）	木戸
第5回	脂質（食品中の脂質の種類と性質、変化を学ぶ）	木戸
第6回	タンパク質（食品中のタンパク質の種類とその変化）	木戸
第7回	ビタミン（食品中に含まれるビタミンの性質と変化）	木戸
第8回	無機質（食品中のミネラルの働きや摂取上の注意）	木戸
第9回	色素成分（食品本来の色や調理・加工による変色）	木戸
第10回	香気成分（食品特有、加工や微生物によるにおい等）	木戸
第11回	呈味成分（味の成分、種類等について学ぶ）	木戸
第12回	水（食品中の水の性質を理解する）	木戸
第13回	食品の健康機能性（食品の性質と表示について学ぶ）	木戸
第14回	物性（テクスチャーの意味を理解する）	木戸
第15回	官能検査（食品のおいしさを評価する方法を学ぶ）	木戸

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				○
担当教員の実務経験					
事前学習	授業で取り扱う項目について事前に調べておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	不明な点について調べたり、質問する。いろいろな食品を実際に見たり、触ったりする。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回の小テストに対して適宜授業の中で解説する。必要に応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	火曜日 14:00～18:00 研究室（本館505号室）

テキスト	『栄養科学イラストレイテッド 食品学Ⅰ 食べ物と健康—食品の成分と機能を学ぶ』 水品善之他 羊土社 2021年 2,600円（税抜き）（ISBN：978-4-7581-1365-6） 『八訂 食品成分表』 香川明夫監修 女子栄養大学出版部 2021年 1,600円（税抜） （ISBN978-4-7895-1021-9）
参考文献等	特になし
成績評価 基準	食品成分の特徴について基礎的な知識を身につけたものは合格とする。
成績評価の方法	定期試験（60%）、毎回の小テスト（40%）で判定する。 レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	食品学各論	科目ナンバー	S21219
担当者	木戸 めぐみ		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [食品と衛生]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭・フードスペシャリスト		

授業の概要	食品には、様々な性質を持つ物質が含まれており、食品に含まれる物質の性質を良く理解することで、その食品に適した調理・加工方法や保存方法を選択することができる。本講義では、各食品群の代表的な素材について、食品に含まれる化学成分の特徴、鮮度保持、貯蔵方法などを食品の栄養的価値と関連付けて解説し、食品素材への理解を深めることを目的とする。また、様々な食品に含まれる機能性成分が、どのようなメカニズムにより人体に作用するかについても概説する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食品の成分特性、生理的機能について説明できる 2. 食品の調理・加工時に伴う食品成分の変化について説明できる 3. 食品の貯蔵法、加工法の特徴を説明できる

授業計画		担当者
第1回	食品の分類、食料の需給	木戸
第2回	植物性食品－穀類	木戸
第3回	いも類、甘味料	木戸
第4回	豆類、種実類	木戸
第5回	野菜類	木戸
第6回	果実類	木戸
第7回	きのこ類、藻類	木戸
第8回	魚介類	木戸
第9回	肉類	木戸
第10回	卵類	木戸
第11回	乳類	木戸
第12回	各種食品－食用油脂、菓子類	木戸
第13回	嗜好飲料、酒類	木戸
第14回	調味加工食品類	木戸
第15回	総括・まとめ	木戸

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業で取り扱う項目について事前に調べておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業で小テストを実施するので、その内容について復習を行う。 いろいろな食品を実際に見たり、触ったりする。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	毎回の小テストに対して適宜授業の中で解説する。必要に応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	火曜日 14:00～18:00 研究室（本館505号室）
テキスト	『栄養科学イラストレイテッド 食品学Ⅱ 食べ物と健康―食品の分類と特性、加工を学ぶ』 栢野新市他 羊土社 2021年 2,700円（税抜き）（ISBN：978-4-1366-3）
参考文献等	『八訂 食品成分表』 香川明夫監修 女子栄養大学出版部 2021年 1,600円（税抜）（ISBN978-4-7895-1021-9） 『原色食品図鑑』 菅原龍幸、井上四郎編集 建帛社 2019年 2,900円（税抜き）（ISBN978-4-7679-6120-0）
成績評価基準	食品の持つ性質や加工特性に関する基礎的な知識を身につけたものは合格とする。
成績評価の方法	定期試験（60%）、毎回の小テスト（40%）で判定する。 レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	食品学実験	科目ナンバー	S21104
担当者	木戸 めぐみ		
授業形式	実験	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [食品と衛生]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭・フードスペシャリスト		

授業の概要	後に続く各種の実験に興味を持ち、楽しく、安全かつ正確に実験できるように、実験に必要な基礎知識と基本操作を説明する。、さらに、「食品学総論」で学んだ食品の基礎的知識について理解が深まるよう、身の回りにある食材をサンプルとして使用させる。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 実験に必要な基礎知識を理解し、安全に実験を行うことができる 2. 基本操作を学び、基本的実験姿勢を身につけて実験を行うことができる 3. 食品の化学的特性について理解することができる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション（実験に必要な基礎知識と準備）	木戸
第2回	水分定量（食品中の水分を測定する）	木戸
第3回	pH測定（pH測定と緩衝能を理解する）	木戸
第4回	水酸化ナトリウムの標定（ファクターを求める）	木戸
第5回	食酢中の酢酸の定量（食酢に含まれる酢酸%を求める）	木戸
第6回	カゼインの分離（カゼインと乳清たんぱく質の特徴を学ぶ）	木戸
第7回	無機質の定性と炎色反応（無機質の性質を知る）	木戸
第8回	糖の定性（化学反応で糖質の特徴を理解する）	木戸
第9回	たんぱく質の定性（たんぱく質とアミノ酸の特徴）	木戸
第10回	分光光度計の練習実験（サンプル量の求め方を知る）	木戸
第11回	グルタミン酸定量（醤油中の量を測定する）	木戸
第12回	官能評価（閾値、味の相互作用を実際に確かめる）	木戸
第13回	酵素の活性測定（アミラーゼの糖化力を測定する）	木戸
第14回	酵素による褐変、非酵素的褐変（褐変の条件を調べる）	木戸
第15回	総括・まとめ	木戸

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	実験書に目を通し、実験内容を理解し、必要な準備を行う。			学習合計時間(h)	5時間
事後学習	実験内容をまとめ、レポートとして提出する。			学習合計時間(h)	10時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題（レポート等）に対して、適宜授業の中で解説、講評する。必要に応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	火曜日 14:00～18:00 研究室（本館505号室）

テキスト	授業で配布する資料
参考文献等	『食品学総論実験—実験で学ぶ食品学—』 江角彰彦 同文書院 2018年 2,400円(税抜き)(ISBN：978-4-8103-1345-1)
成績評価基準	実験に必要な基礎知識を理解し、基本的実験姿勢を身につけ、食品に対する理解を深めるたものは合格とする。
成績評価の方法	定期試験（50%）、課題レポート（40%）で判定する。 レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	教育効果向上のため、2コマ（180分）×15回で実施する。

科目名	食品衛生学	科目ナンバー	S21105
担当者	村山 恵美子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [食品と衛生]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	様々な衛生管理が行われているにもかかわらず大規模化・劇症化する食中毒、環境汚染に由来する食品汚染、流通の発達に伴う加工食品や食品添加物摂取量の増大、頻発する食品の偽装表示、食糧自給率の低下、輸入食品の増加等の実態を説明し、安全、安心な食生活を送るために必要な衛生に関する予防法や管理法を学ぶ。
授業の到達目標	1. 食品に関する安全面での現状認識を行う 2. 食中毒予防や衛生管理法を習得する

授業計画		担当者
第1回	食品衛生行政(食品安全行政/ 食品衛生関連法規を学ぶ)	村山
第2回	食品の表示と規格基準を学ぶ	村山
第3回	有機栽培・遺伝子組み換え・放射線照射食品を学ぶ	村山
第4回	食品の変質(腐敗、変敗、変質の予防法を学ぶ)	村山
第5回	食中毒総論(食中毒の定義、種類、発生状況を学ぶ)	村山
第6回	自然毒食中毒(植物性・動物性毒とマスターテーブル法)	村山
第7回	微生物性食中毒(感染型食中毒を学ぶ)	村山
第8回	微生物性食中毒(毒素型食中毒を学ぶ)	村山
第9回	食品による感染症・寄生虫症を学ぶ	村山
第10回	食品衛生管理(日本のHACCPを理解する)	村山
第11回	食品中の汚染物質(カビ毒等による汚染を学ぶ)	村山
第12回	食品中の汚染物質(化学物質による汚染を学ぶ)	村山
第13回	食品の器具と容器包装(素材と衛生・環境汚染を学ぶ)	村山
第14回	食品添加物総論(分類、指定要件、使用・表示基準)	村山
第15回	食品添加物各論(種類と用途を学ぶ)	村山

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○		○		
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	前もってテキストに目を通す。新聞やニュース等を見て、衛生に関する出来事に注意を向ける。			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	不明な点について情報収集する。食品を購入する時は、表示を確認する。			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題に対して、必要に応じて個別に対応を行う。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	火曜日 14:40～16:30 講義室

テキスト	小塚諭編『イラスト 食品の安全性 第4版』 東京教学社 2021年 2500円（税抜き） (ISBN：978-4-8082-6078-1)
参考文献等	授業での配布資料等
成績評価基準	食品衛生に関する基礎的な知識を修得したもの。
成績評価の方法	定期試験（80%）、小テスト（20%）
GPA基準	
備考	

科目名	食品衛生学実験	科目ナンバー	S21220
担当者	村山 恵美子		
授業形式	実験	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [食品と衛生]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	最近、食中毒の増加や、ウイルスによる新たな感染症の出現、モラルの欠如による違法販売等の様々な問題が生じている。この実験では、微生物実験と化学実験を通じて、衛生に関する基本的な問題点を認識する。微生物実験では、身の回りの至るところに微生物が存在することを認識し消毒・滅菌の意義を理解することを目標とし、化学実験では、食品や水、環境等に関する衛生上の問題点を認識し、安全な食生活とは何かを理解できるように、実験と講義を行う。
授業の到達目標	1. 消毒・滅菌の意義を理解し、衛生観念を高める 2. 衛生上の問題点を認識する 3. 安全な食生活とは何かを理解する

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション(実験の説明、計画、次回の準備、)、手指の汚染度検査	村山
第2回	空中落下菌・浮遊菌の測定、ATP測定法による手指の汚染度検査	村山
第3回	細菌の形態観察(細菌を染色後、顕微鏡で観察する)	村山
第4回	発酵乳、乳酸菌飲料中の乳酸菌数測定	村山
第5回	水洗法によるフキンの細菌数測定	村山
第6回	食品の衛生検査(各種条件での菌数の違いを確認する)	村山
第7回	食中毒菌の検査(黄色ぶどう球菌、サルモネラ菌の検出)	村山
第8回	耐熱性・紫外線抵抗性試験(菌の耐熱性や紫外線抵抗性)	村山
第9回	保存料(ソルビン酸)の抗菌力試験、薬剤感受性試験	村山
第10回	保存料(ソルビン酸)の定量、重金属(スズ)の抽出	村山
第11回	重金属(スズ)の検出(缶詰中のスズ溶出量を測定する)	村山
第12回	食品中の添加物検査(発色剤、漂白剤を検出する)	村山
第13回	食品の腐敗・変質試験(揮発性塩基窒素、ヒスタミンの検出)	村山
第14回	水質試験(日常使用している水道水の水質検査を行う)	村山
第15回	環境衛生試験(風速 感覚温度 空気汚染度 照度 騒音)	村山

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	実験書に目を通し、実験内容を理解する。 実験の前にすべき内容を確認し、準備する。			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	実験結果を観察、データをもとに考察し、レポートとして提出する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	レポートや課題に対して、必要に応じて個別に対応を行う。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	火・水曜日 8:40~12:40 実験室

テキスト	テキストなし、プリント配布
参考文献等	藤田修三・山田恭正編『食品環境実験50』医歯薬出版 『食品衛生検査指針微生物・食品中の食品添加物分析法』（社）日本食品衛生協会
成績評価基準	授業の準備・実験・観察を行い、その結果をレポートとして適切にまとめることができたもの
成績評価の方法	レポート・受講態度（60%）、定期試験（40%）で総合的に判定する
GPA基準	
備考	

科目名	栄養学総論Ⅰ	科目ナンバー	S21121
担当者	住澤 知之		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養と健康]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	人間にとって、生命を維持するために欠かすことのできないのが、バランスよく栄養素を摂取することである。そこで、正しい『食』についての理解を深め、健康的な生活を送るための的確な栄養指導を行うために、人間が生命や健康を維持するために欠かすことのできない栄養素を、バランスよく、適切な量摂取するということについて、主な栄養素の消化・吸収、生理的な機能及び栄養評価の方法等を通して説明する。
授業の到達目標	1. 適切な栄養素の摂取により、自らが正しい食生活を実践できる 2. 健康に生きていくための、的確な食教育ができる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション(栄養とは?)	住澤
第2回	糖質の消化と吸収	住澤
第3回	たんぱく質の消化と吸収	住澤
第4回	ビタミンと無機質	住澤
第5回	ビタミン1(ビタミンA・ビタミンD)	住澤
第6回	ビタミン2(ビタミンE・ビタミンK)	住澤
第7回	ビタミン3(ビタミンB群①)	住澤
第8回	ビタミン4(ビタミンB群②・ビタミンC)	住澤
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				○

担当教員の実務経験と授業の関連			
-----------------	--	--	--

事前学習	「栄養生化学Ⅰ」で学ぶ関連する内容について復習を行っておくこと。	学習合計時間(h)	15時間
------	----------------------------------	-----------	------

事後学習	各回のプリントを見直して理解し、過去に出題された栄養士実力認定試験の問題が解けるようにしておくこと。	学習合計時間(h)	15時間
------	--	-----------	------

課題に対する フィードバックの 方法	各回の授業終了時に行う問題について、その都度、個別ないしはグループごとに指導することにより、フィードバックを行う。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	火曜日 16:30~18:00 研究室（本館501号室）
テキスト	毎回プリントを配布するため、テキストは使用しない
参考文献等	『日本人の食事摂取基準〈2020年版〉』 伊藤 貞嘉、佐々木 敏 監修 第一出版 2020年 2,800円（税抜き）（ISBN978-4804114088） 『健康・栄養科学シリーズ 基礎栄養学 改訂第5版』 国立研究開発法人 医薬基盤・健康・栄養研究所 監修 南江堂 2015年 2,800円（税抜き）（ISBN978-4-524-25825-3）
成績評価基準	生きていく上で必要な栄養素の適切な摂取により健康的な生活を送るための、栄養学的な基本となる考え方を理解できたものは合格とする。
成績評価の方法	期末試験(100%)のみで評価する。試験をオンラインで実施する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目 「栄養生化学Ⅰ」を受講すること。

科目名	栄養学総論Ⅱ	科目ナンバー	S21272
担当者	住澤 知之		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養と健康]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	人間にとって、生命を維持するために欠かすことのできないのが、バランスよく栄養素を摂取することである。そこで、正しい『食』についての理解を深め、健康的な生活を送るための的確な栄養指導を行うために、人間が生命や健康を維持するために欠かすことのできない栄養素を、バランスよく、適切な量摂取するという点について、主な栄養素の消化・吸収、生理的な機能及び栄養評価の方法等を通して説明する。
授業の到達目標	1. 適切な栄養素の摂取により、自らが正しい食生活を実践できる 2. 健康に生きていくための、的確な食教育ができる

授業計画		担当者
第1回	血糖とその調節、糖質のエネルギー源としての利用	住澤
第2回	脂質の消化と吸収	住澤
第3回	たんぱく質の栄養1(窒素出納と生物学的評価法など)	住澤
第4回	たんぱく質の栄養2(化学的評価法など)	住澤
第5回	無機質(ミネラル)1(無機質とは・カルシウム・リン)	住澤
第6回	無機質(ミネラル)2(その他の主要無機質・鉄)	住澤
第7回	無機質(ミネラル)3(鉄以外の微量無機質)、水・電解質の代謝	住澤
第8回	エネルギー代謝、摂食行動、食物繊維	住澤
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				○

担当教員の実務経験と授業の関連	
-----------------	--

事前学習	「栄養学総論Ⅰ」、「栄養生化学Ⅰ、Ⅱ」で学ぶ関連する内容について復習を行っておくこと。	学習合計時間(h)	15時間
------	---	-----------	------

事後学習	各回のプリントを見直して理解し、過去に出題された栄養士実力認定試験の問題が解けるようにしておくこと。	学習合計時間(h)	15時間
------	--	-----------	------

課題に対するフィードバックの方法	各回の授業終了時に行う問題について、その都度、個別ないしはグループごとに指導することにより、フィードバックを行う。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	水曜日 14:50～17:00 研究室（本館501号室）
テキスト	毎回プリントを配布するため、テキストは使用しない
参考文献等	『日本人の食事摂取基準〈2020年版〉』 伊藤 貞嘉、佐々木 敏 監修 第一出版 2020年 2,800円（税抜き）（ISBN978-4804114088） 『健康・栄養科学シリーズ 基礎栄養学 改訂第5版』 国立研究開発法人 医薬基盤・健康・栄養研究所 監修 南江堂 2015年 2,800円（税抜き）（ISBN978-4-524-25825-3）
成績評価基準	生きていく上で必要な栄養素の適切な摂取により健康的な生活を送るための、栄養学的な基本となる考え方を理解できたものは合格とする。
成績評価の方法	期末試験(100%)のみで評価する。試験をオンラインで実施する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目 「栄養生化学Ⅱ」を受講すること。 「栄養学総論Ⅰ」及び「栄養生化学Ⅰ」の単位を修得しておくことが望ましい。

科目名	応用栄養学	科目ナンバー	S21222
担当者	寺師 陸美		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養と健康]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	人の各ライフステージにおける心身の成長発育の特性および変化と、運動や生活環境における健康の保持増進に必要な栄養管理の考え方を講義する。各ライフステージでの栄養評価法、疾患の定義と特徴、発症予防の基礎知識、生活習慣との関連について説明する。
授業の到達目標	1. 各ライフステージの特徴、心身と生理機能の変化を理解できる。 2. 運動や環境等に対応する適切な栄養管理の考え方を修得し説明できる。

授業計画		担当者
第1回	栄養管理の基礎	寺師
第2回	各ライフステージの栄養(食事摂取基準の基本的な考え方と活用法)	寺師
第3回	妊娠期の栄養管理(特性、問題点、疾患と生活習慣、栄養ケア)	寺師
第4回	授乳期の栄養管理(特性、問題点、乳汁栄養、疾患と生活習慣、栄養ケア)	寺師
第5回	新生児・乳児期の栄養管理(特性、問題点、離乳、疾患と生活習慣、栄養ケア)	寺師
第6回	幼児期の栄養管理(特性、問題点、保育所給食、疾患と生活習慣、栄養ケア)	寺師
第7回	学童期の栄養管理(特性、問題点、学校給食、疾患と生活習慣、栄養ケア)	寺師
第8回	思春期の栄養管理(特性、問題点、疾患と生活習慣、栄養ケア)、小テスト	寺師
第9回	成人期の栄養管理(特性、問題点、疾患と生活習慣、栄養ケア)	寺師
第10回	更年期の栄養管理(特性、問題点、疾患と生活習慣、栄養ケア)	寺師
第11回	高齢期の栄養管理(特性、問題点)	寺師
第12回	高齢期の栄養管理(疾患と生活習慣、栄養ケア)、小テスト	寺師
第13回	運動と栄養(身体活動と代謝、疾病と運動、栄養ケア)	寺師
第14回	環境と栄養(生活環境と代謝、災害時の支援、栄養ケア)	寺師
第15回	総括、課題学習	寺師

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○		○		
担当教員の実務経験と授業の関連	管理栄養士として病院や福祉施設等での実務経験を活かし、健常者の栄養管理の考え方について教授する。				
事前学習	教科書を予習し、わからない語句を調べる。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	応用栄養学実習と関連付けて復習する。 テーマに基づいて、調べたことをまとめる。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	講義内で課題のポイントを説明する。 ユニバを活用する。 課題の質問事項や改善点は、個別に対応する。
質問・相談方法	講義の後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	金曜日 14:50~16:20 研究室（西館313号室）

テキスト	『Visual栄養テキストシリーズ 応用栄養学』 小間切美穂・栗原晶子編集 中山書店 2020年 2700円(税抜) (ISBN 978-4-521-74291-5)
参考文献等	『日本人の食事摂取基準(2020年度)』 伊藤貞嘉・佐々木敏監修 第一出版 2020年 2800円(税 抜) (ISBN 978-4-8041-1408-8)
成績評価基準	各ライフステージの特性と適切な栄養基準に応じた栄養管理、運動や環境における健康の保持増進 に必要な栄養管理の考え方、生活習慣との関連について理解し説明できる。
成績評価の方法	小テスト(20%)、課題(10%)、定期試験60分(70%)で総合的に評価する。 レポート等で代替する場合がある。
GPA基準	
備考	学内他学科・他専攻開放科目

科目名	応用栄養学実習	科目ナンバー	S22229
担当者	寺師 陸美		
授業形式	実習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養と健康]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	人の各ライフステージにおいて、食事摂取基準に基づいた栄養管理の考え方、献立作成と調理、食教育、健康増進及び疾病の発症予防に関する栄養管理方法を講義する。実習前に実習方法を説明し、結果の検討・考察・評価、レポート作成など栄養管理を行う実践的な方法を講義する。
授業の到達目標	1. 各ライフステージの栄養基準に基づく献立作成と、適切な食品の選択及び調理方法を習得する。 2. 実践的な栄養管理と食教育を行うことができる。

授業計画		担当者
第1回	応用栄養学実習の意義と目的	寺師
第2回	乳児期栄養(特性と問題点、献立作成、調理の工夫)	寺師
第3回	離乳期栄養(調乳実習)	寺師
第4回	幼児期栄養(特性と問題点)	寺師
第5回	幼児期栄養(保育所給食の概要)	寺師
第6回	幼児期栄養(献立作成、調理の工夫)	寺師
第7回	学童期・思春期栄養(特性と問題点、献立作成、調理の工夫)	寺師、A
第8回	学童期・思春期栄養(学校給食実習)	寺師
第9回	成人期栄養(特性と問題点、献立作成、調理の工夫)	寺師
第10回	高齢期栄養(特性と問題点、献立作成、調理の工夫、媒体作成)	寺師
第11回	高齢期栄養(高齢者施設給食の基本、介護嚥下食実習)	寺師
第12回	食教育の基本(食教育の基本的な考え方、指導案と媒体の理解)	寺師
第13回	食教育の基本(指導案と媒体作成)	寺師
第14回	食教育(発表と評価)	寺師
第15回	総括	寺師

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○	○	○	

担当教員の実務経験と授業の関連	管理栄養士として病院や福祉施設等での実務経験を活かし、健常者の実践的な栄養管理の方法について教授する。		
事前学習	授業範囲を予習し、グループで課題に取り組む。	学習合計時間(h)	15時間
事後学習	実習内容をまとめて、レポートを作成する。	学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	講義内で課題のポイントを説明する。 ユニバを活用する。 課題の質問事項や改善点は、個別に対応する。
質問・相談方法	講義・実習の後やオフィスアワー等で対応する。
オフィスアワー	金曜日 14:50~16:20 研究室(西館313号室)
テキスト	『改訂 応用栄養学実習-PDCAサイクルによる栄養ケア-』 柳沢幸江・松井幾子編著 建帛社 2020年 2400円(税抜) (ISBN 978-4-7679-0677-5) 『栄養士・管理栄養士をめざす人の 調理・献立作成の基礎』 坂本裕子・森美奈子編 化学同人 2021年 1500円(税抜) (ISBN 978-4-7598-1826-0)
参考文献等	『食品成分表』 香川芳子監修 女子栄養大学出版部 1500円(税抜) (ISBN 978-4-7895-1021-9)
成績評価基準	各ライフステージの特性と栄養基準に応じた栄養管理の考え方、適切な食品の選択と調理方法の工夫を理解できる。
成績評価の方法	レポート作成(30%)、献立作成(10%)、課題演習(10%)、定期試験60分(50%)で総合的に評価する。 レポート等で代替する場合がある。
GPA基準	
備考	担当者A: 児玉

科目名	食事摂取基準・献立論	科目ナンバー	S 21123
担当者	改元 香		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養と健康]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	食事摂取基準を理解し、食事摂取基準に基づいた給与栄養量の決定、食品構成への展開、および作成方法を学び、献立作成の基礎理論を演習を含めて修得する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食事摂取基準を理解し、説明することができる 2. 対象者別に食事摂取基準を用いて、給与栄養量を算出し、食品構成を作成することができる 3. 献立作成の手順を説明することができる

授業計画		担当者
第1回	食事摂取基準【総論】(策定および活用の基本)	改元
第2回	食事摂取基準【総論】(策定および活用の基本、エネルギー・栄養素の指標)	改元
第3回	食事摂取基準【総論・各論】(各栄養素の策定方法)	改元
第4回	食事摂取基準【各論】(エネルギー)	改元
第5回	食事摂取基準【各論】(たんぱく質、脂質、炭水化物、エネルギー産生栄養素)	改元
第6回	食事摂取基準【各論】(ビタミン類、ミネラル類)	改元
第7回	対象特性別の食事摂取基準、生活習慣病とエネルギー・栄養素との関連	改元
第8回	食事摂取基準の活用まとめ	改元
第9回	献立作成の基礎(一汁三菜、作成手順)	改元
第10回	献立作成の基礎(食品構成作成、献立作成)	改元
第11回	献立作成の基礎(食品構成作成、献立作成)	改元
第12回	献立作成(目安量、調味割合)	改元
第13回	献立作成(もどし率、吸油率)	改元
第14回	献立作成演習(青年期の献立作成)	改元
第15回	献立作成のまとめ	改元

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	テキストを読み、わからない語句を事前に調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	テキストを読み直し、より詳しく知りたいところを調べ、理解できなかったところは質問する。また、演習においては必ず再度理解で来たか確認をする。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題（定期試験を含む）を課した場合は、評価に対する改善点を個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後、およびオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	金曜日 13:00~14:00 研究室（本館 504号室）
テキスト	『日本人の食事摂取基準』伊藤貞嘉、佐々木敏他 第一出版株式会社 2020年 2,800円(税抜) (ISBN978-4-8041-1408-8) 『ライフステージ実習栄養学 第7版 健康づくりのための栄養と食事』城田知子、林辰美他 医歯 薬出版株式会社 2021年 2,200円(税抜) (ISBN978-4-7679-0613-3) 『日本食品標準成分表2020(七訂)』香川明夫、女子栄養大学出版部 2020年 1,400円(税抜) (ISBN978-4-7895-1020-2) 『調理のためのベーシックデータ 第5版』香川明夫、女子栄養大学出版部 2018年 1,800円(税 抜) (ISBN978-4-7895-0323-5)
参考文献等	『演習栄養教育 第7版』大里進子、城田知子他 医歯薬出版株式会社 2019年 2,900円(税抜) (ISBN978- 4-263-70679-4)
成績評価基準	食事摂取基準を理解し、説明することができ、献立作成の基礎を修得したものは合格とする
成績評価の方法	レポート(50%)、定期試験の成績(50%)で成績を評価する。
GPA基準	
備考	他学科開放科目

科目名	栄養指導論Ⅰ	科目ナンバー	S21106
担当者	改元 香		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養の指導]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	<p>栄養指導論の具体的な教育目標は、厚生労働局長通知より「個人、集団および地域の栄養指導の基本的役割や栄養に関する各種統計について講義する。また、基本的な栄養指導の技術・方法を習得する。」と規定されている。よって、栄養指導論Ⅰでは、生活習慣病予防のために如何に食行動の変容を支援していくか、栄養士が栄養指導業務に従事するために必要な知識と技術を、理論的に学ぶことが主体となる。また、栄養指導論Ⅱおよび栄養指導実習Ⅰ・Ⅱに連動するものである。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 栄養指導の概念について理解し、説明できる 2. 栄養指導の歴史や法規を理解し、栄養士の役割を説明できる 3. 栄養指導の方法論を理解し、栄養指導計画を立てることができる

授業計画		担当者
第1回	栄養指導の概念（栄養指導の意義・目的）	改元
第2回	栄養指導の概念（栄養士と栄養指導）	改元
第3回	栄養指導の概念（栄養士と栄養指導）	改元
第4回	栄養指導の変遷（栄養指導・栄養改善の変遷）	改元
第5回	栄養指導の変遷（栄養指導・栄養改善の変遷）	改元
第6回	栄養指導の変遷（栄養指導の現状と展望）	改元
第7回	栄養指導の変遷（栄養指導の現状と展望）	改元
第8回	栄養指導マネジメント（栄養指導の進め方）	改元
第9回	栄養指導マネジメント（栄養指導の技術）	改元
第10回	行動変容に関する理論（行動変容の理論・モデル・概念）	改元
第11回	行動変容に関する理論（行動変容の理論・モデル・概念）	改元
第12回	行動変容に関する理論（カウンセリング）	改元
第13回	行動変容に関する理論（カウンセリング）	改元
第14回	栄養指導と情報の収集・処理（栄養指導に必要な情報）	改元
第15回	総論のまとめ、および栄養指導各論に向けて	改元

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連	病院管理栄養士の実務経験を活かして、栄養指導について教授する。				
事前学習	テキストを読み、わからない語句を事前に調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	テキストを読み直し、より詳しく知りたいところを調べ、理解できなかったところは質問する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題（定期試験を含む）を課した場合は、評価に対する改善点を個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後、およびオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	金曜日 13:00~14:00 研究室（本館 504号室）

テキスト	『イラスト栄養教育・栄養指導論 第5版』 城田 知子他 東京教学社 2019年 2,200円(税抜) (ISBN978-4-8082-6063-7) 『日本人の食事摂取基準（2020年版）』 菱田明・佐々木敏監修 第一出版株式会社 2020年 2,700円(税抜) (ISBN978-4-8041-1312-8)
参考文献等	特になし
成績評価基準	栄養指導の概念やそれに伴う知識や技術の理解、および習得が達成されたものは合格とする。
成績評価の方法	定期試験の成績（95%）、受講態度（5%）で成績を評価する。
GPA基準	
備考	他学科開放科目

科目名	栄養指導論Ⅱ	科目ナンバー	S22230
担当者	改元 香		
授業形式	講義	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養の指導]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	<p>栄養指導論Ⅰで学んだ基礎知識・技法をもとに、ライフステージ・ライフスタイル別の生活習慣の実態と問題点を把握し、対象者の状況に応じた具体的な栄養指導の手法について講義する。栄養指導の目的を達成するために、健康増進につながる望ましい食習慣の確立や、適切な食事療法の実践などによるQOL（生活の質）の向上を目指して、食行動変容の実現を促す方法を講義する。また、望ましい食生活を実践するための食事計画の立案を通して、食に関する自己管理能力を育成する方法を講義する。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 対象者に対して計画的に問題を解決することができる 2. 対象者に応じた栄養教育を媒体を使用して実施することができる 3. 行動変容の評価ができ、改善点を見出すことができる

授業計画		担当者
第1回	ライフステージ別栄養指導（妊娠期・授乳期）	改元
第2回	ライフステージ別栄養指導（乳児期）	改元
第3回	ライフステージ別栄養指導（幼児期）	改元
第4回	ライフステージ別栄養指導（幼児期）	改元
第5回	ライフステージ別栄養指導（学童期・思春期）	改元
第6回	ライフステージ別栄養指導（成人期・高齢期）	改元
第7回	ライフスタイルと栄養指導（青年期・中高年期・高齢期の単身者）	改元
第8回	健康障害と栄養指導（糖尿病とは）	改元
第9回	健康障害と栄養指導（糖尿病療養指導のための食品交換表の基礎）	改元
第10回	健康障害と栄養指導（糖尿病療養指導のための食品交換表の使い方）	改元
第11回	健康障害と栄養指導（糖尿病療養指導のための食品交換表の応用）	改元
第12回	健康障害と栄養指導（腎臓病とは）	改元
第13回	健康障害と栄養指導（腎臓病食品交換表の基礎）	改元
第14回	健康障害と栄養指導（腎臓病食品交換表の応用）	改元
第15回	多様な場における栄養指導（幼稚園・保育所・小中高等学校・職域・高齢者施設）	改元

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連	病院管理栄養士の実務経験を活かして、栄養指導について教授する。				
事前学習	テキストを読み、わからない語句を事前に調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	理解できなかったところは質問し、課された課題は必ず取り組む			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題（定期試験を含む）を課した場合は、評価に対する改善点を個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後、およびオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	金曜日 13:00~14:00 研究室（本館 504号室）

テキスト	『イラスト栄養教育・栄養指導論 第5版』 城田 知子他 東京教学社 2019年 2,200円(税抜) (ISBN978-4-8082-6063-7) 『日本人の食事摂取基準(2020年版)』 菱田明・佐々木敏監修 第一出版株式会社 2020年 2,700円(税抜) (ISBN978-4-8041-1312-8) 『糖尿病食事療法のための食品交換表 第7版』 一般社団法人日本糖尿病学会編著 株式会社文光堂 2013年 900円(税抜) (ISBN978-4-8306-6046-7) 『腎臓病食品交換表 第9版-治療食の基準-』 黒川清監修 医歯薬出版株式会社 2016年 1,500円(税抜) (ISBN978-4-263-70674-9)
参考文献等	『ライフステージ実習栄養学 第6版』 内田和宏他 医歯薬出版株式会社 2019年 2,400円(税抜) (ISBN978-4-263-70660-2)
成績評価基準	対象者の状況に応じた栄養指導の知識や技法の理解、および習得が達成されたものは合格とする。
成績評価の方法	定期試験の成績(100%)で成績を評価する。
GPA基準	
備考	他学科開放科目

科目名	公衆栄養学	科目ナンバー	S21224
担当者	改元 香		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [栄養の指導]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	<p>集団の健康問題が栄養管理上どのような因子に基づくのか、そしてその問題解決に栄養はどうあるべきなのかについて学ぶ。わが国の栄養摂取の変遷と国民の健康と栄養状態の関連性について学び、これからの公衆栄養活動について講義する。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公衆栄養学の概念を理解し、説明できる 2. わが国の栄養政策を理解し、説明できる 3. 栄養疫学を理解し、図表が示していることを説明できる

授業計画		担当者
第1回	公衆栄養の概念（公衆栄養の意義、役割）	改元
第2回	公衆栄養の概念（公衆栄養学の発展）	改元
第3回	公衆栄養の概念（公衆栄養活動）	改元
第4回	健康・栄養問題の現状と課題（国民健康・栄養調査結果の概要）	改元
第5回	健康・栄養問題の現状と課題（食生活の変遷）	改元
第6回	健康・栄養問題の現状と課題（食糧需給と自給率）	改元
第7回	健康・栄養政策（わが国の公衆栄養行政）	改元
第8回	健康・栄養政策（公衆栄養関連法規）	改元
第9回	健康・栄養政策（公衆栄養関連法規）	改元
第10回	健康・栄養政策（栄養指導の指針、ツール）	改元
第11回	地域・職域における食環境整備（食物・情報へのアクセス）	改元
第12回	地域・職域における食環境整備（地域・職域における栄養士の業務等）	改元
第13回	地域・職域における食環境整備（災害時の栄養対策）	改元
第14回	世界の主要な健康・栄養問題（先進国・開発途上国）	改元
第15回	世界の主要な健康・栄養問題（栄養にかかわる国際機関）	改元

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	テキストを読み、わからない語句を事前に調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	理解できなかったところは質問する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題（定期試験を含む）を課した場合は、評価に対する改善点を個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後、およびオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	金曜日 13:00~14:00 研究室（本館 504号室）

テキスト	『エスカペーシック 公衆栄養学概論 2018/2019』 古畑公・田中弘之編著 同文書院 2012年 1,905円(税抜) (ISBN978-4-8103-1478-6)
参考文献等	特になし
成績評価基準	集団の健康問題を把握し、問題解決に栄養はどうあるべきなのか理解することができたものは合格とする。
成績評価の方法	定期試験の成績（100%）で成績を評価する。
GPA基準	
備考	他学科開放科目

科目名	給食管理	科目ナンバー	S21225
担当者	児玉 むつみ		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目[給食の運営]
開講期	後期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修:栄養士・栄養教諭		

授業の概要	給食の概念および意義を説明し、給食利用者に対応した栄養・食事管理に関する基礎的知識を講義する。更に特定給食施設で給食を運営するための計画から提供までの各種業務(食材管理、調理・作業管理、安全・衛生管理、施設・設備管理など)に関する基礎的知識を習得させることを目的とする。
授業の到達目標	1. 給食の意義および給食管理の概要について理解できる 2. 大量調理施設衛生管理マニュアルに基づいた安全・衛生管理について理解できる 3. 献立計画を作成し、作業工程などの調理作業管理について理解できる

授業計画	担当者	
第1回	オリエンテーション、給食の概念、特定給食施設	児玉
第2回	給食の栄養・食事管理(利用者のアセスメント、給与栄養目標量、献立計画)	児玉
第3回	給食の栄養・食事管理(献立作成、利用者に対応した食事提供、嗜好調査など)	児玉
第4回	給食の安全・衛生管理(HACCP、安全・衛生教育)	児玉
第5回	給食の安全・衛生管理(大量調理施設衛生管理マニュアル)	児玉
第6回	事故・災害対策(食物アレルギー対応、インシデントレポート、災害への対応)	児玉
第7回	給食の調理管理(大量調理の特性と品質、調理システム、契約方法)、課題について	児玉
第8回	給食の施設・設備管理(調理機器・器具・食器、レイアウト)	児玉
第9回	保健・医療・福祉・介護における給食施設の特徴、委託について	児玉
第10回	給食の組織・人事管理、帳簿、コンピューターの活用	児玉
第11回	給食の会計・原価管理(原価の構成、価格計算)	児玉
第12回	給食の食材管理(献立作成、献立指示書、発注書、検収)	児玉
第13回	給食の調理管理(作業工程表、大量調理の調味の標準化)	児玉
第14回	給食の調理管理(動線図、クックチル・クックフリーズ)	児玉
第15回	まとめ、給食管理実習の運営管理計画	児玉

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				○
担当教員の実務経験と授業の関連	栄養教諭の実務経験を活かして、給食管理について教授する。				
事前学習	教科書を使って事前学習を行う。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業では前回の学習内容について小テストを実施する。 2年生の給食管理実習ⅠおよびⅡにおける大量調理を喫食し、授業の予備知識を得る。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対するフィードバックの方法	課題を課した場合は求めに応じ個別に対応し、次回授業時に全員に解説する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワーで対応する。
オフィスアワー	月曜日 14:50～17:00 または 木曜日 12:30～14:50 研究室(南館1階奥:104号室)
テキスト	改訂 給食の運営—栄養管理・経営管理— 建帛社2300円(税抜き)(978-4-7679-0663-8) 調理場における衛生管理&調理技術マニュアル 文部科学省 学建書院 1000円(税抜き)(ISBN 978-4-7624-0878-6)
参考文献等	『栄養士・管理栄養士のためのなぜどうして?⑥給食経営管理論』医療情報化学研究所 メディックメディア 2018年 1500円(税抜き)(978-4-89632-729-8) 八訂食品成分表 香川明夫監修 女子栄養大学 1400円(税抜き)(978-4-7895-1019-6)
成績評価基準	給食の意義目的や特徴、給食運営に必要な大量調理・衛生管理について理解でき、次年度の給食管理実習の運営計画が概ね立案できること。
成績評価の方法	定期試験(80%)、小テスト(10%)、課題提出物(10%)により総合的に評価する。但し、レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目

科目名	調理学	科目ナンバー	S21107
担当者	山崎 歌織		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [給食の運営]
開講期	前期	卒業の選択・必修	必修
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	<p>食べることは栄養摂取のためだけでなく生活に潤いやリズムを作り、食事を共に摂ることで人間関係を良好にしたり精神的安定を得られるなど人間生活全体を豊かにするものである。また、調理は食材を料理にかえる最終段階を担う。よってその操作の適否が食べ物の美味しさに影響するところは極めて大きい。調理学ではその概要を知り、調理操作や食品の調理特性を中心に学ばせる。これらの理論を基に調理技術の向上や食生活の実践に役立つ理論を修得させる。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調理学の意義や役割を理解する 2. 調理操作全般について知る 3. 食品素材別の調理法について知る

授業計画		担当者
第1回	調理学の基本：食文化と調理の意義	山崎
第2回	調理操作と調理器具：非加熱調理操作	山崎
第3回	調理操作と調理器具：非加熱調理器具	山崎
第4回	調理操作と調理器具：加熱調理操作	山崎
第5回	調理操作と調理器具：加熱調理器具	山崎
第6回	調理操作と栄養：植物性食品の特性；穀類	山崎
第7回	調理操作と栄養：植物性食品の特性；イモ類	山崎
第8回	調理操作と栄養：植物性食品の特性；豆類	山崎
第9回	調理操作と栄養：植物性食品の特性；野菜類	山崎
第10回	調理操作と栄養：動物性食品の特性；食肉類	山崎
第11回	調理操作と栄養：動物性食品の特性；魚介類	山崎
第12回	調理操作と栄養：動物性食品の特性；卵類	山崎
第13回	調理操作と栄養：動物性食品の特性；牛乳・乳製品	山崎
第14回	成分抽出素材の特性；でん粉・油脂類・ゲル化素材	山崎
第15回	総まとめ・補足説明等	山崎

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
			○		
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	次回の授業範囲についてテキストを読む			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	復習として、専門用語の意味を理解する 出題された問題に答える 日頃から調理操作を実行する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	提出した課題は、次回の授業で返却し質問にはその用紙にて回答し、必要な場合は解説を行う。
質問・相談方法	毎時授業時に質問票を配布し、その用紙に記入してもらう。相談は、オフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	水曜日 15:00～17:00 研究室（西館 308号室）

テキスト	『調理学の基本』 中嶋加代子編著 同文書院 2020年 2,400円（税抜き）（ISBN：978-4-8103-1482-3） 『原色食品図鑑』 菅原、井上編集 建帛社 1974年 2,900円（税抜き）（ISBN：978-4-7679-6120-0）
参考文献等	『食品成分表』 香川明夫監修 女子栄養大学出版部 1,400円（税抜き）（ISBN：978-4-7895-1018-9）
成績評価基準	調理学の意義や役割を理解し、基本的な調理操作について理解できていると判断された場合は、合格とする。
成績評価の方法	期末試験（85%）や課題レポート（10%）、受講態度（5%）により総合的に判定する。 上記をレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	

科目名	調理学実習基礎	科目ナンバー	S21108
担当者	山崎 歌織		
授業形式	実験・実習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [給食の運営]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	調理学で学ぶ調理操作について実践させ、理論と関連付けた基礎的・基本的調理技術が身に着くように指導する。また、実習で学習した内容をレポートにまとめ、提出を求める。レポートをまとめることで復習・整理ができ、次の実習へと活かせるようにする。
授業の到達目標	1. 調理学実習を通して基礎となる調理の理論や技術を学ぶ 2. 作業効率を考えて調理操作を計画的に実践できる力を身につける

授業計画		担当者
第1回	講義 オリエンテーション、レポートのまとめ方、栄養計算の方法 (1)	山崎
第2回	実習① (計量・切断①) クレープオレンジソース、サラダ	山崎
第3回	実習①のまとめ	山崎
第4回	実習② (計量・切断②) おにぎり、豚汁、酢の物	山崎
第5回	実習②のまとめ	山崎
第6回	実習③ (日本料理) 芋ごはん・すまし汁・煮魚・オレンジ羹・緑茶	山崎
第7回	実習③のまとめ	山崎
第8回	実習④ (西洋料理) スパゲッティミートソース・マセドアンサラダ・フルーツヨーグルト・紅茶	山崎
第9回	実習④のまとめ	山崎
第10回	実習⑤ (中国料理) 鍋炊きごはん・八宝菜・肉団子のスープ・芒果布甸・ウーロン茶	山崎
第11回	実習⑤のまとめ	山崎
第12回	実習⑥ (折衷料理) 麦ごはん・かき卵汁・豚肉の生姜焼・中華風酢の物・牛奶豆腐	山崎
第13回	実習⑥のまとめ	山崎
第14回	講義 確認テスト・調理学実習基礎のまとめ	山崎
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	毎時間の事前資料を基に、料理レシピをフローチャート化し、実習の流れをイメージする。			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	毎時間ごとに学習した内容をレポートにまとめ提出する 日々調理に携わり、食材の切り方等に慣れ技術の向上に努める			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	提出された課題やレポートに対し、評価基準に従い評価し早めに学生に返却する。質問事項がある場合は、個別に回答する。
質問・相談方法	実習終了時やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	水曜日 15:00～17:00 研究室（西館308号室）
テキスト	調理学実習献立表プリント（事前配布） 『食品成分表』（最新版）香川明夫監修 女子栄養大出版部 2020年 1400円（税抜き） （ISBN13:9784789510196） 『NEW調理と理論』 山崎清子ほか共著 同文書院 2011年 2600円（税抜き） （ISBN13:9784810313956）
参考文献等	『調理学の基本』 中嶋加代子編著 同文書院 ※講義や実習で配布するプリントも活用すること。
成績評価基準	実習・課題レポートを全て提出し、調理学の知識や調理の要点を習得したと認められた者を合格とする。
成績評価の方法	実習・課題レポート（65%） 受講態度（20%） 実技・定期試験（15%） 以上により到達目標を達成しているか総合的に評価する。
GPA基準	
備考	※教育効果を向上させるため、2コマ（180分）×14回で実施する。 ※授業が実習や実験の場合で、地震や台風などの自然災害や交通の影響で通学できない学生が少数いた場合、通常の班編成を一部変更して実施する。多数の場合は休講し、補講を行う。 ※病欠等でやむなく授業に参加できない場合でも学習内容を理解するためにレポートは必ず提出すること。

科目名	調理学実習Ⅰ	科目ナンバー	S22231
担当者	山崎 歌織		
授業形式	実習	関連するDPの番号	②
配当年次	1	科目群	専門科目 [給食の運営]
開講期	後期	卒業の選択・必修	選択
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	食生活を健康に営むために、科学的・合理的な調理法や調理技術を学ばせる。内容は、日本料理、西洋料理、中国料理を中心にそれぞれの料理様式の特徴を学び実習を実施することでより理解を深めさせる。また、郷土料理や行事食を体験し日本の食文化を継承する意義について学ばせる。さらに、健康で楽しく適切な食生活のあり方について、常に季節や旬の食材を意識し一汁三菜を基本とした日常食の献立立案と実践力を育成する。
授業の到達目標	1. 調理学実習の心得を意識して実習に臨むことができる 2. 基本的な調理の知識・技術を身につけて調理ができる 3. グループで協力し、他者との協調・協働を学び、安心・安全な料理を提供できる

授業計画		担当者
第1回	調理学実習の心得と実習実施のための諸注意と基本調理の確認	山崎
第2回	日本料理の特徴と調理①（親子丼、鮭のホイル焼き他）	山崎
第3回	日本料理の特徴と調理②（赤飯、天ぷら他）	山崎
第4回	西洋料理の特徴と調理①（コンソメスープ、魚のムニエル他）	山崎
第5回	西洋料理の特徴と調理②（えんどうのポターージュ、豚のカツレツ他）	山崎
第6回	中間まとめ（これまでの復習・確認）	山崎
第7回	中国料理の特徴と調理①（エビのチリソース煮他）	山崎
第8回	中国料理の特徴と調理②（五目焼きそば、水餃子他）	山崎
第9回	西洋料理の特徴と調理③（クリスマス料理）	山崎
第10回	日本料理の特徴と調理③（正月料理）	山崎
第11回	魚食普及と魚料理講習会（魚の卸し方と調理）	山崎
第12回	野菜切り試験（野菜の皮むき、切り方の確認）	山崎
第13回	実技・定期試験	山崎
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○		○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	毎時間の事前資料を基に、料理レシピをフローチャート化し、実習の流れをイメージする。			学習合計時間(h)	5時間
事後学習	毎時間ごとに学習した内容をレポートにまとめ提出する 日々調理に携わり、食材の切り方等に慣れ技術の向上に努める			学習合計時間(h)	10時間

課題に対する フィードバックの 方法	提出された課題やレポートに対し、評価基準に従い評価し早めに学生に返却する。質問事項がある場合は、個別に回答する。
質問・相談方法	実習終了時やオフィスアワー等で対応する。
オフィスアワー	水曜日 15:00～17:00 研究室（西館308号室）
テキスト	『NEW調理と理論』 山崎清子ほか 同文書院 2011年 2,600円（税抜き）（ISBN：978-4-8103-1395-6） 『食品成分表』 香川明夫監修 女子栄養大学出版部 2019年 1,400円（税抜き）（ISBN：978-4-7895-1018-9） その他、実習レシピは毎時間配布する。
参考文献等	『調理学の基本』 中嶋加代子編著 同文書院 2020年 2,400円（税抜き）（ISBN：978-4-8103-1482-3） 『原色食品図鑑』 菅原、井上編集 建帛社 1974年 2,900円（税抜き）（ISBN：978-4-7679-6120-0）
成績評価基準	実習・課題レポートを全て提出し、調理学の知識や調理の要点を習得したと認められた者を合格とする。
成績評価の方法	実習・課題レポート（65%） 受講態度（20%） 実技・定期試験（15%） 以上により到達目標を達成しているか総合的に評価する。
GPA基準	
備考	教育効果向上のため、2コマ（180分）×13回で実施する。 ※病欠等でやむなく授業に参加できない場合でも学習内容を理解するためにレポートは必ず提出すること。

科目名	化学	科目ナンバー	S21109
担当者	住澤 知之		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：栄養士・栄養教諭		

授業の概要	<p>高校までの化学を簡単におさらいしながら、栄養生化学を学ぶために必要な化学の基礎知識を身につけさせる。そのうえで、糖質、脂質、たんぱく質が、どのような分子であるかを説明する。これにより、高校で化学を学んでいない学生の、栄養生化学、特に栄養生化学Ⅰへのスムーズな接続を可能にする。</p>
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 単糖類の構造と単糖類同士の結合について説明できる 2. アミノ酸の構造とアミノ酸同士の結合について説明できる 3. 脂肪酸の構造とトリアシルグリセロール（トリグリセリド）について説明できる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション、原子（元素）	住澤
第2回	元素記号と分子、分子式	住澤
第3回	構造式と官能基	住澤
第4回	原子の結合の仕方とその種類（共有結合、二重結合、イオン結合、水素結合）	住澤
第5回	単糖類（主としてグルコース）	住澤
第6回	脂肪酸	住澤
第7回	アミノ酸	住澤
第8回	異性体（特に幾何異性体と鏡像異性体）	住澤
第9回	デンプン、トリアシルグリセロール、たんぱく質	住澤
第10回	消化（加水分解反応）	住澤
第11回	酸化還元反応	住澤
第12回	酸とアルカリ（中和反応）	住澤
第13回	呼吸と燃焼（エネルギー産生）	住澤
第14回	濃度	住澤
第15回	発表によるまとめ	住澤

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○	○		○

担当教員の実務経験と授業の関連			
-----------------	--	--	--

事前学習	関連の内容について高校までに学んだことの復習をしておくこと。	学習合計時間(h)	20時間
------	--------------------------------	-----------	------

事後学習	各回の課題を復習しておくこと。特に、課題をクリアできなかった場合には、理解出来るまで重点的に行うこと。また、最後に行う発表に備えて、パワーポイント資料等の準備をすすめること。	学習合計時間(h)	40時間
------	---	-----------	------

課題に対する フィードバックの 方法	課題をクリアできなかった学生には個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。また、必要に応じてメール等による質問・相談も受け付ける。
オフィスアワー	火曜日 16:30~18:00 研究室（本館501号室）
テキスト	毎回プリントを配布するため、テキストは使用しない
参考文献等	『もしも原子が見えたなら』 板倉聖宜 著、さかたしげゆき 絵、 仮説社 2018年 2,200円 (税抜き) (ISBN978-4773502107) 『食を中心とした化学』 北原重登、塚本貞次、野中靖臣、水崎幸一 著、 東京化学社 2021 年 2,200円(税抜き) (ISBN978-4808230562)
成績評価基準	糖質、脂質、たんぱく質の構造についてイメージができ、かつそれらの消化や燃焼等の反応が説明できる。 調理に必要となる濃度計算ができるようになる。
成績評価の方法	講義中に課す課題の達成(70%)とまとめの発表の内容(30%) まとめの発表をオンラインで実施する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目 高校で化学を学んでいないもの、化学に苦手意識を持つもの、化学に自信がないものは、受講することが望ましい。

科目名	学校栄養教育論	科目ナンバー	S21110
担当者	児玉 むつみ		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目[関連科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択: 栄養士・栄養教諭		

授業の概要	児童生徒を取り巻く食の課題を踏まえ、栄養教諭の役割・職務内容及び食に関する指導の目標など学校給食を「生きた教材」として、学校教育活動全体で「食に関する指導」に取り組む重要性を講義する。さらに、各教科等や家庭・地域における連絡・調整などについて解説する。食に関する指導と給食の管理を一体のものとして行う栄養教諭の職務について総合的に理解させることを目的とする。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 児童生徒を取り巻く食の課題を踏まえ、栄養教諭としての使命や職務内容の重要性を理解できる。 2. 教育に関する専門性及び栄養に関する専門性を横断的に身に付けることができる。 3. 食に関する指導の方法を理解し、実践力に繋げることができる。

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション 栄養教諭の制度と役割および学校組織と栄養教諭	児玉
第2回	学校給食と日本人の食生活、学校給食の歴史、はしの使い方、郷土料理	児玉
第3回	子どもの発達と食生活、児童生徒を取り巻く食の課題、第4次食育推進基本計画	児玉
第4回	学習指導要領と食育のあり方、食に関する指導の全体計画、食に関する指導の手引	児玉
第5回	年間指導計画、給食の時間における食に関する指導、給食だより	児玉
第6回	学校給食における栄養管理、学校給食摂取基準	児玉
第7回	学校給食における衛生管理、学校給食衛生管理基準	児玉
第8回	各教科における食に関する指導の展開、模範給食指導	児玉
第9回	体育科における食に関する指導、学習指導要領	児玉・A
第10回	家庭科における食に関する指導、模擬給食指導発表	児玉
第11回	特別活動(学級活動)における食に関する指導、模擬給食発表	児玉
第12回	学校給食におけるリスクマネジメント、模擬給食指導発表	児玉
第13回	個別栄養相談指導、食物アレルギー対応、模擬給食指導発表	児玉
第14回	家庭・地域と連携した食に関する指導、実践事例	児玉
第15回	まとめ、総括、教員による模擬授業	児玉

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○	○	○	
担当教員の 実務経験と 授業の関連	栄養教諭の実務経験を活かして、学校栄養教育について教授する。				

事前学習	テキストにより、事前学習を行う	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業では前回の学習内容について小テストを実施する。 観察参加実習への参加、模擬授業の実施	学習合計時間(h)	30時間

課題に対するフィードバックの方法	課題を課した場合は求めに応じ個別に対応し、次回授業において全員に解説する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	火曜日 14:50~17:00 または 木曜日 12:30~14:50 研究室(南館1階奥:104号室)

テキスト	『四訂 栄養教諭論:—理論と実際—』 金田 雅代編 建帛社 2019年 2800円(税抜き)(978-4-7679-2116-7) 食に関する指導の手引 第2次改訂版 文部科学省
参考文献等	小学校学習指導要領 文部科学省 小学校学習指導要領 総則編、家庭編、特別活動編、体育編 文部科学省 栄養教諭を中核としたこれからの学校の食育 文部科学省 食生活食育教材 楽しい食事 つながる食育 文部科学省 よくわかる栄養教諭—食育の基礎知識— 同文書院
成績評価基準	栄養教諭の役割・職務内容、児童生徒を取り巻く食に関する諸課題、学校給食を生かした食に関する指導の方法を理解すること。
成績評価の方法	定期試験(80%)、小テスト(10%)、課題提出物(10%)により総合的に評価する。但し、レポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	A:大村

科目名	くらしとお茶A	科目ナンバー	S23115
担当者	山崎歌織、徳田明彦、中禮雅治、松崎康弘、住澤知之、木戸めぐみ、石田もとな		
授業形式	講義	関連するDPの番号	③
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	複数
免許・資格情報	選択：栄養士 選択必修：日本茶アドバイザー		

授業の概要	茶は2千年以上にわたり、人類に好まれてきた歴史のある飲み物である。多くの研究により、茶の効能・効果が明らかになり、健康飲料として認知される一方、茶の淹れ方や文化を知らない人も増えている。この授業では、茶の歴史や栽培法、機能性、性質や利用法に関する講義や、品質検査・鑑定法、お茶の淹れ方等の実習を行う。これらの学びを通して日本茶アドバイザーとして必要な知識を身につけ、茶文化の発展と普及に寄与する人材を育成する。
授業の到達目標	1. 日本茶アドバイザーの意義、概要、役割を理解できるようになる 2. 茶に関する知識と理解を深める

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション（日本茶アドバイザー認定までの説明）	山崎
第2回	歴史（日本茶、鹿児島茶の歴史を学ぶ）	松崎
第3回	茶の利用（茶を使った料理や活用法について学ぶ）	山崎
第4回	茶業のあらまし（茶の生産、消費、流通等を学ぶ）	徳田
第5回	茶の栽培（種類別栽培・方法を学ぶ）	徳田
第6回	茶の製造（製造方法を学ぶ）	徳田
第7回	茶の化学（化学成分、品質等を学ぶ）	木戸
第8回	茶の健康科学（効能、効果等を学ぶ）	住澤
第9回	茶の品質検査と鑑定（官能検査法を学ぶ）	中禮
第10回	茶の品質検査と鑑定（鑑定技術を学ぶ）	中禮
第11回	インストラクション技術（服装、話し方、接客）	石田
第12回	インストラクション技術（日本茶アドバイザーとして必要な項目）	中禮
第13回	インストラクション技術（日本茶アドバイザーとしての実技）	中禮
第14回	インストラクション技術（茶の淹れ方）	中禮
第15回	インストラクション技術（茶の鑑定の実際）	中禮

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○	○	○	
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	授業前にテキストを読んでおく。課題や模擬試験に取り組み、自ら学習する。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	日常生活の中で、お茶の葉の種類、色や香り、味等を確認する			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題が課された場合は、担当者が個別に指導を行う。
質問・相談方法	基本的には、授業の前後で質問・相談に対応する。その他、オフィスアワーで対応する場合もある。
オフィスアワー	集中講義開講期間 9:00~16:30 (各講義室)
テキスト	『日本茶アドバイザー講座Ⅰ、Ⅱ』NPO法人日本茶インストラクター協会 (協会による実習費に含まれるため、テキスト代として単独販売は行わない)
参考文献等	『シリーズ《食品の科学》茶の科学』村松敬一郎編、朝倉書店
成績評価基準	日本茶アドバイザーの意義、概要、役割を理解し、茶に関する知識と理解が深められた者を合格とする。
成績評価の方法	定期試験60分(70%)と実技テスト(30%)で総合的に評価する。
GPA基準	
備考	夏季休暇集中講義

科目名	教育心理学	科目ナンバー	S21126
担当者	篠原 美穂		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：栄養士 必修：栄養教諭・ピアヘルパー		

授業の概要	人がどのように発達するのか、どのように適応するのか、どのように学習するのかといったメカニズムに関する基礎的な心理学の用語及び代表的な理論について説明する。また、その知識を基に学習や人間関係における適応の支援について考える力を育成する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学習、適応、発達（知能、社会性、道徳性）に関する基礎的な概念を理解し、説明できる 2. 実証的なデータに基づき考えることができる 3. 学んだ理論と教育活動を関連させて考えることができる

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション / 教育心理学とは何か	篠原
第2回	発達の原理	篠原
第3回	発達と環境の関係	篠原
第4回	知的発達について	篠原
第5回	道徳性の発達について	篠原
第6回	社会性の発達について	篠原
第7回	自己意識及び人間関係の発達について	篠原
第8回	個人差の理解（知能と個人差）	篠原
第9回	個人差の理解（パーソナリティ）	篠原
第10回	適応とカウンセリング	篠原
第11回	代表的な学習理論	篠原
第12回	学習の課程（動機づけと学習）	篠原
第13回	アイデンティティの形成	篠原
第14回	生涯発達	篠原
第15回	教師の影響	篠原

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連	小学校・中学校・高等学校におけるスクールカウンセラーとしての経験を活かし、教育相談の基本について授業を行う。				
事前学習	意味のわからない用語は辞書等で調べておくこと。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	復習をして授業に臨む。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した場合（定期試験を含む）求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー、また毎授業で実施する質問・感想記入シートへの回答で対応する。
オフィスアワー	木曜日 10:30~12:00 研究室（本館503号室）

テキスト	特になし
参考文献等	『改訂版たのしく学べる最新教育心理学－教職に関わるすべての人に』 櫻井茂男（編） 図書文化 2019年 2,000円（税別）（ISBN978-4-8100-7690-5）
成績評価基準	学習、適応、発達（知能、社会性、道徳性）に関する基礎的な概念を理解し、実証的なデータに基づき考えることができること。
成績評価の方法	定期試験(80%)、毎時間の課題レポートおよび授業への参加態度(20%)で総合的に判定する。 ただし、定期試験および追再試験はレポートで代替する場合がある。
GPA基準	
備考	他学科開放科目

科目名	教職概論	科目ナンバー	S21112
担当者	山元 有一		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：栄養士 必修：栄養教諭		

授業の概要	教員を社会的、歴史的、法的、倫理的に学ぶことを通して、教職を目指す者として知識面や人格面で今後何が必要であるのかを、自分自身を吟味しながら深めていく内容を提供する。
授業の到達目標	現代における教員の活動は多岐にわたり、しかも極めて重要である。本講義では、教職の意義、教員の役割、教員の資質について考え、学生自らが教員としての適性を吟味し、また深める機会とする。

授業計画		担当者
第1回	なぜ家庭でなく学校、親でなく教員なのか？—学校と教員の存在意義	山元
第2回	教職の職業的特徴と使命—教育の専門家にして全体的人間としての教員	山元
第3回	自分自身を知ること—「子どもは教員の鏡」	山元
第4回	現代の社会と教育の動き—『教育要領』、『指導要領』からの読解と教員に求められる事柄	山元
第5回	栄養教諭の職務内容と求められる資質	山元
第6回	幼稚園や小学校における教諭の職務内容と求められる資質	山元
第7回	学校内での連携—教員間の連携、養護教諭や栄養教諭との連携（学校等のチーム化）	山元
第8回	小幼連携、小中連携、小保連携、地域との連携—学校等のチーム化（その2）	山元
第9回	子どもの理解を深め、教育力を上げるにはどうするか？—職員研修、生涯に渡る学習の必要性	山元
第10回	教育法規①—教育基本法	山元
第11回	教育法規②—学校教育法、学校教育法施行規則等	山元
第12回	服務規律・守秘義務について	山元
第13回	教育観・教師観の歴史的変遷と現代	山元
第14回	どんな子どもを育てたいか、どんなクラスを作りたいか？	山元
第15回	自分自身に即した教師像を求めて—教育の目的と教員の資質	山元

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	各講義のの終わりに次回の内容についての事前学習について触れる	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	講義中に参考図書等の紹介で示すほか、オフィスアワー等で関連事項や発展的内容について伝える	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	各講義や定期試験の事後学習支援の一環として、オフィスアワーを利用して個別に対応する。
質問・相談方法	講義の終了後に来談学生に対してオフィスアワーの対応時間を調整する。
オフィスアワー	水曜日、木曜日を除く15:00~17:00（西館4階406号室）。要事前連絡（連絡方法は初回の講義で伝える）。
テキスト	『幼稚園教育要領』、『小学校学習指導要領』（文部科学省編）
参考文献等	特になし
成績評価基準	レポートが授業の到達目標」を満たしていること。
成績評価の方法	最終レポート（100%）
GPA基準	
備考	

科目名	情報機器演習	科目ナンバー	S21113
担当者	渡邊 光浩		
授業形式	演習	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	専門科目 [関連科目]
開講期	前期	卒業の選択・必修	選択
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	選択：栄養士 必修：栄養教諭		

授業の概要	コンピュータなどICT（情報通信技術）機器によるインターネット利用が広く普及している。さらに、モバイル機器やタブレットで写真を撮ったり、音楽や映像を楽しんだり、情報メディアも多様化している。このような現在において、コンピュータやその他のICT機器操作の基礎を身につけ、情報セキュリティに注意しながら、栄養士や栄養教諭の仕事でICT機器を活用できることを目指す。
授業の到達目標	1. コンピュータとネットワークの仕組みを理解する 2. セキュリティに配慮した電子情報の利用法を身につける 3. 代表的なアプリケーションの利用法を身につける

授業計画		担当者
第1回	オリエンテーション～情報機器とは	渡邊
第2回	コンピュータとインターネットの歴史 / キーボード入力	渡邊
第3回	ブラウザを使おう～ネット検索のコツ	渡邊
第4回	短大のWi-Fiにつなごう / 情報セキュリティを学ぼう	渡邊
第5回	電子メールを使ってみよう	渡邊
第6回	Wordを使ってみよう(1)～食育だよりを作ろう1	渡邊
第7回	Wordを使ってみよう(2)～食事だよりを作ろう2	渡邊
第8回	Wordを使ってみよう(2)～指導案を作ろう1	渡邊
第9回	Wordを使ってみよう(3)～指導案を作ろう2	渡邊
第10回	Excelを使ってみよう～会計表を作ろう	渡邊
第11回	PowerPointを使ってみよう(1)～自分をプレゼンテーションしよう	渡邊
第12回	PowerPointを使ってみよう(2)～教材を作ってみよう	渡邊
第13回	実物投影機を使ってみよう	渡邊
第14回	著作権について考えよう / Webの記事を作成しよう	渡邊
第15回	タブレットPCを体験しよう	渡邊

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○	○	○	○	○

担当教員の実務経験と授業の関連	小学校教諭、宮崎県教育研修センター長期研究員としての実務経験を活かして職場や学校現場でのICTの操作や活用法について教授する。		
事前学習	・各回の内容について、これまでに身につけている知識や操作を確認し、必要に応じて事前に調べたり、練習したりしておく。	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	・復習し、理解や操作の習得が十分でなかった場合、受講者相互で教え合ったり、教員へ質問したりする。 ・最終課題のために総復習をする。	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	・毎回のレポートについてのフィードバックは、次の時間に全体で行う。個別に対応が必要な 場合、授業支援ツールでの連絡やオフィスアワーの利用をする。
質問・相談方法	・授業の前後やオフィスアワー、授業支援ツールの連絡機能で対応する。
オフィスアワー	月曜日・水曜日 16:30~18:00 研究室（西館417号室）
テキスト	特になし
参考文献等	『30時間でマスター Office2019』 実教出版企画開発部 実教出版 2019年 1000円（税抜き） （ISBN：978-4-407-34835-4） 『学校教育と情報機器』 堀田博史・森田健宏 ミネルヴァ書房 2018年 2200円（税抜き） （ISBN：978-4-623-081081-3）
成績評価基準	・コンピュータとネットワークの仕組みを知ること ・セキュリティに配慮した電子情報や代表的なアプリケーションの利用法を身につけること
成績評価の方法	毎回の課題・振り返り（70%）と最終課題レポート（30%）で総合的に判断する。
GPA基準	
備考	・課題は、授業支援ツールを用いて提出すること（提出の仕方は授業で説明を行う）

科目名	教育原理	科目ナンバー	S21211
担当者	山元 有一		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	栄養教諭関連科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	—
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養教諭		

授業の概要	まず「教育とは何か？」を様々な観点から考え、ついで教育史から現代の教育の動向の必然性や課題を探る。同時に、過去の教育（学）者からもこの問いに向かうことになる。これらを通して、教育の理念、目的について学ぶ。
授業の到達目標	教育の基本的な考え方と目的について個人や集団・社会を視野に収めながら、教育史や教育思想に沿って教育と教育施設の理解を深めることができる。

授業計画		担当者
第1回	教育と個々人—成長の援助と覚醒としての教育	山元
第2回	教育と地域・社会—有意味な社会の再生産としての教育	山元
第3回	教育と文化あるいは異文化—文化の伝承と増殖としての教育	山元
第4回	児童中心主義の理念—その誕生の経緯と内容、課題	山元
第5回	近代家族の成立と学校—公教育制度の成立と世代の明確化	山元
第6回	ソクラテス・ルソー・フレーベル—産婆術、消極教育、「子どもから」	山元
第7回	ペスタロッチの「生活が陶冶する」—生活を前提とした合科教授の考え方	山元
第8回	デューと「民主主義と教育」—現代日本の学校の理念と歴史	山元
第9回	現代教育の課題（その1）—少子化、遊び集団・学習集団の縮小化	山元
第10回	現代の教育課題（その2）—社会問題としてのいじめ（ネット化も含めて）	山元
第11回	現代の教育課題（その3）—家庭問題としての虐待（歴史的事例も含めて）	山元
第12回	子どもと教育目標としての自立・自律—物語等に見る成長課題としての自立	山元
第13回	子供の成長と教育計画—意図的教育と非意図的教育	山元
第14回	子どもの成長と教員の人格—「なるべきものになっていること」	山元
第15回	将来的にあるべき教育と学校の姿—国際化（社会化）と個性化	山元

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				

担当教員の実務経験と授業の関連			
事前学習	各講義で次回の内容についての事前学習について触れる	学習合計時間(h)	30時間
事後学習	講義中に参考図書等の紹介で示すほか、オフィスアワー等で関連事項や発展的内容について伝える	学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	各講義や定期試験の事後学習支援の一環として、オフィスアワーを利用して個別に対応する。
質問・相談方法	講義の終了後に来談学生に対してオフィスアワーの対応時間を調整する。
オフィスアワー	水曜日、木曜日を除く15:00~17:00（西館4階406号室）。要事前連絡（連絡方法は初回の講義で伝える）。
テキスト	特に使用しない
参考文献等	『経験と教育』ジョン・デューイ 講談社『学術文庫、『学校と社会』 ジョン・デューイ 岩波文庫、そのほか、授業計画に挙げられている教育学者の著作（文庫で入手可能）。
成績評価基準	定期試験が上記の「授業の到達目標」を満たしていること。
成績評価の方法	定期試験（100%）
GPA基準	
備考	

科目名	教育制度論	科目ナンバー	S23114
担当者	池田 哲之		
授業形式	講義	関連するDPの番号	③
配当年次	1	科目群	栄養教諭関連科目
開講期	前期	卒業の選択・必修	—
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養教諭		

授業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・公教育の位相は時代・社会とともに変化するという事実を、戦前・戦後のわが国統治構造および公教育 関係法令との対比において検証してゆく。 ・立憲主義理念に依拠した現代公教育の規範的特質を抽出するとともに、時事的教育問題を適宜取り上げ、今日の公教育に求められる機能・役割を考察する。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近代公教育成立の社会背景を知り、その基本的枠組みについて理解している。 2. 現行日本国憲法下の公教育制度の特質を、関係主要法令に基づき説明することができる。 3. 公教育が直面する諸課題を認識し、課題解決に資する方策提示への視点がえられている。

授業計画		担当者
第1回	公教育の成立－諸外国の事例－	池田
第2回	わが国公教育の創出－明治前期の学校教育－	池田
第3回	教育勅語体制－戦前日本の公教育像－	池田
第4回	日本国憲法と教育基本法	池田
第5回	改正教育基本法（1）－改正の社会的・政治的背景－	池田
第6回	改正教育基本法（2）－その特徴と課題－	池田
第7回	学校制度の基本－学校教育法を軸に－	池田
第8回	教員養成および教員研修制度－教育職員免許法・教育公務員特例法を軸に－	池田
第9回	初等中等教育行政と教育委員会制度－地教行法を軸に－	池田
第10回	教育政策の決定過程－政党政治と文科省－	池田
第11回	学校と地域社会－近年の動静と連携制度－	池田
第12回	学校事故・事件の実相	池田
第13回	学校危機管理への視座－関連法制および取組の実際－	池田
第14回	現代公教育の課題（1）－「特別の教科」道徳の教授法・伝統日本文化教育私論－	池田
第15回	現代公教育の課題（2）－主権者教育の方向性－	池田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連					
事前学習	テキストの授業予定箇所を読み込み、不明部分は資料等を検索し調べておく。			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	授業中・後に提示された課題研究に取り組む。			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題に対する参考答案例の配布・解説をとおり、知識・理解の整理を図る。
質問・相談方法	授業時間の前後またはオフィスアワーにおいて受付ける。
オフィスアワー	原則として 水曜日 16:30～17:30 研究室（西館414号室）
テキスト	『教育の本質と教師の学び』池田哲之ほか著 学文社 2019年 (ISBN 978 - 4 - 7620 - 2852 - 6)
参考文献等	・『教育から見る日本の社会と歴史』八千代出版 2010年 ・『日本人のしつけは衰退したか』講談社 2008年
成績評価基準	公教育の本質および制度の理解のうえに、今日の学校教育をめぐる諸課題解決の方策を提示することができる。
成績評価の方法	定期試験（90%）、受講意欲・態度等（10%）。なお再試は1回にかぎり実施する。
GPA基準	
備考	単位互換 [KRICE] 提供科目 上記記載の各内容は、受講生数・受講生の理解度により変更となる場合があります。 学生証不携帯の出席確認未了者は欠席扱いとします。

科目名	特別支援教育	科目ナンバー	S23232
担当者	池田 京子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	③
配当年次	1	科目群	栄養教諭関連科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	—
単位数	2	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養教諭		

授業の概要	特別な支援を必要とする幼児、児童及び生徒の特性や心身の発達、自立に向けた支援方法などの基本的内容を学ぶ。
授業の到達目標	<p>特別支援教育に関する基本的理解を深め、特に障害特性等を理解した上で教育に求められる知識を修得することを目的に、以下を到達目標とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 特別支援教育の基本的な考え方が分かる。 2 特別な支援を必要とする幼児、児童及び生徒の障害特性や心身の発達、学習上・生活上の課題が理解できる。 3 個別の教育的ニーズに対して、学校（教員）、家庭（保護者）、関係機関等と連携しながら、組織的に取り組むために必要な知識や支援方法を理解できる。

授業計画		担当者
第1回	特別支援教育の理念と基本的な考え方（教育の歩み等含む）	池田
第2回	特別支援教育の仕組み①【支援体制（校内・地域、特別支援教育コーディネーター等）】	池田
第3回	特別支援教育の仕組み②（インクルーシブ教育システムと合理的配慮）	池田
第4回	特別支援教育の対象と就学に向けた支援	池田
第5回	発達障害の子どもの理解と支援（発達障害者支援法、定義、SLD、ADHD等）	池田
第6回	知的障害のある子どもの理解（現状、定義、原因等）	池田
第7回	「個別の指導計画」及び「個別の教育支援計画」作成の意義と方法（学習指導要領）	池田
第8回	「通級による指導」及び「自立活動」の教育課程上の位置付けと内容	池田
第9回	障害理解の推進（自己理解・他者理解、小1プロブレム等）	池田
第10回	特別支援学級の教育と対応（弱視・難聴・知的・言語障害特別支援学級等）	池田
第11回	特別支援学校の教育と対応①（学習指導要領と教育課程、視覚障害、聴覚障害）	池田
第12回	特別支援学校の教育と対応②【病弱（身体虚弱）、知的障害、肢体不自由】	池田
第13回	家庭及び福祉との連携による教育・支援（保護者理解、関係機関との支援体制、放課後等デイサービス等）	池田
第14回	障害以外の特別な教育的ニーズのある子どもの学習困難①（背景・現状と課題の理解、外国籍、貧困）	池田
第15回	障害以外の特別な教育的ニーズのある子どもの学習困難②（背景・現状と課題の理解、虐待、ヤングケアラー）	池田

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
	○				
担当教員の実務経験と授業の関連	特別支援教育に係る教員経験、教育行政経験、地域活動の実務を活かし、特別支援教育全般を教授する。				
事前学習	教科書の指定されたページまでを熟読し、分からない用語は辞書等で調べておく			学習合計時間(h)	30時間
事後学習	毎回の小まとめ用紙を半期（7回）終了後に持ち帰らせ、振り返りの時間を持たせ、最終日には全まとめを持ち帰らせて定期試験に臨む			学習合計時間(h)	30時間

課題に対する フィードバックの 方法	授業終了時に毎回提出する授業のまとめ用紙に課題等の回答を促し、次回の授業で回答する。
質問・相談方法	授業前、授業後で対応する。
オフィスアワー	授業前、授業後で対応する。
テキスト	『教員になりたい学生のためのテキスト特別支援教育』 京都教育大学教育創生リージョナルセンター機構総合教育臨床センター 相澤雅文 編集 クリエイツかものがわ 1,800円（税別）（ISBN：978-4-86342-257-5）
参考文献等	発達障害のある子へのサポート事例集 ケース別発達障害のある子へのサポート事例集
成績評価基準	到達目標に掲げた項目を理解すること。
成績評価の方法	授業への参加態度（20%）と期末試験（80%）で総合的に評価する。
GPA基準	
備考	単位互換 [KRICE] 提供科目

科目名	教育の方法・技術	科目ナンバー	S21227
担当者	児玉 むつみ		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	栄養教諭関連科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	—
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修: 栄養教諭		

授業の概要	「食に関する指導」の教育方法の観点から、学校教育における栄養教諭の役割と「食に関する指導」の目標・内容について理解する。また、「食に関する指導」の実践的展開(学習指導案の作成や情報機器・教材を効果的に活用した授業構成)に向けた栄養教諭としての指導力・実践力を身に付ける。
授業の到達目標	1. 栄養教諭の役割及び「食に関する指導」の目標・内容学習評価を理解する 2. 「食に関する指導」の学習指導案を作成し、情報機器・教材を効果的に活用した模擬授業を行う 3. 栄養教諭としての専門的な指導力・実践力を身に付ける

授業計画		担当者
第1回	教育方法の基礎的理論	児玉
第2回	主体的・対話的で深い学びを実現する「食に関する指導」	児玉
第3回	「食に関する指導」の全体計画、学習評価	児玉
第4回	「食に関する指導」と子ども・教師・教材	児玉
第5回	「食に関する指導」の授業技術、情報機器の効果的な活用の仕方	児玉
第6回	「食に関する指導」の学習指導案の作成	児玉
第7回	「食に関する指導」の実践的展開1(情報機器・教材を効果的に活用した模擬授業)	児玉
第8回	「食に関する指導」の実践的展開2(模擬授業についてのまとめ)	児玉
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
			○		
担当教員の実務経験と授業の関連	栄養教諭の実務経験を活かして、学習指導案作成及び模擬授業について教授する。				
事前学習	参考図書を読む 学習指導案の計画・作成の準備 模擬授業の準備			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	模擬授業の振り返り			学習合計時間(h)	15時間

課題に対するフィードバックの方法	必要に応じて個別に対応を行う。
質問・相談方法	授業の前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	児玉 木曜日 14:50～16:20 研究室(南館104号室)

テキスト	食に関する指導の手引き－第2次改訂版－(平成31年3月、文部科学省) 小学校学習指導要領(平成29年3月公示 文部科学省) 中学校学習指導要領(平成29年3月公示 文部科学省)
参考文献等	授業中に適宜配布
成績評価基準	到達目標に掲げた項目を理解すること。
成績評価の方法	受講態度(20%)、レポート等の提出状況(40%)、発表等(40%)によって総合的に評価する。
GPA基準	
備考	

科目名	生徒指導	科目ナンバー	S21228
担当者	松元 理恵子		
授業形式	講義	関連するDPの番号	①
配当年次	1	科目群	栄養教諭関連科目
開講期	後期	卒業の選択・必修	—
単位数	1	担当形態	単独
免許・資格情報	必修：栄養教諭		

授業の概要	「子どもの生きる力を育てる」という観点より、一人ひとりの子どもが自分の持ち味、個性をいかせる生徒指導の教育的意義と課題について説明する。そして、豊かな自己実現を図る子どもたちを支援できるために、組織的に生徒指導をすすめていけるために必要な知識と実践力について学ぶ。
授業の到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人格を尊重し、個性の伸長を図りながら、社会的資質や行動力を高めることを目指した教育活動であると理解する 2. 学習指導と同様に重要な教育活動であることを理解し、実践するための流れを説明できる 3. 教職員や関係機関と連携しながら組織的に生徒指導を進めていくために必要な知識・技能や素養を身に付ける

授業計画		担当者
第1回	生徒指導の意義と特質（生徒指導とは何かを学ぶ）	松元
第2回	学校内外の組織体制（校務分掌、チーム学校と運営及び関係法令を学ぶ）	松元
第3回	生徒指導の機能について（生徒指導の目標、集団指導及び個別指導を学ぶ）	松元
第4回	道徳教育・特別活動における生徒指導の意義と重要性（生活習慣の確立と規範意識の醸成）	松元
第5回	子どもの発達プロセス	松元
第6回	「いじめ」の理解と対応について	松元
第7回	特別な支援、配慮が必要な児童へのかかわりについて	松元
第8回	栄養教諭の生徒指導へのかかわりについて	松元
第9回		
第10回		
第11回		
第12回		
第13回		
第14回		
第15回		

授業に含まれる活動	ディスカッション・討議	グループワーク	プレゼンテーション・発表	実習(実験・実技)・フィールドワーク	その他の活動 ※ICT教育等を含む
		○			
担当教員の実務経験と授業の関連	臨床心理士・公認心理師の実務経験を活かして、心理的援助について教授する。				
事前学習	次の授業でとりあげるテーマについて、授業で配布するレジュメをもとに予習をする			学習合計時間(h)	15時間
事後学習	レジュメを見ながら復習を行い、授業で配布した資料も参考にしながら自分なりにノートをまとめる			学習合計時間(h)	15時間

課題に対する フィードバックの 方法	課題を課した際に質問について受け付け、授業内でのフィードバック及び求めに応じて個別に対応する。
質問・相談方法	授業前後やオフィスアワー等に対応する。
オフィスアワー	火曜日・木曜日 12:05~12:55 研究室（西館305号室）

テキスト	特になし
参考文献等	『生徒指導・進路指導』 原 清治・春日井敏之他 ミネルヴァ書房 2019年 2,000円（税抜） (ISBN : 9784623081943)
成績評価基準	生徒指導を進めていくために必要な知識・技能や素養について理解すること。
成績評価の方法	定期試験（70%）、講義で出した課題（レポート等）の提出状況（30%）で総合的に判定する。
GPA基準	
備考	