

証明書発行願（卒業生用）

申込日: 令和 年 月 日

※本枠内をご記入ください。

フリガナ				生年月日
氏名 (在学当時)	新姓()			S・H 年 月 日
卒業学科	学科	専攻 コース	組 番	
入学年・卒業年	S・H・R 年 4月 入学 ~ S・H・R 年 月 卒業			
科目等履修生	年度(前期・後期)~	年度(前期・後期)	本籍地 (卒業時)	都・道 府・県
【証明書の使用目的及び提出先】※必ずご記入ください。※その他の場合は()内に使用目的をご記入ください。				
<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 資格申請 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他() 提出先:				
卒業証明書	和文・英文	部	(号~ 号)	
成績証明書	和文・英文	部	(号~ 号)	
学力に関する証明書 ※教員免許申請用 (申請する免許の名称: 免許状)		部	(号~ 号)	
単位修得証明書 ※資格申請用 (申請する資格の名称: 資格)		部	(号~ 号)	
原本証明(免許・資格名:)		部	(号)	※要免許原本 面 400円 ※両
その他()		部	(号)	
再発行 ※1	保育士資格(H15以前取得)	部	(号)	改姓・紛失
	司書資格	部	(号)	改姓・紛失
返送先	〒			
昼間の連絡先☎				
厳封 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 1通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> まとめて厳封 <input type="checkbox"/> その他()				

①【証明書代金】定額小為替を購入し同封してください。

証明書代金	和文・原本証明 1部	200円	×	部	円
	原本証明(両面)	400円	×	部	
	英文 1部	1,000円	×	部	

②【送料】レターパックを同封してください。(折り曲げても構いません)

送 料	レターパック <input type="checkbox"/> 370 <input type="checkbox"/> 520	円
-----	--	---

※1 資格証の再発行の場合は「レターパック520」で返送します。

※お急ぎの方は「レターパック520」を同封してください。

③【身分を証明する書類】写しを同封してください。

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 ※改姓されている場合は「戸籍抄本(発行から3ヶ月以内のもの・写しでも可)」も同封してください。

教務記入欄

受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 窓口(月 日 : ~)
	※委任状 <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 受取り(身分確認:)

発行印	確認印	受付印
/	/	