証明書発行願（卒業生用）

申込日:令和　　年　　月　　日

※太枠内をご記入ください。

ﾌﾘｶﾞﾅ			生年月日
氏　名 （在学時）	現姓: ※改姓されている場合は「**戸籍抄本**（発行から3ケ月以内のもの・写しでも可）」も必要です。		S・H　　年　　月　　日 本籍地（在学時） 都・道 府・県
卒業学科	学科	専攻 コース	組　　番 学籍番号
入学年・卒業年		科目等履修生　※該当者のみ	
S・H・R　　年 4月　入学　～　S・H・R　　年　　月　卒業		H・R　　年度（前期・後期）　～　H・R　　年度（前期・後期）	
提出先			
使用目的	就職　・　資格試験　・　免許資格申請　・　奨学金　・　進学　・　その他（　　）		

卒業証明書	和文・英文	部	（　　号～　　号）
成績証明書（単位修得証明書）	和文・英文	部	（　　号～　　号）
学力に関する証明書　※教員免許申請用 （申請する免許の名称:　　免許状）		部	（　　号～　　号）
原本証明(免許・資格名:　　)		部	（　　号）　※要免許原本 ※両面400円
その他(　　)		部	（　　号）
厳封	□不要　□1通ずつ厳封　□まとめて厳封　□その他（　　）		
再発行 ※1	保育士資格(H15以前取得)	部	（　　号）　改姓　・　紛失
	司書資格	部	（　　号）　改姓　・　紛失
返送先住所	〒		
連絡先電話番号			

教務記入欄

①【証明書代金】定額小為替を購入し同封してください。

和文・原本証明　1部200円×　部	為替№.	
原本証明（両面）　400円×　部		
英文 1部　1,000円×　部	円	

②【返送料】レターパックを同封してください。

レターパック　□ライト(青色)　□プラス(赤色)

証紙貼付欄

※1 資格証再発行の場合は「レターパックプラス」を同封してください。

③【身分を証明する書類】写しを同封してください。

□運転免許証　□健康保険証　□マイナンバーカード　□パスポート

※英文証明書の場合はパスポート

レターパック貼付欄

受取方法	□郵送（　/　）　□窓口（　/　　:　　） 委任状　□申請　□受取　（本人確認:　　）

発行印	確認印	受付印
/	/	